

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU	APROB,
COMISARIATUL JUDEȚEAN CARAȘ SEVERIN	COMISAR GENERAL

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr...../2024

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	COMISAR
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	asistent
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²	Îndeplinirea atribuțiilor ce revin Gărzii Naționale de Mediu în domeniul prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, apelor, solului, aerului, biodiversității, precum și a celor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și altor domenii prevăzute în legislația specifică în vigoare, în conformitate cu HG 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, la nivelul Comisariatului Județean Caraș Severin al GNM.
Atribuțiile postului ³ :	
I. Atribuții principale: 1. Inspectie si control, precum si constatare si sanctionare a contravențiilor pe teritoriul Judetului Caraș Severin; 2. activitățile cu impact asupra mediului, indiferent de gradul de complexitate a activitatii și aplică, după caz, sancțiuni contravenționale persoanelor fizice sau juridice care le desfășoară; 3. constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile în domeniul protecției mediului, sesizează de îndată organele de urmărire penală competente și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni; 4. la întocmirea actului de control răspunde de: a) Încadrarea corectă în prevederile legale a abaterilor și deficiențelor constatate; b) Stabilirea persoanelor răspunzătoare de încălcarea prevederilor legale; c) Legalitatea și temeinicia măsurilor dispuse pentru înlăturarea deficiențelor/ abaterilor constatate; d) Respectarea programului de inspecție aprobat; e) Înregistrarea actului de control și a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției la unitatea controlată; f) Aducerea la cunoștința reprezentantului legal al unității controlate a actului de control; g) Respectarea procedurilor GNM în întocmirea actului de control și procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției; 5. participă în mod direct la acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională în domeniul său de activitate, împreună cu organele competente, prin personalul împuternicit în acest sens, în baza protocoalelor de colaborare încheiate; 6. propune organului emitent suspendarea și/sau anularea acordului/avizului/autorizației/autorizației integrate de mediu, după caz, emis/emisă cu nerespectarea prevederilor legale; 7. verifică depunerea de către persoanele fizice și juridice la Administrația Fondului pentru Mediu a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu; 8. verifică sesizările cu privire la încălcarea actelor normative în domeniu; 9. verifică la deținătorii cu orice titlu/administratorii de terenuri îndeplinirea obligațiilor stabilite de legislația în vigoare privind întreținerea perdelelor forestiere și a aliniamentelor de protecție, spațiilor verzi, parcurilor și a gardurilor vii și aplică sancțiunile corespunzătoare; 10. controlează investițiile care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii avizului/acordului de mediu, monitorizându-le până la definitivarea acestora, inclusiv lucrările cu impact asupra zonelor de habitat natural, de conservare a ecosistemelor, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii; 11. controlează măsurile luate de operatorii economici privind prevenirea poluărilor accidentale; 12. solicită date și documente persoanelor angajate în unitatea controlată, care prin natura atribuțiilor au tangență cu obiectul controlului, din care să rezulte modul de respectare a normelor legale în vigoare; 13. stabilește măsuri și termene, în conformitate cu dispozițiile legale, obligatorii pentru unitățile controlate, în vederea înlăturării deficiențelor constatate, și urmărește modul în care aceste măsuri și termene au fost	

îndeplinite sau respectate;

14. efectuează controale tematice dispuse de conducerea GNM;
15. îndeplinește orice alte atribuții de inspecție și control prevăzute de lege și aplică măsurile corespunzătoare.

II. Atribuții în domeniul controlului poluării:

1. controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului și verifică măsurile stabilite prin programele de conformare sau planurile de acțiuni pentru activitățile economico-sociale;
2. exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare, împreună cu organele competente, după caz, și ia măsurile corespunzătoare, potrivit legii;
3. participă la stabilirea cauzelor poluării asupra factorilor de mediu și aplică sancțiunile prevăzute de lege, inclusiv încetarea și/sau suspendarea unor activități pe perioade determinate de timp, în cazul în care este pusă în pericol sănătatea populației sau în cazul în care se constată depășirea concentrațiilor poluanților peste limitele admise de legislația în vigoare;
4. controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de deșeuri, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare referitoare la transportul peste frontieră al deșeurilor și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu la care România este parte;
5. controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de substanțe și preparate periculoase, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu la care România este parte;
6. controlează respectarea dispozițiilor legale în activitatea de exploatare a materialelor din albiile minore și majore ale cursurilor de apă;
7. controlează operatorii economici sau persoanele fizice în ceea ce privește folosirea, transportul, manipularea sau depozitarea de materiale ori de substanțe de orice fel, antrenabile în apele de suprafață sau subterane;
8. controlează modul de funcționare a stațiilor de epurare și respectarea condițiilor de calitate a apelor uzate evacuate în emisare, potrivit reglementărilor în vigoare;
9. dispune, în condițiile prevăzute de lege, încetarea activității unităților sau instalațiilor, în caz de poluare a factorilor de mediu și/sau în cazul producerii de disconfort populației.

III. În domeniul controlului gestiunii deșeurilor, substanțelor și amestecurilor periculoase:

1. exercită, controlul activităților operatorilor economici privind conformarea la cerințele legislației de mediu în domeniul gestiunii deșeurilor de orice natură;
2. constată neconformitățile activităților socio-economice prevăzute în actele de reglementare emise pentru domeniul gestiunii deșeurilor, aplică măsurile legale și stabilește proceduri de control al surselor de poluare care au ca origine activități de eliminare a deșeurilor (incineratoare, depozite de deșeuri);
3. controlează activitățile operatorilor economici privind transportul deșeurilor;
4. efectuează controlul respectării prevederilor reglementărilor în domeniul substanțelor și al amestecurilor periculoase, constată și sancționează încălcarea cerințelor legale și stabilește măsurile de remediere și termenele pentru îndeplinirea acestora;
5. controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de substanțe și amestecuri periculoase, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu la care România este parte;
6. solicită și primește informații despre proprietățile substanțelor sau ale amestecurilor periculoase, inclusiv despre compoziția chimică a acestora;
7. controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor provenite în urma activității de creștere și îngrășare a animalelor și păsărilor, de prelucrare și industrializare a produselor animaliere și cerealiere, precum și activitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animalieră;
8. controlează aplicarea reglementărilor privind comercializarea și/sau utilizarea îngrășămintelor chimice și a produselor de protecție a plantelor, pentru evitarea poluării mediului de către acestea;
9. monitorizează/controlează producătorii, importatorii, reprezentanții unici, utilizatorii din aval și distribuitorii de substanțe ca atare, în amestecuri și în articole din punctul de vedere al respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), precum și al respectării deciziilor Agenției Europene pentru Produse Chimice;
10. verifică respectarea prevederilor legale privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor periculoase, precum și respectarea prevederilor privind restricțiile la producerea, introducerea pe piață și utilizarea anumitor substanțe periculoase ca atare, în compoziția unor preparate sau articole;
11. verifică respectarea prevederilor privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite vopsele, lacuri și în produsele de finisare a suprafețelor vehiculelor;
12. verifică respectarea prevederilor privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
13. controlează respectarea prevederilor legislației specifice privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
14. controlează respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 304/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2003 privind exportul și importul de produse chimice periculoase;

IV. Atribuții în domeniul controlului biodiversității și al ariilor naturale protejate:

1. verifică respectarea regimului de administrare a rețelei naționale de arii naturale protejate, precum și a prevederilor din regulamentele și planurile de management ale acestora;
2. controlează respectarea prevederilor legislației specifice privind ariile naturale protejate, parcurile și rezervațiile naturale, conservarea habitatelor naturale, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii organizând acțiuni comune împreună cu reprezentanții acestora în vederea protejării habitatelor naturale;
3. asigură controlul și inspecția activităților care implică organisme vii modificate genetic, obținute prin tehnicile biotehnologiei moderne, respectiv: utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic, introducerea deliberată în mediu și pe piață a organismelor vii modificate genetic, importul și exportul organismelor vii/microorganismelor modificate genetic, precum și activitățile de testare, cultivare, comercializare, transport, import-export, depozitare de plante superioare modificate genetic;
4. controlează autorizațiile și modul de desfășurare a activității de pescuit și de protecție a fondului piscicol din apele naturale ce aparțin domeniului public;
5. verifică respectarea de către cultivatorii de plante superioare modificate genetic a prevederilor din autorizațiile obținute și a cerințelor legale privind înregistrarea activităților la direcțiile agricole, trasabilitatea și etichetarea organismelor modificate genetic;
6. controlează respectarea reglementărilor privind importul/exportul de plante și animale din flora și fauna sălbatică, capturarea și/sau achiziția și comercializare pe piața internă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, terestră și acvatică, sau a unor părți ori produse ale acestora, în stare vie, proaspătă ori semiprelucrată;
7. controlează respectarea măsurilor de conservare, cu scopul menținerii sau refacerii ecologice a suprafețelor terestre și acvatice aflate într-o arie naturală protejată;
8. controlează legalitatea deținerii în captivitate a animalelor sălbatice de către persoane fizice sau juridice, precum și condițiile de viață asigurate acestora;
9. controlează respectarea măsurilor de prevenire și combatere a unor acțiuni de distrugere a habitatelor naturale prin arderea miriștilor, stufului sau vegetației forestiere, prin desecări sau devieri ale cursurilor de apă ori activități de turism necontrolat și neorganizat, acțiuni care au ca efect distrugerea condițiilor de conservare a florei și faunei sălbatice;
10. controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor provenite din prelucrarea materialului lemnos;
11. exercită controlul privind modul de administrare a substanțelor toxice dăunătoare florei, faunei și sectorului piscicol, precum și modul de recoltare a plantelor din sectorul agricol;
12. colaborează, în baza protocoalelor încheiate cu autoritățile din domeniu, la acțiunile de verificare a stării de fapt a vegetației și faunei sălbatice de interes național;
13. controlează respectarea obligațiilor ce le revin proprietarilor și deținătorilor de terenuri, cu/sau fără titlu, de a proteja flora și fauna sălbatică existente pe acestea, în scopul menținerii echilibrului ecologic și conservării biodiversității;
14. controlează respectarea prevederilor legislației privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

V. Alte atribuții:

1. Participă la acțiuni de conștientizare și responsabilizare socială a tinererilor generații și a societății civile privind protecția mediului de promovare către populație a legislației de mediu din domeniul său de activitate;
2. Participă la întocmirea Planului anual de inspecție și control și la actualizarea registrului obiectivelor controlate
3. Duce la îndeplinire sarcinile ce i-au fost repartizate de către comisarul șef ;
4. Asigură completarea dosarelor de obiectiv;
5. Asigură introducerea în timp util a actelor de control și a sancțiunilor în baza centralizată de date;
6. Urmărește încasarea sumelor corespunzătoare amenzilor aplicate;
7. Să respecte H.G. 1005/2012, privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu precum și Ordinul 464/21.04.2009 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de inspecție în domeniul protecției mediului;
 - a) Să-și îmbunătățească continuu pregătirea și performanțele profesionale.
8. Atribuții referitoare la utilizarea echipamentelor din dotare:
 - a) răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor,
 - b) răspunde de integritatea bunurilor patrimoniale aflate în dotare, se îngrijește de buna lor funcționare,
 - c) răspunde de informarea imediată a sefului ierarhic superior cu privire la orice defectiune în exploatarea și/sau funcționarea a bunurilor și echipamentelor aflate în dotarea sa;
10. Atribuții privind securitatea și sănătatea muncii și organizarea și apărare împotriva -incendiilor
 - a) respecta normele de securitate și sănătate în muncă conform Legii 319/2006 și de prevenirea și stingerea incendiilor conform Legii 307/2006
 - b) respecta normele proprii de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI
 - c) participă la toate programele de instruire în domeniul de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI
11. Respectarea normelor stipulate în Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare, circuitul documentelor, instrucțiuni de lucru, alte regulamente stabilite prin acte administrative de către conducătorul instituției;
12. Atribuții referitoare la utilizatorii mijloacelor de transport auto : (doar ptr persoanele care detin permis)

- a) răspunde de înscrierea reală în documentele justificative a numărului de kilometri parcurși în concordanță cu ordinele de deplasare/serviciu și kilometri înregistrați la bordul autovehiculului.
- b) verifică și răspunde de realitatea datelor înscrise în FJ, FP, FAZ pentru consumurile de carburanți din luna respectivă;
- c) verifică și răspund de folosirea eficientă a autovehiculului și încadrarea în consumurile normate de carburanți și lubrifianți;
- d) autovehiculele care fac parte din parcul auto al GNM vor fi predate, respectiv primite spre folosință în interesul serviciului doar pe bază de proces verbal de predare - primire (F 4-3-2-1).
- f) obligația de a aduce autovehiculul (care face parte din parcul auto al GNM) la sediul instituției, la sfârșitul programului de lucru, cu excepția folosirii autovehiculelor în interesul serviciului în afara programului de lucru (inclusiv serviciul de permanentă), precum și în cazul delegării în baza ordinelor de serviciu/deplasare;
- g) are obligația de a anunța incidente soldate cu avariarea autovehiculelor în termen de 24 de ore de la momentul producerii evenimentului;
- h) Au obligația de a semna orice defecțiune apărută la autovehiculul aflat în exploatare.
13. Răspunde de arhivarea în condiții de deplină siguranță a documentelor specifice domeniului de activitate, potrivit legislației în vigoare;
14. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;
15. Participă la inventarierea patrimoniului;
16. Să îndeplinească orice sarcini primite de la șefii ierarhici superiori referitoare la domeniu de activitate.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
Domeniul studiilor ⁵	chimie/inginerie chimică/geologie/știința mediului/inginerie civilă/ingineria instalațiilor/inginerie electrică/inginerie energetică/inginerie geologică/ inginerie geodezică/mine, petrol și gaze/ ingineria autovehiculelor/agronomie/horticultură/ inginerie forestieră/silvicultură/biotehnologii/ ingineria produselor alimentare/zootehnie/ inginerie mecanică/ inginerie industrială/ ingineria materialelor/ ingineria mediului/biologie/medicină veterinară/management/drept/economia mediului;
Perfecționări/specializări ⁶	Nu se impun
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷	Minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸	
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹	
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹	

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale ¹²	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel elementar
	2. Inițiativă	Nivel elementar
	3. Planificare și organizare	Nivel elementar
	4. Comunicare	Nivel elementar

		5. Lucru în echipă	Nivel elementar
		6. Orientare către cetățean	Nivel elementar
		7. Integritate	Nivel elementar
b) Competențe specifice ¹³		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴	Nu se impun
		Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵	Nu este cazul
		Competențe digitale ¹⁶	Nivel utilizator mediu
		Alte competențe specifice ¹⁷	Permis de conducere categoria B
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	-subordonat față de: Comisarul Șef -superior pentru: -	
	Relații funcționale	colaborează cu toate structurile din cadrul instituției, în limita atribuțiilor ce îi revin	
	Relații de control	-	
	Relații de reprezentare	în limitele stabilite de superiorul ierarhic	
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Persoane juridice private	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
Libertatea decizională ¹⁸		-	
Delegarea de atribuții și competență			
Întocmit¹⁹			
Numele și prenumele			
Funcția publică de conducere		Comisar Șef	
Semnătura			
Data întocmirii			
Luat la cunoștință de către ocupantul postului			
Numele și prenumele			
Semnătura			
Data			
Contrasemnează²⁰			
Numele și prenumele			
Funcția			
Semnătura			
Data			

¹ Se completează cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice și se semnează de către acesta în mod obligatoriu sau, după caz, de persoana căreia i s-a delegat această atribuție a conducătorului autorității sau instituției publice, prin act administrativ, în condițiile legii.

² Se completează cu o scurtă descriere a responsabilităților postului.

³ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

⁴ Se completează prin raportare la prevederile art. 386 sau, după caz, art. 394 alin. (4) lit. b) și c), respectiv art. 465 alin. (3) și, după caz, alin. (4) din prezentul cod; în mod excepțional, în ceea ce privește funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei se vor avea în vedere și prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) și c) din prezentul cod.

⁵ Se completează în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora, având în vedere domeniul de activitate al autorității sau instituției publice, scopul principal al postului, precum și atribuțiile postului corespunzătoare funcției publice respective. Pentru funcțiile publice pentru ocuparea cărora domeniul studiilor este reglementat prin acte normative, această rubrică se completează în conformitate cu prevederile legale respective. În mod excepțional, în ceea ce privește funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei se vor avea în vedere și prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) și c) din prezentul cod.

⁶ Se completează cu certificate sau alte tipuri de documente care atestă perfecționările/specializările stabilite de lege pentru ocuparea funcției publice. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se menționează condiția prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. d) din prezentul cod.

Nu se aplică pentru funcționarii publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, potrivit art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. .../2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea unor acte normative, dacă nu a fost solicitată îndeplinirea unei asemenea condiții.

⁷ Se stabilește prin raportare la categoria, clasa și, după caz, gradul profesional al funcției publice conform art. 394 alin. (4) lit. e) și art. 468 din prezentul cod. În mod excepțional, în ceea ce privește funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei se vor avea în vedere și prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) și c) din prezentul cod.

⁸ Se completează numai pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici cu nivelul de complexitate A2, prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

Nu se aplică pentru funcționarii publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, potrivit art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. .../2023.

⁹ Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, se verifică în cadrul testării preliminare din cadrul etapei de recrutare a concursului prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. a) din prezentul cod și se completează în mod obligatoriu cu nivel utilizator începător. Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (3) din prezentul cod se verifică în cadrul concursului pe post prevăzut la art. 467 alin. (7) din prezentul cod.

Nu se aplică pentru funcționarii publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, potrivit art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. .../2023.

¹⁰ Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (2) din prezentul cod.

¹¹ Se menționează, dacă este cazul, alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective.

¹² Competențele generale prevăzute la pct. 1-11 sunt cele corespunzătoare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici. Pentru funcțiile publice de execuție prevăzute la art. 392 din prezentul cod, competențele generale se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1)-(3) din anexa nr. 8 la prezentul cod. Pentru funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) din prezentul cod, competențele generale se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1)-(8) din anexa nr. 8 la prezentul cod. Nivelurile de complexitate ale competențelor generale aferente fiecărei categorii de funcții publice sunt prevăzute la art. 12-16 și se stabilesc conform art. 17 lit. a) din anexa nr. 8 la prezentul cod.

Competențele generale se consideră că sunt îndeplinite de către funcționarii publici care nu au ocupat o funcție publică prin concursul prevăzut la art. 467 alin. (3) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dar exercită un raport de serviciu în condițiile prevăzute la art. 374 alin. (2), art. 375 alin. (1) și art. 377-379 din același act normativ, precum și printr-o modalitate de modificare a raportului de serviciu prevăzută de lege, pentru funcțiile publice în care sunt numiți, potrivit art. X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. .../2023.

¹³ Competențele specifice și nivelurile de complexitate aferente acestora, după caz, se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 11 din anexa nr. 8 la prezentul cod.

Fișa postului standardizată aferentă fiecărei funcții publice se completează cu competențele generale și competențele specifice, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din anexa nr. 8 la prezentul cod.

Competențele specifice se consideră că sunt îndeplinite de către funcționarii publici care nu au ocupat o funcție publică prin concursul prevăzut la art. 467 alin. (3) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dar exercită un raport de serviciu în condițiile prevăzute la art. 374 alin. (2), art. 375 alin. (1) și art. 377-379 din același act normativ, precum și printr-o modalitate de modificare a raportului de serviciu prevăzută de lege, pentru funcțiile publice în care sunt numiți, potrivit art. X din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. .../2023.

¹⁴ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este solicitată cunoașterea unei limbi străine, cu indicarea acesteia și a nivelului de complexitate solicitat, prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

¹⁵ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este necesară cunoașterea unei limbi aparținând minorităților naționale, cu limba respectivă, precum și cu nivelul de complexitate solicitat, prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine;

¹⁶ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului sunt necesare competențe digitale (cu detalierea acestora), cu indicarea nivelului de complexitate solicitat, conform art. 11 alin. (4) din prezenta anexă. Nu se completează dacă pentru ocuparea postului este necesară și suficientă condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g') din prezentul cod, conform pct. 9 de mai sus.

¹⁷ Se completează cu competența specifică identificată în urma analizei posturilor în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) și alin. (5) din prezenta anexă.

¹⁸ Se completează cu limitele libertății decizionale de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

¹⁹ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici fișa postului se întocmește de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali. În cazul în care calitatea de evaluator revine conducătorului autorității sau instituției publice precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice se desemnează persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel. Persoanele cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane din cadrul autorității sau instituției publice au obligația de a acorda asistență funcționarilor publici și de a monitoriza respectarea acestor prevederi.

²⁰ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează."