

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL GENERAL	APROB, COMISAR GENERAL
Biroul Controlul Biosecurității, Fondului Cinegetic și Piscicol	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr.

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	COMISAR
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	ASISTENT
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	Îndeplinirea atribuțiilor ce revin Gărzii Naționale de Mediu în domeniul prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, apelor, solului, aerului, biodiversității, precum și a celor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și altor domenii prevăzute în legislația specifică în vigoare, în conformitate cu HG 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, la nivelul Serviciului controlul biodiversității și ariilor protejate.
Atribuțiile postului: Atribuții principale: - controlează activitățile cu impact asupra mediului, indiferent de gradul de complexitate a activității, (la activități cu grad ridicat de complexitate numai împreună cu un comisar grad superior) și aplică, după caz, sancțiuni contravenționale persoanelor fizice sau juridice care le desfășoară; - constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile în domeniul protecției mediului, sesizează de îndată organele de urmărire penală competente și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni; - la întocmirea actului de control răspunde de: - încadrarea corectă în prevederile legale a abaterilor și deficiențelor constatate; - stabilirea persoanelor răspunzătoare de încălcarea prevederilor legale; - legalitatea și temeinicia măsurilor dispuse pentru înlăturarea deficiențelor/ abaterilor constatate; - respectarea programului de inspecție aprobat; - înregistrarea actului de control și a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției la unitatea controlată; - aducerea la cunoștința reprezentantului legal al unității controlate a actului de control; - respectarea procedurilor G.N.M. în întocmirea actului de control și a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției; - participă în mod direct la acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională în domeniul său de activitate, împreună cu organele competente, prin personalul împuternicit în acest sens, în baza protocoalelor de colaborare încheiate; - propune organului emitent suspendarea și/sau anularea acordului/ avizului/ autorizației/ autorizației integrate de mediu, după caz, emis/emisă cu nerespectarea prevederilor legale; - verifică depunerea de către persoanele fizice și juridice la Administrația Fondului pentru Mediu a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu; - verifică sesizările cu privire la încălcarea actelor normative în domeniu; - verifică la deținătorii cu orice titlu/administratorii de terenuri îndeplinirea obligațiilor stabilite de legislația în vigoare privind întreținerea perdelelor forestiere și a aliniamentelor de protecție, spațiilor verzi, parcurilor și a	

gardurilor vii și aplică sancțiunile corespunzătoare;

- controlează investițiile care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii avizului/acordului de mediu, monitorizându-le până la definitivarea acestora, inclusiv lucrările cu impact asupra zonelor de habitat natural, de conservare a ecosistemelor, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;
- controlează măsurile luate de operatorii economici privind prevenirea poluărilor accidentale;
- constată prejudiciul asupra mediului, eventualele amenințări iminente cu un astfel de prejudiciu și identifică operatorul responsabil;
- solicită date și documente persoanelor angajate în unitatea controlată, care prin natura atribuțiilor, au tangență cu obiectul controlului, din care să rezulte modul de respectare a normelor legale în vigoare;
- stabilește măsuri și termene, în conformitate cu dispozițiile legale, obligatorii pentru unitățile controlate, în vederea înlăturării deficiențelor constatate și urmărește modul în care aceste măsuri și termene au fost îndeplinite și/sau respectate;
- propune/participă la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul protecției mediului;
- răspunde la solicitarea expresă de instruire a personalului de specialitate al administrației publice centrale și locale în domeniul său de competență, colaborează cu instituțiile de specialitate în activitățile de pregătire a specialiștilor în domeniul protecției mediului;
- participă la schimbul rapid de informații cu instituțiile și organele competente, naționale și internaționale, privind produsele, substanțele, tehnologiile care reprezintă risc pentru sănătatea și securitatea cetățenilor și a mediului;
- efectuează controale tematice dispuse de conducerea G.N.M.;
- participă la acțiuni de promovare către populație a legislației de mediu din domeniul său de activitate;
- îndeplinește orice alte atribuții de inspecție și control prevăzute de lege și aplică măsurile corespunzătoare.

• **Atribuții în domeniul controlului biodiversității și al ariilor naturale protejate:**

- verifică respectarea regimului de administrare a rețelei naționale de arii naturale protejate, precum și a prevederilor din regulamentele și planurile de management ale acestora;
- controlează respectarea prevederilor legislației specifice privind ariile naturale protejate, parcurile și rezervațiile naturale, conservarea habitatelor naturale, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii organizând acțiuni comune împreună cu reprezentanții acestora în vederea protejării habitatelor naturale;
- asigură controlul și inspecția activităților care implică organisme vii modificate genetic, obținute prin tehnicile biotehnologiei moderne, respectiv: utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic, introducerea deliberată în mediu și pe piață a organismelor vii modificate genetic, importul și exportul organismelor vii/microorganismelor modificate genetic, precum și activitățile de testare, cultivare, comercializare, transport, import-export, depozitare de plante superioare modificate genetic;
- controlează autorizațiile și modul de desfășurare a activității de pescuit și de protecție a fondului piscicol din apele naturale ce aparțin domeniului public;
- verifică respectarea de către cultivatorii de plante superioare modificate genetic a prevederilor din autorizațiile obținute și a cerințelor legale privind înregistrarea activităților la direcțiile agricole, trasabilitatea și etichetarea organismelor modificate genetic;
- controlează respectarea reglementărilor privind importul/exportul de plante și animale din flora și fauna sălbatică, capturarea și/sau achiziția și comercializare pe piața internă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, terestră și acvatică, sau a unor părți ori produse ale acestora, în stare vie, proaspătă ori semiprelucrată;
- controlează respectarea măsurilor de conservare, cu scopul menținerii sau refacerii ecologice a suprafețelor terestre și acvatice aflate într-o arie naturală protejată;
- controlează legalitatea deținerii în captivitate a animalelor sălbatice de către persoane fizice sau juridice, precum și condițiile de viață asigurate acestora;
- controlează modul de valorificare a resurselor biologice de floră și faună sălbatică, a fondului piscicol din apele naturale și a animalelor sălbatice de interes vânătorească;
- controlează respectarea măsurilor de prevenire și combatere a unor acțiuni de distrugere a habitatelor naturale prin arderea miriștilor, stufului sau vegetației forestiere, prin desecări sau devieri ale cursurilor de apă ori activități de turism necontrolat și neorganizat, acțiuni care au ca efect distrugerea condițiilor de conservare a florei și faunei sălbatice;
- controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor provenite din prelucrarea materialului lemnos;
- exercită controlul privind modul de administrare a substanțelor toxice dăunătoare florei, faunei și sectorului

piscicol, precum și modul de recoltare a plantelor din sectorul agricol.

- colaborează, în baza protocoalelor încheiate cu autoritățile din domeniu, la acțiunile de verificare a stării de fapt a vegetației și faunei sălbatice de interes național;
- controlează respectarea obligațiilor ce le revin proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu/sau fără titlu, de a proteja flora și fauna sălbatică existente pe acestea, în scopul menținerii echilibrului ecologic și conservării biodiversității;
- menține legătura permanent cu fundațiile care au ca obiect de activitate ocrotirea florei și faunei sălbatice;
- controlează respectarea prevederilor legislației privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

- **Alte atribuții:**

- participă la acțiuni de conștientizare și responsabilizare socială a tinererilor generații și a societății civile privind protecția mediului de promovare către populație a legislației de mediu din domeniul său de activitate;
 - colaborează cu organizațiile nonguvernamentale care au ca obiect de activitate protecția mediului;
 - asigură introducerea în timp util a actelor de control și a sancțiunilor în baza centralizată de date;
 - urmărește încasarea sumelor corespunzătoare amenzilor aplicate;
 - să respecte H.G. nr. 1005/2012, *privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu* precum și Ordinul nr. 464/21.04.2009 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de inspecție în domeniul protecției mediului*;
 - în ceea ce privește Sistemul Integrat de Management Calitate Mediu:
 - să-și însușească informațiile documentate ale Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu (Politica Integrată Calitate-Mediu, Manualul Calității, proceduri de lucru) și legislația specifică domeniului său de activitate; să-și desfășoare activitatea în conformitate cu acestea;
 - să asigure implementarea, eficacitatea și eficiența Sistemului Integrat de Management Calitate-Mediu;
 - să-și îmbunătățească continuu pregătirea și performanțele profesionale;
 - atribuții referitoare la utilizarea echipamentelor din dotare:
 - răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa;
 - răspunde de integritatea bunurilor patrimoniale aflate în dotare, se îngrijește de buna lor funcționare;
 - răspunde de informarea imediată a șefului ierarhic superior cu privire la orice defecțiune în exploatare și/sau funcționare a bunurilor și echipamentelor aflate în dotarea sa;
8. atribuții privind securitatea și sănătatea muncii și organizarea și apărare împotriva -incendiilor:
- respectă normele de securitate și sănătate în muncă conform Legii nr. 319/2006, precum și de prevenirea și stingerea incendiilor conform Legii nr. 307/2006;
 - respectă normele proprii de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
 - participă la toate programele de instruire în domeniul de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
9. atribuții referitoare la utilizatorii mijloacelor de transport auto (doar pentru persoanele care dețin permis de conducător auto):
- răspunde de înscrierea reală în documentele justificative a numărului de kilometri parcurși, în concordanță cu ordinele de deplasare/serviciu și kilometrii înregistrați la bordul autovehiculului;
 - verifică și răspunde de realitatea datelor înscrise în FJ, FP, FAZ pentru consumurile de carburanți din luna respectivă;
 - verifică și răspund de folosirea eficientă a autovehiculului și încadrarea în consumurile normate de carburanți și lubrifianți;
 - autovehiculele care fac parte din parcul auto al G.N.M. vor fi predate, respectiv primite spre folosință în interesul serviciului doar pe bază de proces verbal de predare - primire (F 4-3-2-1);
- e) obligația de a aduce autovehiculul (care face parte din parcul auto al G.N.M.) la sediul instituției, la sfârșitul programului de lucru, cu excepția folosirii autovehiculelor în interesul serviciului în afara programului de lucru (inclusiv serviciul de permanență), precum și în cazul delegării în baza ordinelor de serviciu/deplasare;
- f) obligația de a anunța incidente soldate cu avariarea autovehiculelor în termen de 24 de ore de la momentul producerii evenimentului;
- g) obligația de a semnala orice defecțiune apărută la autovehiculul aflat în exploatare;
10. respectarea normelor stipulate în Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare, Circuitul documentelor, Instrucțiuni de lucru, alte regulamente stabilite prin acte administrative de către conducătorul instituției;

11. exercită, după caz, atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate secrete de serviciu, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

12. răspunde de arhivarea în condiții de deplină siguranță a documentelor specifice domeniului de activitate, potrivit legislației în vigoare;

- răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;
- Îndeplinește orice sarcini primite de la șefii ierarhici superiori referitoare la domeniul de activitate.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
Domeniul studiilor	chimie/inginerie chimică/geologie/știința mediului/inginerie civilă/ingineria instalațiilor/inginerie electrică/inginerie energetică/ inginerie geologică/ inginerie geodezică/mine, petrol și gaze/ ingineria autovehiculelor/agronomie/horticultură/ inginerie forestieră/silvicultură/biotehnologii/ ingineria produselor alimentare/zootehnie/ inginerie mecanică/ inginerie industrială/ ingineria materialelor/ ingineria mediului/biologie/medicină veterinară/drept/economia mediului/
Perfecționări/specializări	Nu se impun
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	Minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	Nu se impun
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației	Nivel mediu - Windows - MS Office, nivel avansat - navigare Internet, nivel avansat - utilizare corespondență electronică
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției	Nu se impun
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective	Nu se impun

Competențe necesare exercitării funcției publice

• Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	• <i>Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor</i>	Nivel operațional
• Competențe generale	• <i>Inițiativă</i>	Nivel operațional
	• <i>Planificare și organizare</i>	Nivel operațional
	• <i>Comunicare</i>	Nivel operațional
	• <i>Lucru în echipă</i>	Nivel operațional
	• <i>Orientare către cetățean</i>	Nivel operațional
	• <i>Integritate</i>	Nivel operațional
• Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	Nu se impun
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	Nu este cazul
	Competențe digitale	Nivel utilizator mediu

		Alte competențe specifice	Permis de conducere categoria B
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de: șeful Serviciului Controlul Biodiversității și Ariilor Protejate, directorul Direcției Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate și directorul general al Direcției Generale Controlul Poluării, Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate - superior pentru: -	
	Relații funcționale	colaborează cu toate structurile din cadrul instituției, în limita atribuțiilor ce îi revin	
	Relații de control	-	
	Relații de reprezentare	În limitele stabilite prin decizii și mandate emise de șefii ierarhici superiori	
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Persoane juridice private	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
Libertatea decizională		în limitele stabilite de către șefii ierarhici superiori, cu respectarea legislației în vigoare	
Delegarea de atribuții și competențe		se stabilesc în scris de către șefii ierarhici superiori, cu respectarea legislației în vigoare	
Întocmit			
Numele și prenumele			
Funcția		Șef serviciu	
Semnătura			
Data întocmirii			
Luat la cunoștință de către ocupantul postului			
Numele și prenumele			
Semnătura			
Data			
Contrasemnează			
Numele și prenumele			
Funcția		Director	
Semnătura			
Data			

