

Art. 5 alin (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) Strategiile și programele proprii;
- g) Lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu de GNM:

- a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice;
 - H.G. nr. 1005 din 17 octombrie 2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu
 - H.G. nr. 564 din 30 iulie 2013 pentru modificarea H.G. nr. 1005/2012
- b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
 - Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 1005/2002 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare și Decizia Comisarului General privind Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al GNM.
 - Programul de funcționare al Gărzii Naționale de Mediu: luni - joi (8.00 - 16.30) vineri (8.00-14.00)
 - Programul de audiențe al Comisarului General al Gărzii Naționale de Mediu: marți (10.00-12.00)
- c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

Comisar General: AURELIAN PĂDURARU

Comisar General Adjunct: BĂNICĂ FLORIN

Comisar General Adjunct: ENIȚĂ CRISTIAN VALENTIN

Comisar General Adjunct:

Director Direcția Resurse Umane și Management Operațional: ROȘCA MARIA ALEXANDRA

Director Adjunct Direcția Resurse Umane și Management Operațional: VÎRLAR ALISA MARIA

Director Direcția Buget, Financiar, Contabilitate: BUTOI OANA MIHAELA

Director Direcția Achiziții Publice și Logistică: SPIRIDON CARMEN

Director Direcția Contencios și Monitorizare: MOCREAC PARASCOVIA

Director General - Direcția Generală Controlul Poluării, Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate:

POPESCU OCTAVIAN IULIAN

Director General Adjunct - Direcția Generală Controlul Poluării, Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate:

DAVID MARIAN

Director Direcția Controlul Poluării: NEAGOE VALENTIN

Director Direcția Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate: BADEA NICOLAE

Director Direcția Sinteze, Metodologii și Proceduri: DINU MARINELA NICOLETA

Structura responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public în cadrul GNM este Serviciul Relații Publice și Comunicare.

- d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
Garda Națională de Mediu Bdl. Unirii, Nr.78, Bl. J2, Sector 3, București Telefon: 0213269870 Fax: 02132168971 E-mail: gardamediu@gnm.ro Web: www.gnm.ro
- e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul Gărzii Naționale de Mediu conform art. 5, alin (4) lit b din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Copii după documentele solicitate se realizează în condițiile art. 9 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- f) Strategiile și programele proprii - publicate pe site-ul GNM;
- g) Lista cuprinzând documentele de interes public:

Lista documentelor de interes public la nivelul GNM

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea GNM;
- Structura organizatorică;
- Atribuțiile departamentelor;
- Programul de funcționare;
- Programul de audiențe al conducerii GNM;
- Coordonatele de contact ale GNM - denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- Bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile GNM;
- Proiecte implementate de GNM;
- Raportul anual de activitate;
- Raportul anual cu privire la implementarea Legii 544/2001;
- Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- Declarații de avere;
- Declarații de interese;
- Comunicate de presă, buletine informative, broșuri;
- Acte normative privind domeniul de activitate al GNM;
- Informații privind organizarea procedurilor de achiziții publice la nivelul GNM;
- Informații privind domeniile de activitate ale GNM:
 - a) date referitoare la capacitatea instituțională și la resursele GNM;
 - b) detalii despre atribuțiile GNM și despre performanțele obținute de aceasta în urma activităților desfășurate conform planurilor de activități;
 - c) date generale privind inspecțiile realizate, numărul de vizite în teren, numărul de Obiective controlate existente pe tipuri de clasificare, estimarea duratei inspecțiilor în funcție de durata inspecțiilor anterioare la tipurile respective de obiective, măsurile impuse în actele de control întocmite de către comisari;
 - d) date generale privind modul de conformare al obiectivelor controlate cu legislația din domeniul protecției mediului;
 - e) un rezumat al acțiunilor și numărul acestora, desfășurate în urma unor sesizări întemeiate în domeniu sau pentru investigarea unor evenimente care au condus la neconformități cu legislația de protecție a mediului. Datele referitoare la sesizările primite se fac publice numai după verificarea aspectelor semnalate;
 - f) evaluare a activităților de inspecție și a modului de realizare a planurilor activități;

Documentele la care are acces publicul, persoane fizice sau juridice, asociații/organizații, indiferent de formă de constituire, mass-media sunt:

- Registrul național al obiectivelor controlate rezultat ca urmare a cumulării registrelor județene ale obiectivelor controlate, la sediul Comisariatului General al GNM;
- Registrul județean/al Municipiului București/al Rezervației Biosferei Delta Dunării al obiectivelor controlate, la sediile comisiariatelor județene/al Municipiului București/al Rezervației Biosferei Delta Dunării ale GNM;
- Registrele rapoartelor de inspecție/note de constatare, la sediile comisiariatelor județene/al Municipiului București/al Rezervației Biosferei Delta Dunării ale GNM și sediul Comisariatului General al GNM;

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de GNM

- Regulamentul de organizare și funcționare a GNM;
- Regulamentul intern al GNM;
- Decizii ale comisariatului general al GNM referitoare la activitatea instituției;
- Anunțurile pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul GNM;
- Acte normative, instrucțiuni, ordine și alte reglementări privind activitatea compartimentului;
- Planul de audit intern;

- Strategii în cadrul GNM;
- Informații privind organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare;
- Anunțurile pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul GNM;
- Declarațiile de avere și de interese ale personalului GNM;
- Informațiile privind activitatea desfășurată de GNM;
- Raportul anual;
- Documentația Sistemului Integrat de Management de Calitate-Mediu;
- Bugetul de venituri și cheltuieli anual al GNM;
- Ștate de plată, ordine de plată, fișe fiscale, deconturi, registre contabile;
- Cereri pentru deschiderile de credite lunare;
- Documentații privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și pentru scoaterea din uz a mijloacelor fixe, urmare a amortizării;
- Planul anual de investiții la nivelul GNM;
- Documentația specifică aprobării lucrărilor de investiții proprii GNM;
- Dosare de investiții;
- Anunțurile de participare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Dosarul achiziției publice;
- Anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Contractele economice de achiziție produse și servicii;
- Fișe de magazie aferente bunurilor din evidența GNM;
- Protocoale de colaborare;
- Ghiduri/broșuri/documentații/studii/sinteze/analize/prezentări/situații/evidențe
- Nomenclatorul arhivistic al GNM;
- Documente referitoare la activitatea de arhivă - procese verbale de predare- primire;
- Corespondența instituției cu Arhivele Naționale ale României;
- Comunicatele de presă;
- Note, puncte de vedere, observații privind proiectele legislative;
- Registre de corespondență;
- Registre privind evidența declarațiilor de avere ale personalului GNM;
- Registre privind evidența declarațiilor de interese ale personalului din cadrul GNM;
- Registre de casă însoțite de toate documentele justificative aferente plăților prin casierie;
- Borderouri de expediere a corespondenței;
- Condiții de prezență;
- Petiții/solicitări primite de la cetățeni, autorități publice, mass-media, societatea civilă, precum și răspunsul acestora;
- Dosarele profesionale ale personalului GNM;
- Fișe de post;
- Rapoarte de evaluare ale personalului GNM;
- Cereri de concediu;
- Legitimații de serviciu;
- Documente, informări, note, referate, alte materiale privind perfecționarea pregătirii personalului;
- Planul de autoapărare P.S.I.;
- Fișe protecția muncii/Fișe situații de urgență;
- Note interne, referate, rapoarte, note explicative;
- Rapoarte anuale privind activitatea de audit;
- Rapoarte de control;
- Rapoarte de activitate;
- Planul anual general de activitate al GNM;
- Registrul național al obiectivelor controlate, ;
- Lista obiectivelor controlate;
- Rapoarte, situații, evidențe, sinteze, statistici, bilanțuri și informări anuale;
- Note de constatare/Rapoarte de inspecție;
- Registrul notelor de constatare/rapoartelor de inspecție;
- Procese verbale de constatare și sancționare a contravenției;

I) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația care se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice

- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.