

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU TREI POSTURI AFERENTE FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 24 decembrie 2024
privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea a trei posturi aferente a trei funcții publice de execuție vacante
din cadrul Gărzii Naționale de Mediu

Garda Națională de Mediu în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a trei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- comisar, clasa I, grad profesional asistent - ID 377818, la Biroul Controlul Biosecurității, Fondului Cinegetic și Piscicol - Serviciul Controlul Biodiversității și Ariilor Protejate - Direcția Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate - Direcția Generală Controlul Poluării Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

- comisar, clasa I, grad profesional asistent - ID 291463, la Comisariatul Județean Caraș Severin al Gărzii Naționale de Mediu;

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - ID 420342, la Serviciul Contencios - Direcția Contencios și Monitorizare din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

în conformitate cu dispozițiile Procedurii de Transfer - privind ocuparea prin transfer a funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, denumită în continuare Procedură.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Procedură:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/personalului contractual declarat admis, GNM înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Gărzii Naționale de Mediu - **Bulevardul Unirii nr.78, bloc J2, Sector 3, Bucuresti**, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în cuprinde următoarele etape succesive:

- selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 13 ianuarie 2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Procedura privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 23 ianuarie 2025, ora 10:00, la sediul Gărzii Naționale de Mediu.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 24 decembrie 2024 - 13 ianuarie 2025;
- proba interviu în data de 23 ianuarie 2025, ora 10:00, la sediul GNM.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice specifice vacante:

- comisar, clasa I, grad profesional asistent - ID 377818, la Biroul Controlul Biosecurității, Fondului Cinegetic și Piscicol - Serviciul Controlul Biodiversității și Ariilor Protejate - Direcția Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate - Direcția Generală Controlul Poluării Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: chimie/inginerie chimică/geologie/știința mediului/inginerie civilă/ingineria instalațiilor/inginerie electrică/inginerie energetică/ inginerie geologică/ inginerie geodezică/mine, petrol și gaze/ ingineria autovehiculelor/agronomie/horticultură/ inginerie forestieră/silvicultură/biotehnologii/ ingineria produselor alimentare/zootehnie/ inginerie mecanică/ inginerie industrială/ ingineria materialelor/ ingineria mediului/biologie/medicină veterinară/drept/economia mediului/;

- Competențe digitale-utilizarea suitei Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher)-Nivel utilizator mediu

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru gradul profesional asistent;

Alte competențe specifice : Permis conducere categoria B

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru gradul profesional asistent:

- Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor-Nivel elementar
- Inițiativă-Nivel elementar
- Planificare și organizare-Nivel elementar
- Comunicare-Nivel elementar
- Lucru în echipă-Nivel elementar
- Orientare către cetățean-Nivel elementar
- Integritate-Nivel elementar

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Bibliografie și tematica pentru funcția publică specifică de execuție vacantă:

- comisar, clasa I, grad profesional asistent - ID 377818, la Biroul Controlul Biosecurității, Fondului Cinegetic și Piscicol - Serviciul Controlul Biodiversității și Ariilor Protejate - Direcția Controlul Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate - Direcția Generală Controlul Poluării Biodiversității, Biosecurității și Ariilor Protejate din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

1. Constituția României, republicată, cu tematica - reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind discriminarea;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări privind funcția publică;
5. Ordinul 586/2022 de modificare a Ordinului 464/2009, pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului; - text integral;
6. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată ulterior; - text integral;
7. Ordonanța 92/2021, privind regimul deșeurilor - republicare, cu completările și modificările ulterioare; - text integral;
8. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată ulterior; - text integral;
9. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată ulterior; - text integral;
10. HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri; - text integral;
11. OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare; - text integral;
12. Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase; - text integral;
13. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor; - text integral;
14. Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale - text integral;
15. HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu - text integral;

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante:

- comisar, clasa I, grad profesional asistent - ID 291463, la Comisariatul Județean Caraș Severin al Gărzii Naționale de Mediu;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: chimie/inginerie chimică/geologie/știința mediului/inginerie civilă/ingineria instalațiilor/inginerie electrică/inginerie energetică/ inginerie geologică/ inginerie geodezică/mine, petrol și gaze/ ingineria autovehiculelor/agronomie/horticultură/ inginerie forestieră/silvicultură/biotehnologii/ ingineria produselor alimentare/zootehnie/ inginerie mecanică/ inginerie industrială/ ingineria materialelor/ ingineria mediului/biologie/medicină veterinară/drept/economia mediului/;

- Competențe digitale-utilizarea suitei Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher)-Nivel utilizator mediu

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru gradul profesional asistent;

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru gradul profesional asistent:

- Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor-Nivel elementar
- Inițiativă-Nivel elementar
- Planificare și organizare-Nivel elementar
- Comunicare-Nivel elementar
- Lucru în echipă-Nivel elementar
- Orientare către cetățean-Nivel elementar
- Integritate-Nivel elementar

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice specifice de execuție vacante:

- comisar, clasa I, grad profesional asistent - ID 291463, la Comisariatul Județean Caraș Severin al Gărzii Naționale de Mediu;

1. Constituția României, republicată, cu tematica - reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind discriminarea;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări privind funcția publică;
5. HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;
6. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;
7. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;
8. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;
9. Legea nr. 16/1996 - legea Arhivelor Naționale - republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;
10. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - ID 420342, la Serviciul Contencios - Direcția Contencios și Monitorizare din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe juridice;
- Competențe digitale-utilizarea suitei Microsoft Office (word, excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher)-Nivel utilizator mediu
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru gradul profesional superior;

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru gradul profesional asistent:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - Nivel operațional
- inițiativă - Nivel operațional

- planificare și organizare - Nivel operațional
- comunicare - Nivel operațional
- lucru în echipă - Nivel operațional
- orientare către cetățean - Nivel operațional
- integritate - Nivel operațional

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice specifice de execuție vacante:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - ID 420342, la Serviciul Contencios - Direcția Contencios și Monitorizare din cadrul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu;

1. Constituția României, republicată, cu tematica - reglementari privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind discriminarea;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementari privind prevenirea și combaterea incitării la ură;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - reglementări privind funcția publică;
5. HG nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: text integral;
6. Legea nr. 134/2010 - Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
9. HG nr. 878/2005 privind liberul acces la informația de mediu, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
10. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
11. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
12. Ordinul nr. 464/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizare și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului, cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;
13. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: text integral;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, domnul Roșu Adrian Mihai, expert, telefon 021.326.89.70.

