

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU PATRU
POSTURI AFERENTE FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 21 august 2025
privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice generale de conducere vacante
din cadrul Gărzii Naționale de Mediu

Garda Națională de Mediu în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice generale de conducere vacante, de Șef serviciu, gradul II, ID 441324, la Serviciul IT din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu.

În conformitate cu dispozițiile Procedurii de Transfer - privind ocuparea prin transfer a funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, denumită în continuare Procedură.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Procedură:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/personalului contractual declarat admis, GNM înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Gărzii Naționale de Mediu - **Bulevardul Unirii nr.78, bloc J2, Sector 3, Bucuresti**, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

- **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;**
- **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 9 septembrie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Procedura privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 19 septembrie 2025, ora 10:00, la sediul Gărzii Naționale de Mediu.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 21 august 2025 - 9 septembrie 2025;
- **proba interviu:** în data de 19 septembrie 2025, ora 10:00, la sediul GNM.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice generale de conducere vacante de Șef Serviciu, gradul II - ID 441324 la Serviciul IT din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior.
- Competențe digitale-utilizarea suitei Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher) - Nivel utilizator mediu;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu, gradul II.

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru funcția publică generală de conducere de Șef Serviciu, gradul II:

1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - Nivel extins
2. Inițiativă - Nivel extins
3. Planificare și organizare - Nivel extins
4. Comunicare - Nivel extins
5. Lucru în echipă - Nivel operațional
6. Orientare către cetățean - Nivel operațional
7. Integritate - Nivel operațional
8. Managementul performanței - Nivel operațional
9. Dezvoltarea echipei - Nivel operațional

Bibliografie și tematica pentru funcția publică generală de conducere de Șef Serviciu, gradul II - ID 441324, la Serviciul IT din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu:

1. Constituția României, republicată, cu tematica - reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind discriminarea;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări privind funcția publică;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice - text integral;
6. Ordonanță de urgență 130/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice; - text integral;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1321 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027; - text integral;
8. Legea 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; - text integral;
9. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor electronice*) - Republicată; - text integral;
10. Legea 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea; - text integral;
11. HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu - text integral;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna *Geantă Angelica*, consilier, telefon 021.326.89.70.

**COMISAR GENERAL,
ANDREI RUDOLF CORLAN**