

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU DOUĂ
POSTURI AFERENTE FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 17 noiembrie 2025
privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea a două posturi aferente unor funcții publice generale de execuție
vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu

Garda Națională de Mediu în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unor funcții publice generale de execuție vacante, după cum urmează:

- expert, clasa I, grad profesional superior - ID 371845, la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane și Management Operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;
- expert, clasa I, grad profesional superior - ID 256237, la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane și Management Operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, cu desfășurarea activității la Comisariatul Județean Cluj al Gărzii Naționale de Mediu;

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de Transfer - privind ocuparea prin transfer a funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, denumită în continuare Procedură.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Procedură:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/personalului contractual declarat admis, GNM înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Gărzii Naționale de Mediu - **Bulevardul Unirii nr. 78, bloc J2, Sector 3, București**, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 5 noiembrie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Procedura privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 17 noiembrie 2025, ora 10:00, la sediul Gărzii Naționale de Mediu (Bulevardul Unirii nr. 78, bloc J2, Sector 3, București).**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 17 octombrie 2025 - 5 noiembrie 2025;
- proba interviu: în data de 17 noiembrie 2025, ora 10:00, la sediul GNM.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a două funcții publice generale de execuție vacante:

- expert, clasa I, grad profesional superior - ID 371845, la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane și Management Operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;
- expert, clasa I, grad profesional superior - ID 256237, la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane și Management Operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, cu desfășurarea activității la Comisariatul Județean Cluj al Gărzii Naționale de Mediu;

studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.
- Competențe digitale-utilizarea suitei Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher) - Nivel utilizator mediu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor **necesare exercitării funcției publice pentru gradul profesional superior;**

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru funcția publică generală de execuție de expert, grad profesional superior:

- Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional
- Inițiativă - nivel operațional

- Planificare și organizare - nivel operațional
- Comunicare - nivel operațional
- Lucru în echipă - nivel operațional
- Orientare către cetățean - nivel operațional
- Integritate - nivel operațional

Bibliografie și tematica pentru ocuparea a două funcții publice generale de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane și Management Operațional din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu:

1. HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, modificată și completată ulterior, cu tematica reglementări privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu;
2. Constituția României, republicată, cu tematica -reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica -reglementari privind discriminarea;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica -reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură;
5. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica -reglementări privind funcția publică;
6. H.G. nr. 250/1992*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - Republicare, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicare, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii;
8. HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica dosarul profesional al funcționarilor publici;
9. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, Republicare*), cu modificările și completările ulterioare, cu tematica text integral;
10. Ordonanța 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007;
11. Legea 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna *Geantă Angelica*, expert, telefon 021.326.89.70.