

GHID Șantiere de construcții

Cuprins

Introducere	2
I. Identificarea unei locații. Ce aspecte trebuie avute în vedere?.....	2
II. Cadru Legal - Legislație aplicabilă	3
III. Autorități și domenii de competență	4
3.1 Documente necesare înainte de începerea lucrărilor.....	4
3.2 Pentru autorizația de funcționare este nevoie de următoarele avize/acorduri/autorizații de funcționare	5
3.3. Dotări specifice legate de protecția mediului	6
3.4. Obținerea acordului de funcționare din partea Primăriei locale.....	9
IV. Taxe aplicabile.....	9
V. Raportări și declarații.....	10
VI. Organizarea activității & Cele mai bune practici	14
6.1. Aspectele legate de protecția muncii.....	10
6.2. Aspecte legate de situațiile de urgență - P.S.I. și Protecție Civilă.....	11
6.3. Obligația privind asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.....	12
6.4. Documente ce trebuie afișate în incinta unui șantier de construcții.....	12
VII. Atenție! Aspecte verificate de Garda de Mediu în cadrul controalelor efectuate.....	12

INTRODUCERE

Acest ghid oferă informații utile, oricărei persoane ce dorește să deschidă un șantier de construcții. Informațiile cuprinse în cadrul acestuia sunt cu caracter public și nu substituie sub nicio formă prerogativele altor instituții cu competențe în domeniu și totodată specificăm în mod expres faptul că informația cuprinsă în acest ghid nu reprezintă activitate de consultață juridică. Datorită deselor schimbări legislative, este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea acestuia, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat oricărei persoane care se informează din această document, să verifice ulterior în ce măsură informațiile respective și-au păstrat autenticitatea în timp.

Clasa de activitate : conform cod CAEN rev.1(atentie la corelarea cu rev.2 si 3)

- Grupa CAEN 410 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- Grupa CAEN 421 - Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate
- Grupa CAEN 422 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare
- Grupa CAEN 429 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- Grupa CAEN 431 - Lucrări de demolare și de pregătire a terenului
- Grupa CAEN 432 - Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții
- Grupa CAEN 434 - Lucrări speciale de construcții pentru clădiri
- Grupa CAEN 439 - Alte lucrări speciale de construcții

I. Identificarea unei locații. Ce aspecte trebuie avute în vedere ?

Șantierul de construcții reprezintă locul în care se desfășoară activitățile necesare pentru realizarea unor lucrări de infrastructură, clădiri sau alte tipuri de construcții. Aceste locații sunt centre de activitate intensă, unde echipe de muncitori, ingineri, arhitecți și alți profesioniști colaborează pentru a realiza proiectele.

Un șantier de construcții implică mai multe etape esențiale: de la pregătirea terenului și obținerea acordurilor/autorizațiilor, până la finalizarea efectivă a lucrărilor și livrarea proiectului. Fiecare șantier este un mediu dinamic, unde respectarea reglementărilor de siguranță și calitate este esențială pentru prevenirea accidentelor și asigurarea durabilității construcției.

De asemenea, gestionarea unui șantier de construcții presupune coordonarea eficientă a resurselor materiale și umane, precum și monitorizarea atentă a progresului lucrărilor pentru a respecta termenele de execuție stabilite.

Acest ghid oferă o perspectivă detaliată , respectând cerințele legale actuale și promovând principiile economiei circulare.

Având în vedere faptul că un șantier, implică accesul la un drum public, este indicat să vă interesați în prealabil începerii investiției, asupra condițiilor impuse de administratorul drumului pentru obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, efectuarea investiției fără acest document (care de regulă este menționat în certificatul de urbanism eliberat anterior autorizației de construcție) putând atrage măsuri de desființare pe cheltuiala dumneavoastră a lucrărilor care afectează elementele geometrice din zona drumului deschis circulației publice.

În funcție de fiecare caz în parte, necesitatea realizării de noi căi de acces sau alte intervenții asupra drumului public, cu implicații asupra modificării elementelor geometrice ale drumului, pot fi

efectuate în baza acordului prealabil a administratorului drumului, respectiv (CNAIR, Consilii Județene, Consilii Locale, în funcție de categoria drumului respectiv), după obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, în conformitate cu prevederile cuprinse în O.G. nr.43/1997, cheltuielile aferente fiind în sarcina celui care a solicitat modificările, cu respectarea legislației în vigoare privind autorizarea executării construcțiilor astfel:

- Dacă investiția se dorește a fi exteriorul localităților, se interzice amplasarea oricăror construcții care generează un trafic suplimentar la o distanță mai mică de 50,0 m de la marginea părții carosabile în cazul autostrăzilor, al drumurilor expres și al drumurilor internaționale "E", respectiv de 30,0 m pentru celelalte drumuri de interes național și județean.
- Unitățile de prestări servicii, ce pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, etc., se amplasează în clădiri separate, la distanță de minimum 15 m de ferestrele locuințelor, conform Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Atenție! Aspecte verificate de Garda de Mediu în cadrul controalelor efectuate: existența și respectarea condițiilor din actele de reglementare emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Mare atenție!!! Pentru proiectele prevăzute de Legea 292/2018 este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare.

Titularii proiectelor au obligația respectării prevederilor deciziei etapei de încadrare, a acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare.

Pentru aceste fapte se aplica și sancțiunea complementară de **desființare a lucrărilor și aducerea terenului la starea inițială**

II. Cadru Legal - Legislație aplicabilă:

- CODUL COMERCIAL;
- Legea nr. 50 /1991 (**republicată**)privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
- OUG nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului
- OUG nr. 43/1997 (**republicată**)privind regimul drumurilor
- ORDIN nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației ;
- ORDIN nr. 1.798 /2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- ORDIN nr. 2.436 / 2023 pentru aprobarea Ghidului privind Reglementările specifice din domeniul deșeurilor ;
- GHID din 20 septembrie 2023 privind Reglementările specifice din domeniul deșeurilor);
- HG nr. 188 din 28 februarie 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;

- HG nr. 1132 /2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH)
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor (CLP)
- Legea nr. 107 /1996 legea apelor;
- Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă
- NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- ORDIN nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- ORDIN nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile;
- ORDIN nr. 106 / 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul aparării împotriva incendiilor);

III. **Autorități și domenii de competență (ex. Reglementare & Control)**

Grupa CAEN 410 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale:

-lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

Grupa CAEN 421 - Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate:

-lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

-lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

-construcția de poduri și tuneluri

Grupa CAEN 422 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare:

-lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

-lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

Grupa CAEN 429 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti:

-construcții hidrotehnice

-lucrări de construcții a altor proiect ingineresti n.c.a.

Grupa CAEN 431 - Lucrări de demolare și de pregătire a terenului:

-lucrări de demolare a construcțiilor

-lucrări de pregătire a terenului

-lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

Grupa CAEN 432 - Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții:

-lucrări de instalații electrice

-lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

-lucrări de izolații

-alte lucrări de instalații pentru construcții

Grupa CAEN 434 - Lucrări speciale de construcții pentru clădiri:

-lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

-alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri

Grupa CAEN 439 - Alte lucrări speciale de construcții:

-activități de zidărie

-alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

3.1 Documente necesare înainte de începerea lucrărilor

- Certificat de urbanism - informativ privind regimul juridic, emis de autoritatea publică locală
- Autorizația de construire - obligatorie înainte începerii lucrărilor de execuție, emisă de autoritatea publică locală
- Acord de mediu/Decizia etapei de încadrare/Autorizația de mediu - evaluarea impactului asupra mediului, emis de Direcția Județeană de Mediu
- Notificarea privind începerea lucrărilor, Inspectoratul de stat în construcții
- Planul de gestionare a deșeurilor - pentru gestionarea responsabilă a deșeurilor, elaborat de titular și transmis la Direcția Județeană de Mediu

3.2 Pentru autorizația de funcționare este nevoie de următoarele avize/acorduri/autorizații de funcționare:

- Decizie/Acord/Autorizație Mediu - pentru activitățile desfășurate pe șantier, în funcție de impactul pe care îl are asupra mediului.
- Autorizație de gospodărire a apelor -după caz, atunci când în zonă unde nu există o rețea publică de alimentare cu apă și canalizare (de ex. de-a lungul unui drum național din afara localităților), unitatea se poate racorda la o sursă de apă proprie (prin pomparea de apă subterană), dotat cu o stație de epurare proprie, deversarea apelor uzate, etc. În această situație, în vederea realizării investițiilor respective, operatorul economic este obligat să solicite de la Administrația Națională Apele Române, în conformitate cu prevederile Legii nr. 107/1996 - Legea Apelor, o Autorizație de gospodărire a apelor necesară executării unor investiții precum: alimentare directă cu apă subterană prin pompare, deversare ape uzate direct în râuri, amenajare lacuri, stații epurare, canalizare și altele.

Pentru ce activități sunteți obligat să solicitați eliberarea deciziei/acordului de mediu/autorizației de mediu ?

Conform prevederilor Ordinului nr.1798/2007, pentru șantierele de construcții este necesar solicitarea și obținerea deciziei/acordului de mediu/autorizației de mediu, după caz, de la Direcțiile Județene de Mediu în raza căruia funcționează unitatea respectivă. Condițiile de funcționare, în ceea ce privește protecția mediului, vor fi stipulate în mod expres în actele de reglementare, inclusiv prin menționarea actelor normative ale căror prevederi veți fi obligați să le respectați.

Atentie! Pentru activități de tratare a deșeurilor (ex. Concasare deșeuri din construcții și demolări) este necesară obținerea autorizației de mediu.

Este important de menționat faptul că nu doar operatorii economici care desfășoară activități economice ce se supun autorizării din punct de vedere al protecției mediului sunt obligați să dispună de anumite dotări sau să respecte anumite prevederi legale aplicabile în domeniu. Există o serie de obligații pe linie de protecție a mediului aplicabile oricărui operator economic indiferent de obiectul de activitate desfășurat, cum sunt:

- asigurarea salubrității în zona obiectivului propriu
- încadrarea în parametrii de zgomot prevăzuți în standardul SR 10009/2017 privind Limitele admisibile de zgomot din mediul ambiant ;

- să nu descarge în canalizarea menajeră și pluvială orice tip de produse sau deșeuri de produse petroliere;
- să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 856/2002;
- să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și să nu amestece aceste deșeuri, conform OUG nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor,
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor/codul de deșeu și vor fi marcate în diferite culori prin vopsire sau folii adezive, conform Ord. MMGA nr. 1281/2005.
- pentru deșeurile rezultate în urma activității desfășurate, să încheie contracte cu operatorii economici care dețin autorizație de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile de colectare, stocare temporară, tratare, valorificare, eliminare a deșeurilor.

Emiterea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu/autorizației de mediu necesită întocmirea și depunerea unor documente la Direcția Județeană de Mediu, de pe raza localității sau județului unde urmează a fi desfășurată activitatea (printre altele: acte societate, cerere, fișă prezentare, plan amplasament/situație, copie contracte și alte documente cerute specific/punctual de agenție).

Autorizația de Mediu - de știut

- **Autorizația de mediu se emite cu condiții speciale** impuse titularului de activitate, iar nerespectarea acestora poate duce la suspendarea autorizației; pe perioada suspendării este interzisă desfășurarea activității.
- Termenul de eliberare a autorizației de mediu este de maximum **90 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete.**

Autorizația de Mediu - etape

- După depunerea dosarului și a documentelor solicitate ulterior (dacă este cazul), se parcurge și analizează documentația de către Direcția Județeană de Mediu.
- Se stabilește vizita pe amplasament în vederea verificării de către reprezentantul ANMAP a condițiilor de desfășurare a activității, dotările, etc., în conformitate cu cele declarate în fișa de prezentare depusă.
- După efectuarea vizitei pe amplasament se întocmește un proces verbal de conformitate sau neconformitate.
- În cazul în care la vizita pe amplasament nu sunt constatate neconformități, consilierului ANMAP urmează a demara procedura de emitere a Autorizației de mediu. ANMAP publică decizia de emitere a autorizației iar dacă nu sunt contestații, autorizația se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data publicării deciziei.
- Pentru ca o autorizație de mediu să își păstreze valabilitatea este necesară solicitarea vizei anuale de la ANMAP/Direcțiile Județene de Mediu. Solicitarea se depune cu maxim 90 zile și minim 60 zile înainte de emiterea autorizației de mediu pe care operatorul o deține.

3.3. Dotări specifice legate de protecția mediului:

- Șantierul de construcții trebuie să aibă și să respecte condițiile impuse prin actul de reglementare - clasarea notificării, decizia etapei de încadrare, acord de mediu, autorizația de mediu, după caz.
- Elaborarea Planului de organizare a șantierului.
- Împrejmuirea corespunzătoare a zonelor de lucru, montarea de avertizoare.
- Ridicarea de bariere eficiente în jurul zonei de activități cu praf sau ca limitare a șantierului.
- Să folosească mijloace de izolare pentru limitarea emisiilor de pulberi (să existe și să fie eficiente mijloacele de protecție).
- Să aibă amenajate puncte de spălare a autovehiculelor la ieșirea din șantier. Se va asigura spălarea roților autovehiculelor pe platforme prevăzute cu sisteme de decantare a apelor uzate rezultate, astfel încât să se evite transferul de pământ pe drumurile publice.
- Pentru lucrările de demolare se vor utiliza soluții speciale care măresc eficiența apei în fixarea prafului.
- Echipamentele de tăiere să utilizeze apa care să încorporeze apa sau să existe sisteme de ventilație corespunzătoare locului.
- Deșeurile rezultate din demolări se vor depozita direct în containere, este interzisă depozitarea lor, chiar și temporară, direct pe sol.
- Minimizarea căderilor materialelor de la înălțime pentru a evita împrăștierea acestora, prin folosirea de jgheaburi pentru descărcare deșeuri.
- Folosirea de materiale speciale pentru acoperirea clădirilor în curs de demolare, a împrejurimilor.
- Se vor minimiza pe cât posibil efectuarea lucrărilor în perioade cu vânt puternic.
- Să acopere cu prelate mașinile care transportă deșeurile din construcții și materialul excavat.
- Să existe și să fie eficiente sistemele de umectare a drumurilor de acces, interioare și exterioare (să fie precizată sursa de apă pentru umectarea în timpul operațiunilor generatoare de pulberi).
- Materialele necesare executării lucrărilor propuse se depozitează în locuri bine stabilite, amenajate corespunzător, în vederea prevenirii poluării solului/subsolului.
- Depozitarea stocurilor de materiale de construcții, în incinte închise sau acoperirea lor pentru a le asigura o depozitare sigură.
- Pentru a preveni împrăștierea cauzate de vânt, mișcări ale aerului, se vor lua măsuri de acoperire, îngrădire, închidere a stocurilor de materiale.
- În zonele în care se folosesc utilaje grele și/sau tractări, se impune necesitatea amenajării acestora ca suprafețe întărite pentru eliminarea riscurilor de degradare a terenului precum și adaptarea limitei de viteză în jurul șantierului.
- Amplasarea în șantier a monitoarelor de praf ce funcționează în timp real.
- La toate activitățile generatoare de praf se umectează, în special pe vreme uscată, la sfârșitul fiecărei zile de muncă, se va uda cu o cantitate suficientă de apă pentru a stabiliza zona de lucru pe șantier.
- Să fie respectate limitele pentru spațiul verde aferent proiectului.
- Să se întocmească și să respecte programul de lucru al șantierului.

Gestionarea deșeurilor - managementul deșeurilor generate în urma execuției lucrărilor prevăzute în proiect se va realiza în conformitate cu legislația specifică de mediu și va fi în responsabilitatea titularului proiectului:

- Deșeurile municipale amestecate generate în perioada lucrărilor de construcții vor fi colectate, stocate temporar în pubele și eliminate la un depozit autorizat cu acceptul operatorului de depozit.

- Deșeurile industriale reciclabile rezultate în perioada lucrărilor de construcții (deșeuri metalice, hârtie, carton, sticlă, plastic, etc.) vor fi colectate, stocate temporar pe tipuri, în recipiente speciale, în vederea valorificării prin societăți autorizate specializate.
- Deșeurile de construcții rezultate în perioada lucrărilor de construcții vor fi colectate și stocate temporar în vederea valorificării prin societăți autorizate specializate.
- Operatorii economici au obligația de a preda pentru reciclare, valorificare sau reutilizare materialele care constituie deșeuri, către operatorii economici autorizați, încadrând fiecare tip de deșeu generat, în lista deșeurilor prevăzută de H.G. nr. 856/2002.

În calitate de producători și deținători de deșeuri, șantierele, au următoarele obligații:

- Valorificării acestora, aplicând principiile ierarhiei deșeurilor și anume:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare
- e) eliminarea.

Precum și fără a pune în pericol sănătatea umană sau a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

- De a efectua operațiunile de tratare a acestora respectând principiile menționate mai sus, sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor.
- Obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG 92/2021, sau să deleage această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.
- Să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
- Să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H. G. nr. 856/2002 și să o transmită anual Direcției Județene de mediu, să păstreze buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase generate din propria activitate și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului. Operatorii economici sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, în acest caz trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.
- Conform prevederilor OUG 92/2021, ambalajele vor fi colectate separat, asigurându-se cel puțin colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special, are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

Pe șantier sunt interzise lucrările de reparații și întreținere a autovehiculelor în cadrul organizării de șantier, acestea se vor realiza în unități autorizate și corespunzător dotate.

La terminarea lucrărilor, executantul are obligația curățării zonelor afectate de orice materiale și reziduuri, a refacerii solului în zonele unde acesta a fost afectat de lucrările de excavare, depozitare de materiale, staționare de utilaje, în scopul redării în circuit la categoria de folosință inițială.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, alin (3) și (4), la finalizarea lucrărilor se va notifica Direcția Județeană de Mediu, în vederea verificării respectării prevederilor actelor de reglementare. Procesul verbal întocmit în această situație se anexează și face parte integrantă din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Titularul proiectului are obligația de a notifica în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului despre orice modificare sau extindere a proiectului, survenită după emiterea actelor de reglementare și anterior emiterii aprobării de dezvoltare.

La finalizarea lucrărilor se va înainta la Direcția Județeană pentru protecția mediului raportarea privind evidența deșeurilor generate ca urmare a desfășurării lucrărilor de construire/desființare.

3.4. Obținerea acordului de funcționare din partea Primăriei locale

Înainte de începerea efectivă a activității, după parcurgerea etapelor menționate mai sus, este necesar obținerea acordului de funcționare eliberat de primăria în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea.

La deschiderea oricărui șantier, investitorii sunt obligați să notifice autoritatea locală, astfel încât să existe o evidență a șantierelor în lucru aflate pe raza unității administrativ teritoriale.

Procedura de eliberare a acordurilor de funcționare, diferă de la o primărie la alta, investitorul fiind nevoit să se intereseze la sediul acestora, despre condițiile și documentația necesară în vederea eliberării acesteia.

În ceea ce privește programul de funcționare, acesta este aprobat tot de către primărie, în baza prevederilor adoptate pe plan local și odată aprobat acesta fie va fi cuprins în acordul de funcționare fie într-un alt document, procedurile fiind diferite de la o primărie la alta.

IV. Taxe aplicabile

Taxă emitere certificat de urbanism/autorizație de construire - verificați site-ul administrației publice locale (Primăria de care aparțineți);

Depunerea declarațiilor către AFM, și achitarea sumelor reținute prin stopaj la sursă conform OUG 196/2005, dacă aveți calitatea de importator/producător de bunuri ambalate.

Taxa la Direcția Județeană pentru protecția mediului pentru emiterea actelor de reglementare.

V. Raportări și declarații

Dețineți și păstrați evidența gestiunii deșeurilor, conform art. 48 din Ordonanța 92/2021, conform HG 856/2002, precum și existența raportărilor solicitate de către APM.

Denumire operator economic	Denumire colector deșeurii	Contract	Cantitate deșeurii predate (tone)	Deșeurii predate în vederea					
				Valorificării		Eliminării		Reciclării	
				Cod deșeu	Cantitate (tone)	Cod deșeu	Cantitate (tone)	Cod deșeu	Cantitate (tone)

Raportările privind calitatea factorilor de mediu (aer, apă, zgomot) sunt prevăzute în actele de reglementare.

VI. Organizarea activității & Cele mai bune practici

Obținerea unei autorizații NU ESTE TOTUL. Mult mai importante sunt implementarea măsurilor și conformarea, instruirea personalului, planul de măsuri, proceduri de lucru, monitorizări periodice a factorilor de mediu, raportări specifice și periodice către autorități, etc.

Cele mai bune practici privind etapele de implementare sunt:

- Analiza măsurilor - Analizați formă finală a autorizației și identificați clar măsurile impuse precum și calendarul aferent acțiunilor.
- Implementarea - Stabilirea procedurilor de lucru și optimizările necesare în procesele interne specifice. Întocmirea unui program de instruire a personalului.
- Monitorizarea - Instruirea inițială a angajaților nu este suficientă. Periodic ar trebui făcute mini-verificări pentru validarea conformității și pot fi propuse măsuri interne.

6.1. Aspectele legate de protecția muncii

Protecția muncii este reglementată la nivel național prin Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă și prin normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG 1425/2006. Prevederile legii au caracter obligatoriu și se aplică angajatorilor, lucrătorilor și reprezentanților lucrătorilor.

Operatorii economici, se autorizează din punct de vedere al protecției muncii, în baza declarației pe proprie răspundere asumându-și responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

- a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din Legea nr.319/2006, a atribuțiilor pentru realizarea măsurilor prevăzute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;
- c) prin înființarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;
- d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție, activităților de prevenire și protecție.

În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 din lege.
- b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate.
- c) angajatorul a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore, fapt care se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

În cazul întreprinderilor care au un nr. de angajați cuprins între 10 și 49 inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, cu respectarea condițiilor menționate anterior doar în măsura în care riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate. În situația în care nu sunt îndeplinite aceste condiții, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile legii.

6.2. Aspecte legate de situațiile de urgență - P.S.I. și Protecție Civilă

În cazul în care aveți neclarități în ceea ce privește obligația autorizării privind securitatea la incendiu, este recomandat să solicitați un punct de vedere, asupra acestei obligații, Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Indiferent dacă spațiul unde se desfășoară activitatea face sau nu obiectul eliberării autorizației de securitate la incendiu, operatorul economic este obligat, conform prevederilor legale, trebuie să respecte o serie de dispoziții legale privind apărarea împotriva incendiilor. Astfel există norme generale de apărare împotriva incendiilor, care se aplică oricărui tip de activitate, aprobate prin Ordinul nr.163/2007, iar în funcție de specificul activității, sunt aplicabile pe lângă normele generale, norme specifice unui anumit tip de activitate.

Atenție! Titularul proiectului/executantul este obligat să asigure instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr. 712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență. În ceea ce privește utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz stingătoarelor de incendiu, operatorul economic are o serie de obligații cuprinse în Normele

Tehnice, privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu, publicate în Monitorul Oficial nr. 803/2015.

6.3. Obligația privind asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

În cazul în care veți desfășura activitatea în cadrul unei societăți comerciale, reglementate de Legea nr. 31/1990, conform prevederilor art. 2 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, veți avea obligația adoptării unor măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, prin care să se asigure paza bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu.

Atenție! conform formulări din paragraful de lege, PFA-urile, I.I și I.F., nu au această obligație.

Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților respective. Adoptarea măsurilor de securitate se realizează în urma efectuării de către unitate a unei analize de risc la securitatea fizică, prin structuri de specialitate sau prin experți abilitați, care dețin competențe profesionale dobândite pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică. Registrul Național al evaluatorilor de risc la securitatea fizică, poate fi consultat urmând link-ul <https://www.politiaromana.ro/ro/structura-politiei-romane/unitaticentrale/directia-de-ordine-publica/serviciul-sisteme-de-securitate-private/registre-nationale>.

6.4. Documente ce trebuie afișate în incinta unui șantier de construcții

- Licențe și autorizații
- Informații privind protecția consumatorului
- Norme și reguli de securitate și protecția muncii
- Documente pentru angajați / reglementări interne

Atenție! Șantierele de construcții trebuie să fie semnalizate și să aibă un panou care să cuprindă următoarele informații:

- denumirea și adresa obiectivului
- beneficiarul investiției
- proiectant de arhitectură
- constructor
- număr autorizație de construire
- data începerii construcției
- data finalizării construcției

-- --

VII. Atenție! Aspecte verificate de Garda de Mediu în cadrul controalelor efectuate:

Existența și respectarea condițiilor din actele de reglementare.

1. Analiza amplasamentului;

1.1. Calitatea aerului și emisii atmosferice:

- Verificarea surselor de emisii;
- Respectarea limitelor de emisii stabilite în legislație (CO₂, NO_x, SO₂, particule, COV);

- Existența unui sistem de filtrare sau reducere a emisiilor (filtre, scrubbers, catalizatori);
- Actualizarea datelor în rapoartele de monitorizare și raportarea acestora către autorități;

1.2. Apă și Gestionarea apelor uzate

- Verificarea sistemului de colectare și tratare a apelor uzate (stații de epurare proprii, sisteme individuale de colectare/tratare, conducte).
- Respectarea limitelor de poluanți pentru apele deversate în surse naturale (pH, metale grele, substanțe organice).
- Monitorizarea apelor uzate (analize de laborator, puncte de prelevare desemnate).
- Există surse de poluare accidentală (scurgeri de substanțe periculoase, deversări necontrolate)
- Separarea adecvată a apelor uzate de cele meteorice (ape pluviale).

1.3. Sol și Subsol

- Stocarea și manipularea corectă a substanțelor chimice sau a deșeurilor care ar putea contamina solul.
- Respectarea limitelor legale pentru contaminanți în sol (metale grele, compuși organici volatili).

1.4. Zgomot și Vibrații

- Există măsurători ale nivelului de zgomot și vibrații la amplasament
- Respectarea limitelor legale pentru nivelul de zgomot în zonele rezidențiale sau protejate.
- Măsuri de reducere a zgomotului industrial (baraje fonice, izolare echipamente).
- Monitorizarea și raportarea nivelului de zgomot către autorități.

1.5. Biodiversitate și Protecția Habitatelor

- Impactul activităților amplasamentului asupra zonelor naturale protejate (dacă sunt în apropiere). ☐
- Măsuri de conservare a speciilor protejate și habitatelor naturale (dacă este cazul). ☐
- Evaluarea impactului asupra biodiversității locale (floră și faună). ☐
- Respectarea condițiilor impuse de autorizațiile de mediu pentru protecția speciilor protejate. ☐

2. Management deșeuri.

- Există un sistem de gestionare a deșeurilor la amplasament (proceduri, evidențe)?
- Identificarea și separarea corectă a deșeurilor (periculoase, nepericuloase, reciclabile).
- Stocarea temporară a deșeurilor: este corespunzătoare (containere etanșe, etichetare corectă, protecție împotriva intemperiilor)? ☐
- Transportul și eliminarea deșeurilor se face către operatori autorizați? ☐

- Documentele de trasabilitate a deșeurilor sunt complete (formulare de expediție, contracte)?
- Monitorizarea deșeurilor generate și a proceselor de reducere și reciclare.

Recomandări practice

- Asigură-te că există un responsabil cu protecția mediului desemnat pe șantier.
- Menține registre cu toate documentele de mediu și dovezile.
- Colaborează cu firme autorizate pentru transport și reciclare.
- Evaluează lunar conformarea cu legislația (checklist intern).
- Montează panouri informative vizibile despre reguli și prevenție.
- Deșeurile din construcții reprezintă o provocare semnificativă pentru industria construcțiilor și pentru mediu. O gestionare eficientă nu doar că reduce impactul ecologic, dar poate aduce și beneficii economice prin reutilizare și reciclare. Acest ghid își propune să ofere o imagine de ansamblu completă asupra practicilor optime în managementul deșeurilor din construcții, respectând legislația în vigoare și promovând sustenabilitatea.
- Gestionarea eficientă a deșeurilor din construcții este o componentă esențială a oricărui proiect modern de construcții. Pe lângă responsabilitatea față de mediu, o abordare corectă a acestor deșeuri poate aduce beneficii economice substanțiale și poate asigura conformitatea cu legislația în vigoare.

Pașii pentru obținerea acordului de mediu pentru un șantier

Etapele cheie:

1. Obținerea Certificatului de urbanism -se solicită de la Primărie, va fi baza pentru dosarul de mediu.
2. Întocmirea notificării și depunerea la DJM
Se anexează memoriul de prezentare + planuri + plan de deșeuri
Se completează formularul de solicitare a emiterii acordului
3. Etapa de încadrare în procedură - DJM decide dacă proiectul are impact semnificativ sau nu asupra mediului:
Decizie fără evaluare (fără EIM)
Decizie cu evaluare (cu studiu de impact + consultare publică)
4. Emiterea acordului de mediu
Valabil pentru toată durata lucrării
Conține condiții speciale (monitorizare, raportare, măsuri de prevenție)
5. Anunț public privind emiterea acordului
Obligativ în presa locală și pe site-ul DJM

Model: Plan de gestionare a deșeurilor pentru un șantier de construcții

Acest document este necesar pentru DJM, în special când se solicită acordul de mediu

1. Date generale

- Titular proiect
- Locația șantierului
- Tip lucrare
- Durata estimată

2. Tipuri de lucrări care generează deșeuri

- Decopertare și excavare
- Turnare beton și finisaje
- Instalații electrice și sanitare
- Montaj tâmplărie
- Ambalaje (saci ciment, polistiren, plastic etc.)

3. Tipuri de deșeuri estimate

Tip deșeu Cod (HG 856/2002)	Cantitate estimată (t)	Destinație
-----------------------------	------------------------	------------

4. Modalitate de colectare și depozitare

- Colectare separată la sursă (containere etichetate)
- Zone amenajate pe platforme betonate, cu protecție contra scurgerilor
- Ambalaje presate/compactate
- Interdicția de amestecare a deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase

5. Transport și trasabilitate

- Transport efectuat de firme autorizate ANPM
- Fiecare transport însoțit de Formular de Încărcare Descărcare (FID)
- Contracte încheiate pt: transport, reciclare, depozitare, valorificare

6. Raportare și evidență

- Registru de evidență a deșeurilor păstrat pe șantier
- Raportări lunare către APM/Garda de Mediu, dacă e cazul
- Declarații anuale către AFM pentru contribuții aferente

Contacte utile (la nivel național)

Instituție	Website	Telefon/Contact
Garda Națională de Mediu (GNM)	www.gnm.ro	+40 21 326 89 70
Agencia Națională pentru Mediu	www.anpm.ro	+40 21 207 11 01
Administrația Fondului pentru Mediu	www.afm.ro	+40 21 317 02 87
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	www.mmediu.ro	+40 21 408 96 42