



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

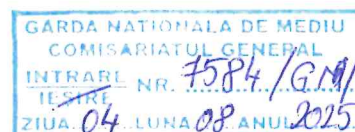
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

COMISARIATUL GENERAL



GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

A n u n ță :



Garda Națională de Mediu organizează în data de **04.09.2025**, ora 11.00, proba scrisă la concursul sau examenul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, în baza art. VII alin. (3), lit. a) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 183 din anexa nr 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **Director, gradul II - Direcția Contencios și Monitorizare din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu,**

Condiții de participare:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57, alin. (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului ;
- c) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;
- e) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate - 7 ani.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

Domeniul de studiu: Științe juridice;

Competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Access, Publisher) - nivel mediu - dovedite cu documente specifice.

La concursul de promovare pot participa funcționarii publici care au obținut calificativul "admis" la proba de testare avansată, organizată și desfășurată în condițiile art. 168-172 din anexa nr.10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia, respectiv funcționarii publici cu respectarea prevederilor art. 467 alin. (9) indice 1 și alin. (9) indice 2 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante se va desfășura la sediul Gărzii Naționale de Mediu din B-dul Unirii, nr. 78, Bl. J2, Sector 3, București în data de **04.09.2025**, ora 11.00, proba scrisă.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la sediul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16³⁰ de luni

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sector 3, București

E-mail: gardamediu@gnm.ro

website: www.gnm.ro

Tel: 021.326.89.70

Pagina 1 din 5

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

până joi, iar vineri în intervalul 08⁰⁰ - 14⁰⁰ și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I din anexa 10 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia cărții de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) cazierul administrativ.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, documentul prevăzut la lit. g) se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere al dosarelor de concurs este: **04.08.2025 - 25.08.2025.**

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director, gradul II organizat de Garda Națională de Mediu în data de 04.09.2025

1. Constituția României, republicată; - cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica Legea nr. 202/2002

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sector 3, București
E-mail: gardamediu@gnm.ro
website: www.gnm.ro
Tel: 021.326.89.70

Pagina 2 din 5

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I Titlul I și II ale părții a II a, Titlul I al părții a IV a, Titlul I și II ale părții a VI a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica Partea I Titlul I și II ale părții a II a, Titlul I al părții a IV a, Titlul I și II ale părții a VI a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii - REPUBLICARE; - cu tematica text integral;
7. Legea nr. 287/2009 - Codul civil - REPUBLICARE; - cu tematica text integral;
8. Legea nr. 286/2009 - Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
9. Legea nr. 134/2010 - Codul de procedură civilă - REPUBLICARE; - cu tematica text integral;
10. Legea nr. 135/2010 - Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
11. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
13. HG nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
14. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
15. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
16. Ordinul nr. 464/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizare și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului, cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral;
17. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare; - cu tematica text integral.

Atribuțiile postului vacant de director, gradul II la Direcția Contencios și Monitorizare din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu prevăzute în fișa postului standardizată sunt următoarele :

1. Organizează, planifică și verifică activitatea Direcției Contencios și Monitorizare, asigurând apărarea drepturilor și intereselor legale ale Comisariatului General în fața instanțelor de judecată, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sector 3, București

E-mail: gardamediu@gnm.ro

website: www.gnm.ro

Tel: 021.326.89.70

Pagina 3 din 5

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

2. Verifică aplicarea legislației în domeniul protecției mediului și în orice alt domeniu de drept în care Garda Națională de Mediu desfășoară activități sau stabilește raporturi juridice cu terți.
3. Verifică evidența, păstrarea și completarea dosarelor juridice aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Garda Națională de Mediu este constituită ca parte, conform prevederilor legale în vigoare;
4. Răspunde de activitatea din cadrul Direcției contencios si monitorizare, de realizarea sarcinilor primite de la superiori ierarhici, conform legislației în vigoare;
5. Acordă asistență juridică de specialitate tuturor serviciilor și compartimentelor din cadrul Gărzii Naționale de Mediu;
6. Evaluează, în mod obiectiv și în condițiile legii, activitatea profesională a personalului din subordine, pe baza criteriilor de performanță stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor specifice domeniului de activitate pe care îl coordonează;
7. Avizează fișele colective de prezență și ține evidența orelor suplimentare pentru personalul din subordine;
8. Avizează și propune spre aprobare Comisarului General, procedurile de lucru elaborate de către consilierii juridici din subordine sau de către alte structuri organizatorice din cadrul Gărzii Naționale de Mediu;
9. Elaborează rapoarte privind stadiul respectării și realizării activităților și acțiunilor din cadrul Direcției Contencios si Monitorizare;
10. Avizează proceduri de lucru în cadrul direcției privind principalele activități juridice și verifică respectarea acestora de către întreg personalul Direcției contencios si monitorizare;
11. Analizează soluțiile pronunțate în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în temeiul raportărilor comunicate periodic de consilierii juridici și de către șeful Serviciului Contencios;
12. Participă în comisii constituite la nivelul Gărzii Naționale de Mediu și în colectivele de lucru stabilite în vederea asigurării legalității activităților desfășurate și a actelor normative;
13. Răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor și instrucțiunilor în domeniul contencios conform Sistemului Managementului Integrat Calitate - Mediu;
14. Avizează și participă împreună cu celelalte structuri ale Gărzii Naționale de Mediu, la elaborarea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
15. Stabilește, elaborează și dezvoltă Sistemul de Control Managerial la nivelul Direcției Contencios si Monitorizare, așa cum este prevăzut în OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
16. Respectă și asigură respectarea Normelor de sănătate și securitate în muncă (NSSM) și a Normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sector 3, București

E-mail: gardamediu@gnm.ro

website: www.gnm.ro

Tel: 021.326.89.70

Pagina 4 din 5

17. Asigură și răspunde de arhivarea în condiții de deplină siguranță a documentelor specifice domeniului de activitate, potrivit legislației în vigoare;
18. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;
19. Îndeplinește orice altă sarcină de serviciu stabilită de comisarul general al Gărzii Naționale de Mediu.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Gărzii Naționale de Mediu și la secretarul comisiei de concurs, doamna Geantă Angelica, consilier, telefon: 021.326.89.70, e-mail: angelica.geanta@gnm.ro

Afișat în data de 04.08.2025, la sediul și pe pagina de internet a GNM.

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sector 3, București
E-mail: gardamediu@gnm.ro
website: www.gnm.ro
Tel: 021.326.89.70

Pagina 5 din 5

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

