

Proiect de GHID privind activitatea de Depozitare deșuri în depozitele de deșuri conforme

Cuprins

Capitolul 1. Dispoziții generale.....	3
1.1 Introducere.....	3
1.2 Cadru legislativ.....	3
1.3 Clasificarea depozitelor.....	4
1.4 Garanția financiară.....	5
1.5 Fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și monitorizarea post-închidere.	5
Capitolul 2. Reglementarea depozitelor de deșuri din punct de vedere al protecției mediului.....	6
2.1 Acordul de mediu.....	6
2.2 Autorizația de Mediu/Autorizația Integrată de Mediu.....	7
Capitolul 3 Cerințe generale la amplasarea și proiectarea unui depozit.....	8
3.1 Amplasarea depozitului.....	8
3.2 Verificarea amplasamentului unui depozit	9
3.3 Analiza amplasamentelor acceptate.....	9
3.4 Criteriile pentru analiza amplasamentelor.....	9
Capitolul 4 Proiectarea unui depozit de deșuri.....	10
4.1 Cerințe generale de proiectare.....	10
4.2 Caracteristici generale de proiectare ale unui depozit.....	10
4.3 Cerințe generale pentru impermeabilizarea depozitelor.....	11
4.4 Cerințe speciale pentru geomembranele PEHD	11
4.5 Cerințe de construcție pentru barieră, impermeabilizare și sistemul de drenaj pentru levigat...	12
4.6 Cerințe generale de control și protecția factorilor de mediu.....	12
4.7 Controlul gazului.....	13
Capitolul 5. Dotări specifice legate de protecția mediului.....	13
Capitolul 6. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșuri.....	14
Capitolul 7. Acceptarea deșeurilor la depozitare.....	15
7.1 Criterii de acceptare la depozitare.....	16
7.2 Criterii generale de acceptare.....	17
7.3 Documente necesare pentru acceptare.....	18
7.4 Deșuri acceptate la depozitare în depozite de deșuri nepericuloase.....	18
Capitolul 8. Operare și monitorizare.....	18
8.1 Documente /Registru de funcționare.....	18
Capitolul 9. Depunerea deșeurilor.....	20
9.1 Cerințe de depozitare / Metode de depozitare.....	20

9.2 Acoperirea deșeurilor/a celulelor de depozitare.....	21
9.3 Protecția muncii și prevenirea incendiilor pe depozitele de deșeuri.....	22
Capitolul 10. Proceduri de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri.....	22
Capitolul 11. Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatării.....	23
Capitolul 12. Închidere și monitorizare post-închidere.....	24
12.1 Cerințe generale.....	24
12.2 Etapele închiderii depozitului.....	24

Capitolul 1. Dispoziții generale

1.1 Introducere

Prezentul ghid are scopul de a oferi o abordare clară, structurată și actualizată privind cerințele tehnice administrative și de mediu pentru amenajarea, exploatarea, monitorizarea și închiderea unui depozit conform de deșeuri. Ghidul se adresează atât autorităților publice locale și operatorilor economici din domeniu, cât și consultanților și altor factori implicați în gestionarea integrată a deșeurilor.

Informațiile cuprinse în cadrul acestuia sunt cu caracter public și nu substituie prerogativele altor instituții cu competențe în domeniu. Este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea acestuia, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat oricărei persoane care se informează din această document, să verifice ulterior în ce măsură informațiile respective și-au păstrat autenticitatea în timp.

Prevederile prezentului document se aplică oricărui depozit definit ca fiind un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:

- spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
- o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- ⇒ instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- ⇒ stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an.

Prezentul document **nu se aplică** următoarelor activități:

- a) împrăștierea pe sol, în scopul ameliorării calității sau fertilizării, a nămolurilor de la stațiile de epurare orășenești, a nămolurilor de dragare sau a altor tipuri de nămoluri similare;
- b) folosirea unor deșeuri inerte la lucrări de reamenajare/restaurare, umplere sau pentru construcții în depozite de deșeuri;
- c) depunerea nămolurilor de dragare, nepericuloase, de-a lungul malurilor râurilor din care au fost extrase.

Prevederile prezentului document **nu se aplică** deșeurilor din industriile extractive provenite din activități desfășurate pe uscat, și anume deșeurilor rezultate din activități de prospecțiune, extracție, inclusiv în perioada de dezvoltare anterioară producției, tratare și stocare a resurselor minerale, precum și din exploatarea carierelor, prevăzute de art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. **856/2008** privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive.

1.2 Cadru legislativ

- LEGE nr. 278 / 2013 privind emisiile industriale
(<https://idrept.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00159104-2023-06-05&DisplayDate=2025-06-19>)
- ORDONANȚĂ nr. 2/ 2021 privind depozitarea deșeurilor
(<https://idrept.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00224169>)
- ORDIN nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
(<https://idrept.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00080837>)
- LEGE nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților
(<https://idrept.ro/DocumentView.aspx?DocumentId=00244922-2025-03-05&DisplayDate=2025-06-19>)
- RELEGE nr. 50 /1991 (**republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/55794>);

- ORDIN nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/155650>);
- ORDIN nr. 1.798 / 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/87375>);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/245846>);
- ORDONANȚĂ nr. 2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/245381>);
- HOTĂRÂRE nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/38294>);
- LEGE nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/172506>);
- HOTĂRÂRE nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/97706>);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/67529>);
- ORDIN nr. 2.436/2023 pentru aprobarea Ghidului privind Reglementările specifice din domeniul deșeurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/274884>);
- GHID din 20 septembrie 2023 privind Reglementările specifice din domeniul deșeurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/276420>);
- HOTĂRÂRE nr. 188 din 28 februarie 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/34651>);
- LEGE nr. 107 /1996 legea apelor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/8565>);
- Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/208590>)

1.3 Clasificarea depozitelor

Depozitele se clasifică în funcție de natura deșeurilor depozitate astfel:

- a) depozite pentru deșeuri periculoase;
- b) depozite pentru deșeuri nepericuloase;
- c) depozite pentru deșeuri inerte.

În depozitele de deșeuri periculoase este permisă numai depozitarea deșeurilor periculoase ce îndeplinesc criteriile prevăzute la pct. 2 din Anexa nr. 2 din OG 2/2021 privind depozitarea.

În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

- a) deșeuri municipale;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din Anexa nr. 2 din OG 2/2021 privind depozitarea.
- c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din Anexa nr. 2 din OG 2/2021 privind depozitarea; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

În depozitele de deșeuri inerte este permisă numai depozitarea deșeurilor inerte.

Atentie!!

Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.

Pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale autoritățile administrației publice locale trebuie să țină seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, precum și de planurile județene de gestionare a deșeurilor.

1.4 Garanția financiară

Conform art 13 din Ordonanța nr.2/2021 privind regimul deșeurilor “Solicitantul unei autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului. Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

În cazul depozitelor de deșeuri inerte nu este necesară constituirea garanției financiare.

1.5 Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea postînchidere.

Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere.

Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

Fondul prevăzut se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de autoritate publică, situație în care se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul social, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere.

Suma corespunzătoare acestei cote este actualizată anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate.

Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial. Pentru depozitele de deșeuri municipale, în cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul, pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților administrației publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului.

Capitolul 2. Reglementarea depozitelor de deșeuri din punct de vedere al protecției mediului

Reglementarea activității privind depozitarea deșeurilor se face cu respectarea prevederilor legislației de mediu în vigoare, prin emiterea acordului și autorizației integrate de mediu, în cazul depozitelor ce intră sub incidența legislației privind prevenirea și controlul integrat al poluării (Legea 278/2013), sau prin emiterea acordului și/sau autorizației de mediu pentru depozitele care nu se supun prevederilor legale menționate.

2.1 Acordul de mediu

Pentru obținerea unui **acord de mediu** pentru un **depozit de deșeuri** este necesară parcurgerea unei proceduri de reglementare stabilită de **Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate (ANMAP)**, conform **Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului și a altor acte normative specifice** (ex. OUG 195/2005, HG 1076/2004; Legea 278/2014).

Documente necesare pentru obținerea acordului de mediu:

1. Cerere pentru emiterea acordului de mediu (Completată conform modelului pus la dispoziție de ANMAP.)
2. Certificat de urbanism (Eliberat de autoritatea locală, acesta trebuie să conțină toate avizele necesare și să fie în termen).
3. Plan de situație și plan de încadrare în zonă (acesta trebuie să fie efectuat de către o persoană autorizată în acest sens)
4. Memoriu tehnic de prezentare (acesta trebuie să fie conform Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004; și să cuprindă cel puțin următoarele informații: descrierea tehnică a proiectului, capacitatea depozitului, tipurile de deșeuri acceptate, soluții tehnice de colectare, tratare, depozitare, măsuri de protecție a mediului etc).
5. Dovada dreptului de proprietate sau de folosință asupra terenului (Act de proprietate, contract de închiriere/concesiune etc).
6. Studii de specialitate (după caz):
 - Studiu de impact asupra mediului (EIM/EIA) -
 - Raport de amplasament - dacă este vorba despre o extindere sau modernizare.
 - Raport de securitate / notificare SEVESO - dacă depozitul implică substanțe periculoase.
 - Studiu hidrogeologic, studiu geotehnic, **studiu de risc, după caz.**
 - Studiu de sănătate conform Ordinului MS 119/2014
7. Dovada achitării tarifului pentru emiterea acordului de mediu (Tariful se achită către ANMAP și diferă în funcție de complexitatea proiectului).

Unele Direcții județene de mediu pot solicita avize sau autorizații suplimentare. Va recomandăm să consultați pagina ANMAP de pe raza județului unde va desfășura activitatea.

Pentru mai multe informații va recomandăm să consultați site-ul ANMAP (<https://www.anpm.ro/>)

2.2 Autorizatia de Mediu/Autorizația Integrată de Mediu

Conform prevederilor *Ordinului nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu*, activitatea de depozitare a deșeurilor, este necesar solicitarea și obținerea autorizației de mediu de la Agențiile Județene de Protecția Mediului în raza căruia funcționează unitatea respectivă. Condițiile de funcționare, în ceea ce privește protecția mediului, vor fi stipulate în mod expres în autorizația de mediu inclusiv prin menționarea actelor normative a căror prevederi veți fi obligați să le respectați.

În conformitate cu *Capitolul III din Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu*, sunt necesare următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea autorizației de mediu (conform modelului ANMAP);
- fișa de prezentare și declarație, potrivit *Anexei nr. 2 din Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu* (care sa contina cel puțin următoarele (date despre operator și amplasament; tipul deșeurilor; fluxul tehnologic, măsuri de protecție a mediului);
- dovada că a făcut publică solicitarea prin cel puțin una dintre metodele de informare prevăzute în *Anexa nr. 3 din Ordinul nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu* (ca de exemplu: copii ale anunțurilor publice în presa locală; dovada afișării anunțului la sediul primăriei)
- Memoriu tehnic /Proiect tehnic care cuprinde cel puțin următoarele: (acesta trebuie sa fie conform Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004), descrierea capacității depozitului; tipul și cantitățile de deșeuri tratate; infrastructura (sistem de drenaj levigat, etanșare, captare biogaz, acoperire zilnică); măsuri de monitorizare și protecție a mediului (apă, sol, aer, mirosuri, zgomot), etc.
- Documentație privind gestionarea deșeurilor ca de exemplu: Plan de gestionare a deșeurilor; Măsuri pentru prevenirea, reciclarea și eliminarea controlată; Măsuri de închidere și post-inchidere a depozitului, etc
- Dovada dreptului de proprietate sau de folosință asupra terenului (Act de proprietate, contract de închiriere/concesiune etc).
- Planuri cadastrale și planuri de încadrare în zonă (Extras din PUG sau PUZ)
- Plan de situație (acesta trebuie sa fie efectuat de către o persoană autorizată în acest sens)
- Plan de monitorizare a factorilor de mediu: Aer (mirosuri, praf); Apă (levigat, pânza freatică); Sol, zgomot, biodiversitate (dacă este cazul); Biogaz (captare și ardere)
- Program de măsuri pentru protecția mediului ca de exemplu: Gestionarea levigatului; Controlul mirosurilor și vectorilor (insecte, rozătoare, păsări); Măsuri în caz de accident, etc.
- Documentație privind gestionarea deșeurilor, ca de exemplu: Plan de gestionare a deșeurilor; Măsuri pentru prevenirea, reciclarea și eliminarea controlată, Măsuri de închidere și post-inchidere a depozitului etc.
- Acte de reglementare anterioare (dacă există), ca de exemplu: Acord de mediu; Autorizație anterioară; Avize de la alte instituții (dacă au fost solicitate anterior)
- Studii de specialitate (după caz):
 - Studiu de impact asupra mediului (EIM/EIA) -
 - Raport de amplasament - dacă este vorba despre o extindere sau modernizare.
 - Raport de securitate / notificare SEVESO - dacă depozitul implică substanțe periculoase.
 - Studiu hidrogeologic, studiu geotehnic, studiu de risc, după caz.
 - Studiu de sănătate conform Ordinului MS 119/2014
- Dovada achitării tarifului pentru emiterea autorizației de mediu (Tariful se achită către ANMAP și diferă în funcție de complexitatea proiectului).
- Autorizația de gospodărire a apelor emisă de autoritatea competentă;
- Dovada constituirii garanției financiare de mediu;

- Dovada deschiderii unui cont pentru constituirea fondului de închidere și planificarea constituirii acestuia pe parcursul perioadei de operare.

Etapele emiterii AIM:

- După depunerea dosarului și a documentelor solicitate ulterior (dacă este cazul), se parcurge și analizează documentația de către Agenția pentru protecția mediului.
- Se stabilește vizita pe amplasament în vederea verificării de către reprezentantul ANMAP a condițiilor de desfășurare a activității, dotările, etc., în conformitate cu cele declarate în fișa de prezentare depusă.
- După efectuarea vizitei pe amplasament se întocmește un proces verbal de conformitate sau neconformitate.
- În cazul în care vizita pe amplasament se desfășoară în condiții optime și constatarea consilierului Agenției pentru protecția mediului este favorabilă, urmează a se demara procedura de emiterie a Autorizației de mediu, ANMAP. publică decizia de emiterie a autorizației iar dacă nu sunt contestații, autorizația se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data publicării deciziei.

Autorizația de Mediu - de știut

- Autorizația de mediu se emite cu condiții speciale impuse titularului de activitate, iar nerespectarea acestora poate duce la suspendarea autorizației, iar pe perioada suspendării este interzisă desfășurarea activității.
- Termenul de eliberare a autorizației de mediu este de maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației COMPLETE.

Unele Direcții județene de mediu pot solicita avize sau autorizații suplimentare. Va recomandăm să consultați pagina ANMAP de pe raza județului unde va veți desfășura activitatea.

Pentru mai multe informații va recomandăm să consultați site-ul ANMAP (<https://www.anpm.ro/>)

Capitolul 3 Cerințe generale la amplasarea și proiectarea unui depozit

3.1 Amplasarea depozitului

Amplasarea unui depozit de deșeuri se face ținându-se seama de planurile urbanistice generale și de planurile urbanistice zonale.

În alegerea terenului trebuie să se țină cont că acesta să aibă un acces facil pentru camioane și mașini de colectare deșeuri, să respecte distanțele minime față de zonele locuite, cursurile de apă, zone protejate etc și să fie în conformitate cu planurile urbanistice și reglementările de mediu.

Conform prevederilor *OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*, se interzice amplasarea depozitelor de deșeuri în următoarele zone:

- zone carstice sau zone cu roci fisurate, foarte permeabile pentru apă; excepțiile sunt posibile doar pentru depozite de tip c, dacă din verificările în fiecare caz rezultă că amplasamentul este corespunzător;
- zone inundabile sau zone supuse viiturilor;
- zone ce se constituie în arii naturale protejate și zone de protecție a elementelor patrimoniului natural și cultural;
- zone de protecție a surselor de apă potabilă sau zone izolate temporar, prevăzute în acest scop de autoritățile competente, zone cu izvoare de apă minerală sau termală cu scop terapeutic;
- excavații din care nu este posibilă evacuarea levigatului prin cădere liberă în conductele de evacuare plasate în afara zonei de depozitare;
- zone portuare, zone libere.

3.2 Verificarea amplasamentului unui depozit

- a) condițiile geologice, hidrogeologice, pedologice și geotehnice de pe amplasamentul depozitului și în zonele imediat învecinate;
- b) poziționarea față de zonele locuite existente sau planificate; distanța de protecție față de corpul depozitului trebuie să fie de cel puțin 1.000 m pentru depozitele de deșeuri nepericuloase și periculoase; construcțiile individuale vor fi luate în considerare separat;
- c) poziționarea în zone seismice sau în zone active tectonic;
- d) poziționarea în zone în care pot apărea alunecări de teren și căderi de pământ în mod natural, respectiv în care există posibilitatea apariției acestor fenomene în urma exploatărilor miniere în subteran sau la suprafață.

Amplasarea investigațiilor geologice, pedologice și hidrogeologice depinde de condițiile specifice fiecărui amplasament și de clasa de depozit ce intenționează să se realizeze. În fiecare caz se va avea grijă să existe posibilitatea unei investigații a terenului de fundare până la o adâncime destul de mare. Terenul de fundare trebuie să aibă stabilitatea necesară pentru a prelua sarcinile rezultate din corpul depozitului, astfel încât să nu apară deteriorări ale sistemului de impermeabilizare la bază și să nu fie periclitată stabilitatea corpului depozitului.

3.3 Analiza amplasamentelor acceptate

- a) se definește clasa de depozit care se intenționează a se realiza;
- b) se identifică și se inventariază amplasamentele acceptate;
- c) se analizează amplasamentele în funcție de clasa de depozit și de tipurile de deșeuri ce vor fi acceptate la depozitare, pe baza unei comparații pluricriteriale;
- d) amplasamentul considerat, în urma analizei pluricriteriale, ca fiind cel mai favorabil realizării obiectivului propus trebuie evaluat din punct de vedere ecologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare prin întocmirea studiului de evaluare a impactului, după care solicitantul va parcurge etapele legale pentru obținerea acordului de mediu;
- e) autoritatea competentă analizează, raportul la studiul de evaluare a impactului și a soluției de proiectare și stabilește, după consultarea publicului, oportunitatea alegerii amplasamentului în funcție de care se ia decizia realizării obiectivului.

Distanțele minime de amplasare față de anumite repere se stabilesc pentru fiecare caz pe baza concentrațiilor de poluanți în atmosferă, estimate în cadrul unor studii de evaluare a impactului asupra mediului și sănătății.

3.4 Criteriile pentru analiza amplasamentelor

1. Criterii geologice, pedologice și hidrogeologice:

- a) caracteristicile și dispunerea în adâncime a straturilor geologice;
- b) folosințele actuale ale terenurilor și clasa de fertilitate, evaluarea lor economică, financiară și socială pentru populația din zonă;
- c) structura (caracteristici fizico-chimice și bacteriologice), adâncimea și direcția de curgere a apei subterane;
- d) distanța față de cursurile de apă, față de albiile minore și majore ale acestora, față de apele stătătoare, față de apele cu regim special și față de sursele de alimentare cu apă;
- e) starea de inundabilitate a zonei;
- f) aportul de apă de pe versanți la precipitații.

2. Criterii climatice:

- a) direcția dominantă a vânturilor în raport cu așezările umane sau cu alte obiective ce pot fi afectate de emisii de poluanți în atmosferă;

b)regimul precipitațiilor.

3. Criterii economice:

a)capacitatea depozitului și durata de exploatare;

b)distanța pe care se efectuează transportul deșeurilor de la sursa de producere/colectare la locul de depozitare;

c)necesitatea unor amenajări secundare pentru depozit (drumuri de acces, utilități).

4. Criterii suplimentare:

a) vizibilitatea amplasamentului;

b) accesul la amplasament;

c) topografia terenului.

Depozitul poate fi autorizat numai în cazul în care caracteristicile amplasamentului din punctul de vedere al condițiilor menționate anterior sau al măsurilor de remediere care trebuie luate respectă legislația de mediu în vigoare.

Atenție!!

Aspecte verificate de Garda de Mediu în cadrul controalelor efectuate: existența și respectarea condițiilor din actele de reglementare a investițiilor, conform *Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, Ordonanță nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, NORMATIV TEHNIC din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul 757/2004, Legea 278/2013 privind emisii industriale*

Capitolul 4 Proiectarea unui depozit de deșeuri

4.1 Cerințe generale de proiectare

Proiectul depozitului trebuie să respecte următoarele:

a) dimensiunile depozitului trebuie să fie corelate cu volumul total de deșeuri ce urmează a fi acceptat la depozitare din zona sau zonele deservite, pe baza prognozelor de dezvoltare municipală ori zonală;

b) perioada de exploatare să fie de minimum 20 de ani.

4.2 Caracteristici generale de proiectare ale unui depozit

a) natura și proveniența deșeurilor care urmează să fie depozitate;

b) cantitățile de deșeuri care vor fi eliminate final prin depozitare;

c) tehnologiile de tratare a deșeurilor înainte de depozitare și/sau în incinta depozitului;

d) modul de realizare a bazei depozitului, adică:

- modul de impermeabilizare a cuvei depozitului (baza și taluzurile interioare ale digurilor de protecție);

- modul de protecție a sistemului de impermeabilizare;

- sistemul de drenare, colectare, epurare și evacuare a levigatului, apelor pluviale și a apelor exfiltrate;

e) sistemul de colectare, înmagazinare și valorificare a gazelor de depozit, unde este cazul, sau sistemul de ardere controlată a gazelor de depozit;

f) organizarea tehnică a depozitului, utilitățile;

g) instrucțiunile de exploatare a depozitului;

h) procedura de închidere a depozitului;

i) sistemul de control și de supraveghere a depozitului;

j) măsurile de siguranță în timpul exploatării, cum ar fi prevenirea incendiilor, prevenirea și combaterea exploziilor și planul de intervenție în caz de accidente sau avarii într-un depozit;

k) măsuri pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare: deratizare, dezinfecție;

l) măsuri de protecție a muncii.

Soluția tehnologică care va fi adoptată este opțiunea proiectantului, în limita prevederilor OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta asumându-și răspunderea că depozitul nu va prezenta riscuri pentru factorii de mediu și pentru sănătatea populației.

După atingerea cotei finale de depozitare trebuie realizată acoperirea finală cu continuarea acțiunii de captare a gazelor de depozit și a drenării apelor infiltrate prin stratul de sol vegetal.

4.3. Cerințe generale pentru impermeabilizarea depozitelor

În vederea protecției solului și a apei subterane și de suprafață, baza, taluzurile interioare ale digurilor de protecție și acoperișul depozitelor trebuie impermeabilizate. Soluțiile de impermeabilizare se stabilesc de către proiectant astfel încât depozitul să răspundă cerințelor OG 2/2021 privind depozitarea, inclusiv ale anexelor acesteia.

Un depozit trebuie să fie amplasat și proiectat astfel încât să satisfacă condițiile necesare pentru a preveni poluarea solului, apei subterane și/sau de suprafață și a asigura colectarea eficientă a levigatului. Aceasta se realizează prin combinarea barierei geologice naturale cu o impermeabilizare a bazei depozitului în timpul fazei de exploatare/active și prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare superioară în cursul fazei pasive/postînchidere.

Bariera geologică este creată de condițiile geologice și hidrogeologice de sub și din vecinătatea unui depozit și trebuie să confere o capacitate suficientă de atenuare și prevenire a unui potențial risc ecologic pentru sol și apa subterană.

O barieră geologică construită nu trebuie să fie mai subțire de 0,5 m.

În afara barierei geologice descrise anterior depozitul trebuie să fie prevăzut cu o impermeabilizare artificială care îndeplinește cerințele de rezistență fizico-chimică și de stabilitate în timp, corespunzătoare condițiilor de etanșare cerute, și cu un sistem etanș de colectare a levigatului pentru a se asigura că acumularea de levigat la baza depozitului se menține la un nivel minim.

4.4. Cerințe speciale pentru geomembranele PEHD

Geomembranele PEHD trebuie să asigure îndeplinirea cerințelor stabilite în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor în ceea ce privește proprietățile fizice:

- grosimea, densitatea, masa pe unitatea de suprafață;
- rezistențele mecanice: rezistența la întindere, rezistența la impact (șoc), rezistența la poansonare statică, unghiul de frecare la interfața dintre geomembranele netede PEHD și alte materiale, rezistența la sfâșiere, rezistența îmbinărilor sudate; stabilitatea și durabilitatea: rezistența la degradare chimică, rezistența la degradare termică și prin oxidare (rezistență la îmbătrânire), rezistența la degradare prin acțiunea factorilor biologici.

Metodele de determinare și standardele corespunzătoare pentru aceste caracteristici sunt indicate la pct. 3.1.6.3. din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin *Ordinul nr. 757/2004*, cu modificările și completările ulterioare.

4.5. Cerințe de construcție pentru barieră, impermeabilizare și sistemul de drenaj pentru levigat

În proiectarea depozitelor trebuie asigurată respectarea cerințelor de construcție pentru barieră, impermeabilizare și sistemul de drenaj pentru levigat stabilite la pct. 3.2. din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor referitoare la:

- terenul de pozare al etanșării sintetice,
- pantele bazei depozitului,
- stratul de drenaj aferent etanșării sintetice,
- conductele de drenaj pentru levigat,
- primul strat de deșeuri depozitate,
- construcția barierelor.

4.6 Cerințe generale de control și protecția factorilor de mediu

În corelație cu caracteristicile depozitului și cu condițiile meteorologice vor fi luate măsurile corespunzătoare pentru:

- a) controlul cantității de apă din precipitațiile care pătrund în corpul depozitului;
- b) prevenirea pătrunderii apei de suprafață și/sau subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului;
- d) epurarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit la standardul corespunzător cerut pentru evacuarea lor din depozit.

Atenție!!

Prevederile de mai sus nu se aplică la depozitele de deșeuri inerte; decizia este luată de autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă evaluarea, ținându-se seama de amplasarea depozitului și a deșeurilor care trebuie acceptate, arată că depozitul nu reprezintă un pericol potențial pentru mediu.

Levigatul colectat la baza depozitului prin intermediul sistemului de drenaj se evacuează conform următoarelor variante:

- a) la o stație de epurare proprie și apoi într-un receptor natural;
- b) la o stație de preepurare proprie și apoi într-o stație de epurare orășenească.

Șanțurile de gardă trebuie prevăzute pe tot conturul depozitului pentru colectarea apelor meteorice care cad pe suprafețele învecinate depozitului.

În proiectarea depozitelor trebuie să se asigure respectarea cerințelor pentru colectarea levigatului stabilite la pct. 3.3. și 3.4. din Normativul tehnic pentru depozitarea deșeurilor, privind colectarea levigatului - cerințele generale referitoare la sistemul de colectare a levigatului, dimensionarea sistemului de colectare a levigatului;

Mentionam că, este obligatoriu ca acesta locație (teren) să îndeplinească cerințele din *Ordonanță nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor precum și NORMATIV TEHNIC din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor, abrogat prin Ordinul 757/2004*. Trebuie ținut cont ca, activitatea pe care o veți desfășura pe amplasament se supune și *Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, în care se specifică că este obligatoriu efectuarea evaluării impactului asupra populației în conformitate cu Metodologia de organizare a studiilor de evaluare a impactului anumitor proiecte publice și private asupra sănătății populației, aprobată prin *Ordinul ministrului sănătății nr. 1.524/2019*.

4.7. Controlul gazului

Sistemul de colectare și evacuare a gazelor de fermentare constă din conducte, puțuri, drenuri, dispozitive de colectare ce conduc la instalații de prelucrare/valorificare.

Gazul de depozit se colectează în toate depozitele care acceptă deșeuri biodegradabile. Dacă gazul colectat nu poate fi folosit pentru a produce energie, el trebuie ars.

Colectarea, tratarea și folosirea gazului de depozit se efectuează astfel încât să nu producă pagube sau distrugerea mediului și să reducă riscurile pentru sănătatea populației.

Realizarea sistemului de colectare a gazului de depozit, a echipamentelor de tratare, ardere controlată și valorificare a gazului de depozit trebuie să corespundă cerințelor stabilite la pct. 3.5. și 3.6. din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Sistemul de degazare trebuie să fie construit astfel încât să se garanteze siguranța construcției și sănătatea personalului de operare.

Întregul sistem de colectare a gazului trebuie construit perfect etanș și trebuie să fie amplasat izolat față de sistemele de drenaj și evacuare a levigatului, respectiv a apelor din precipitații. Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de bază ori a sistemului de acoperire al depozitului. Gazul de depozit generat în urma descompunerii deșeurilor municipale trebuie colectat și tratat într-un mod care să conducă la diminuarea efectelor negative pe care acesta le poate avea asupra mediului înconjurător și la reducerea potențialului de pericolozitate al componentelor principale metan (pericol de explozie) și dioxid de carbon (pericol de sufocare). Tratarea gazului se face în funcție de tehnica de captare utilizată - activă sau pasivă.

Tehnicile de tratare, respectiv valorificare a gazului se aleg în funcție de concentrația de metan.

2.3. Asigurarea stabilității

2.3.1. Repartizarea deșeurilor în depozit trebuie făcută astfel încât să se asigure stabilitatea masei de deșeuri și a structurilor asociate, precum sistemele de impermeabilizare, sistemele de colectare și evacuare a apelor exfiltrate și a gazelor, în special pentru evitarea alunecărilor.

2.3.2. Dacă există impermeabilizare artificială, trebuie apreciat dacă substratul geologic, ținându-se seama de morfologia depozitului, este suficient de stabil pentru a preveni deteriorarea impermeabilizării.

2.4. Sisteme de siguranță și pază

2.4.1. Depozitele se împrejmuiesc și se instituie paza lor pentru reducerea posibilităților de pătrundere ilegală pe amplasament a oamenilor și animalelor.

2.4.2. Porțile se închid în afara orelor de lucru.

2.4.3. Sistemul de control și de acces la fiecare depozit trebuie să conțină un program de măsuri pentru a detecta și a descuraja aruncarea ilegală de deșeuri în depozit.

Capitolul 5. Dotări specifice legate de protecția mediului.

Mai jos sunt unele dotări minime, la construirea depozitului trebuie să se asigure ca aceste dotări îndeplinesc cerințele Ordinului 757/2004 și cele din Ordonanța 2/2021:

- Platformă betonată (sau cu strat impermeabil) pentru depozitare temporară
- Sistem de rigole
- Împrejmuire și poartă de acces
- Supraveghere video (CCTV) și pază
- Sistem de control acces
- Sistem de drenaj și colectare a levigatului (pentru depozite de deșeuri biodegradabile sau menajere)
- Bazin de retenție levigat
- Stație de tratare apă uzată
- Sistemul de colectare a gazului de depozit

- Cântar auto (pentru controlul cantitativ la intrare/ieșire)
- Containerizare specifică (în funcție de tipul deșeurilor - containere metalice, plastice, cu capac, etanșe etc.)
- Sistem de colectare selectivă (pentru reciclabile - hârtie, plastic, sticlă, metal)
- Senzori de gaze (în cazul deșeurilor periculoase sau organice)
- Echipamente de stingere incendii (stingătoare, hidranți)
- Sistem de monitorizare a mediului (sol, aer, apă subterană)

Pe lângă acestea dotării minime și necesare mai sunt necesare și o serie de utilaje ca de exemplu buldozer:

- distribuirea deșeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeței depozitului, realizarea drumurilor
- încărcător: distribuirea deșeurilor, preluarea deșeurilor neacceptate, lucrări mici de nivelare, curățarea drumurilor, realizarea drumurilor
- compactor picior de oaie: compactarea deșeurilor menajere și a celor voluminoase, mărunțirea deșeurilor
- compactor cu role: compactarea deșeurilor minerale, mărunțirea deșeurilor
- scraper: distribuirea deșeurilor minerale în cantități mari, realizarea drumurilor, realizarea straturilor minerale ale sistemelor de impermeabilizare la bază și la suprafață
- excavator hidraulic: realizarea bazei depozitului, realizarea drumurilor și instalațiilor de drenaj, realizarea impermeabilizării suprafeței
- tocător: tocarea deșeurilor voluminoase, cum ar fi lemn și plastic dur, deșeuri provenite din grădini (crengi, tufișuri etc.).

Atenție!!

Trebuie să se asigure un număr suficient din fiecare tip de utilaj, ținând cont și de riscurile de defectare a acestora.

Obligații!!

Pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor,
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
- programul de funcționare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare se realizează în formă electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Capitolul 6. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri

Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 din OG 2/2021 privind depozitarea;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG 2/2021 privind depozitarea, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform cu prevederile H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. Transportul deșeurilor municipale, efectuat de către operatorii economici autorizați să presteze serviciul de salubritate în localități, nu intră sub incidența prevederilor H.G. nr. 1061/2008.

La controlul efectuat de Garda Națională de Mediu, operatorul depozitului este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 2 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, pentru clasa de depozit respectivă.

În situația în care deșeurile nu sunt acceptate într-un depozit, operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

Capitolul 7. Acceptarea deșeurilor la depozitare

Deșeurile care pot fi depozitate pe un anumit amplasament trebuie să se regăsească în autorizația de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Deșeurile periculoase stabilizate sunt acceptate pe depozitele pentru deșeurile nepericuloase, dacă îndeplinesc criteriile specifice corespunzătoare prevederilor legale și dacă pot fi depozitate în celule separate față de deșeurile biodegradabile.

Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației de mediu
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici

Documentele care însoțesc un transport de deșeuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase)
- sursa de proveniență și cantitatea transportată
- analiza de declarație, vizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care să dovedească faptul ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozitul respectiv
- autorizația de transport al deșeurilor, în cazul deșeurilor periculoase.

La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare

- cântărirea deșeurilor
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida pentru deșeurile nepericuloase, respectiv completa pentru deșeurile periculoase), dacă este cazul.
- monitorizarea radiologică a deșeurilor.

Dacă în urma controlului de recepție rezultă ca sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repeta și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoeli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 luna.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

7.1 Criterii de acceptare la depozitare

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasă de depozit și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit sunt stabilite prin *Ordinul nr. 95/2005*. Acest ordin transpune **Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri și stabilește criteriile pentru acceptarea deșeurilor în funcție de tipul depozitului.**

Principii generale

Criteriile pentru acceptarea deșeurilor la o anumită clasă de depozite trebuie să țină cont în special de:

- a) protecția factorilor de mediu, în special apa subterană și de suprafață;
- b) sistemele de impermeabilizare a depozitelor, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și evacuare a gazului de depozit;
- c) asigurarea desfășurării normale a proceselor de stabilizare a deșeurilor în depozit;
- d) protecția sănătății umane.

Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului, stabilește listele naționale de deșeuri acceptate (sau refuzate) pentru fiecare clasă de depozite și definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a fi incluse în liste.

Lista națională de deșeuri acceptate pe fiecare clasă de depozite și criteriile de acceptare servesc la întocmirea listei specifice fiecărui depozit sau a listei cu deșeuri acceptate ce vor fi specificate în autorizația de mediu a depozitului.

Criteriile de acceptare a deșeurilor într-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se vor referi la:

- a) compoziția fizico-chimică;
- b) conținutul de materie organică;
- c) biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;
- d) concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- e) levigabilitatea prognoată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus;
- f) proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Criteriile de acceptare la depozitare a deșeurilor inerte, bazate pe caracteristicile deșeurilor, vor fi corelate cu nivelul scăzut al dotărilor și amenajărilor depozitelor de deșeuri inerte pentru protecția factorilor de mediu.

Procedurile generale pentru caracterizarea și testarea deșeurilor în vederea acceptării la depozitare se stabilesc pe trei niveluri ierarhice:

Nivelul 1: Caracterizare generală, realizată cu metode de analiză standardizate pentru determinarea compoziției fizicochimice a deșeurilor și pentru testarea comportării la levigare și/sau a variației caracteristicilor deșeurilor pe termen scurt și lung.

Nivelul 2: Testarea încadrării corecte a deșeurilor într-un depozit, care se realizează prin verificări periodice efectuate prin analize simple, standardizate și metode de caracterizare a comportării, pentru a determina dacă un deșeu își menține încadrarea în condițiile din autorizație și/sau criteriile specifice de referință. Testele se vor concentra pe variabile cheie (indicatori variabili) și pe comportarea identificată prin caracterizarea generală.

Nivelul 3: Verificarea la fața locului, printr-un control rapid, pentru a confirma că deșeul depozitat este același cu cel care a fost supus la testarea de nivel 2 și că este cel descris în documentele de însoțire. Ea poate consta într-o inspecție vizuală a încărcăturii de deșeuri, înainte și după descărcarea la depozit.

Pentru a figura pe o listă de deșeuri acceptate într-o clasă de depozit, un deșeu este caracterizat la nivelul 1 și trebuie să satisfacă criteriile corespunzătoare, care vor fi stabilite pentru fiecare tip de depozit.

Pentru a rămâne pe o listă specifică a depozitului, un deșeu se testează la nivelul 2 la intervale regulate de timp, semestrial sau anual, și trebuie să satisfacă criteriile corespunzătoare pentru fiecare tip de depozit.

Toate încărcăturile de deșeuri ce intră într-un depozit se supun nivelului 3 de verificare. Nivelurile 1 și 2 se realizează în măsura în care este posibil.

În situația în care testarea nu se poate realiza, nu sunt accesibile procedurile de testare sau există alte prevederi legislative ce prevalează, anumite deșeuri pot fi exceptate permanent sau temporar de la testarea la nivelul 1.

Informațiile furnizate de determinările efectuate pot fi completate cu informații de la producătorii deșeurilor, laboratoarele de cercetare și din literatura de specialitate.

7.2 Criterii generale de acceptare:

1. Testul de levigare (leaching)

- Se analizează dacă substanțele periculoase pot migra în mediul înconjurător (apă, sol).
- Se folosesc valori limită pentru metale grele, cum ar fi: **Cr total** și/sau **Cr⁶⁺**, Cd, Pb, Cu, Zn, Hg, Ni

2. Conținut total de substanțe periculoase

Valori maxime admise pentru fiecare categorie de deșeu:

Pentru deșeuri nepericuloase, concentrațiile trebuie să fie sub limitele specificate în Anexa 2 a ordinului.

3. Stabilitate biologică (pentru deșeuri biodegradabile)

Se verifică:

- Indicele de respirație (AT4)
- Conținutul de carbon organic total (TOC)
- Compostul sau deșeurile organice trebuie să fie stabilizate înainte de depozitare.
-

Atenție!!!!!! Nu se acceptă la depozitare:

- ⇒ Deșeuri lichide
- ⇒ Deșeuri explozive, oxidante, inflamabile
- ⇒ Deșeuri spitalicești nepretratate

⇒ Deșeuri care conțin **substanțe periculoase în concentrații peste limite**

7.3 Documente necesare pentru acceptare

1. Fișa de caracterizare a deșeului
2. Rezultatele analizelor de laborator (leaching + conținut total)
3. Declarația generatorului de deșeu

7.4 Deșeuri acceptate la depozitare în depozite de deșeuri nepericuloase

1. Deșeuri municipale;
2. Deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase;
3. Deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la pct.2) și care satisfac criteriile relevante de acceptare; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în celule destinate deșeurilor biodegradabile nepericuloase, ci în celule separate.
4. Deșeuri cu azbest
 - Materialele de construcție, precum și alte deșeuri similare cu conținut de azbest pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără testare.
 - În cazul depozitelor care acceptă deșeuri de materiale de construcție sau alte deșeuri similare cu conținut de azbest, trebuie îndeplinite următoarele cerințe:
 - Deșeurile să nu conțină alte tipuri de deșeuri periculoase în afară de azbest, inclusiv fibre cu lianți sau ambalate în plastic;
 - Depozitul acceptă numai materiale de construcție sau alte deșeuri similare cu conținut de azbest. Aceste deșeuri pot fi acceptate și în depozite de deșeuri nepericuloase, dar numai în celule separate, amenajate corespunzător;
 - Pentru a împiedica dispersarea fibrelor, deșeurile depozitate cu conținut de azbest se acoperă cu materiale corespunzătoare, atât zilnic, cât și înaintea fiecărei operații de compactare, iar deșeurile neambalate se stropesc cu apă la intervale regulate;
 - Se realizează acoperirea finală a celulei/depozitelui pentru a evita dispersarea fibrelor;
 - În cadrul celulei/depozitelui în care există deșeuri cu azbest nu se efectuează nici un fel de lucrări (ex: foraje) care ar putea conduce la dispersarea fibrelor;
 - După închiderea celulei/depozitelui ce conține deșeuri cu azbest, se păstrează o schiță de amplasare care indică în mod clar localizarea acesteia/acestui;
 - După închiderea depozitelui, posibilitățile de utilizare ulterioară a terenului se restricționează, astfel încât să fie evitate la maximum posibil riscurile pentru sănătatea populației.

Capitolul 8. Operare și monitorizare

8.1 Documente /Registru de funcționare

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologica) se păstrează într-un registru de funcționare.

Registrul consta din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare

- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare / de depozitare
- h) planul stării de fapt. Registrul de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp. Documentele menționate mai sus trebuie să conțină următoarele date:

- a) documentele de aprobare.

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor

- b) planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane.

La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric.

- c) instrucțiunile de funcționare Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranța și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces.

În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului.

- d) manualul de funcționare În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare.

Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție. Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

- e) jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate)
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor, - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse
- programul de funcționare al depozitului
- rezultatele programului de monitorizare. Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

- f) planul de intervenție

Pentru fiecare depozit se întocmește un plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu

toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) planul de funcționare / de depozitare

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului
- gestionarea levigatului, - gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2500 mp.

Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată. Dacă se depozitează tipuri de deșeuri diferite (nepericuloase, periculoase tratate, deșeuri cu azbest etc.), atunci aceste informații trebuie să fie cuprinse în planul de depozitare.

Planul de funcționare / de depozitare pentru depozitele de deșeuri periculoase (clasa a) trebuie să țină cont și de faptul că în timpul construcției corpului depozitului, trebuie respectate următoarele cerințe:

- să fie exclusă o reacție a deșeurilor între ele
- deșeurile prăfoase sau care generează mirosuri să fie livrate și depozitate numai sub forma ambalată
- temperatura deșeurilor la reacția cu apa sau alte deșeuri să nu depășească 25° C
- levigatul din corpul de depozit să se scurgă în siguranța către baza depozitului
- gazele să poată fi eliminate
- stabilitatea internă și externă a corpului de depozit să fie asigurată
- apa din precipitații de pe suprafețele necontaminate să nu poată ajunge în celulele în funcționare
- tasările corpului depozitului să fie reduse cât mai mult posibil.

h) planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată ($M = 1:500$).

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei. Pentru depozitele pe care se depozitează un singur tip de deșeuri (depozite de deșeuri municipale, depozite pentru un anumit tip de deșeuri de producție), cerințele de conținut pentru jurnalul de funcționare și pentru planul de funcționare se pot reduce după analizare și aprobare de către autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Capitolul 9. Depunerea deșeurilor

9.1 Cerințe de depozitare / Metode de depozitare

Celulele de depozitare trebuie umplute repede, pentru a se putea aplica impermeabilizarea suprafeței, evitând astfel formarea levigatului.

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: clasa b - max. 1 m, clasa c - max. 50 cm, apoi se compactează.

Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc.

Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile.

Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodăria (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale, deșeuri voluminoase) se depun pe depozitele de clasa b numai amestecate cu deșeuri menajere.

Nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.

La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecție nu sunt suficiente (clasa b), iar deșeurile pot fi împrăștiate, precum și în cazul deșeurilor prăfoase (clasele a și c), se construiesc pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor, pentru a construi celula de depozitare.

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.

Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transporta deșeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

În zona de depozitare trebuie să existe suficiente compactoare și utilaje cu senila (clasa b) respectiv încărcătoare sau utilaje cu senila care să realizeze compactarea (clasele a și c).

La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale (este valabil numai pentru clasele b și c).

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.

Deșeurile periculoase prăfoase pot fi livrate și descărcate numai în forma ambalată.

Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.

Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut

9.2. Acoperirea deșeurilor/a celulelor de depozitare

Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a pasărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușa, compost.

Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Utilizarea altor tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastice și țesăturile fibroase, trebuie aprobată în fiecare caz de către autoritatea competentă pentru protecția mediului.

Aceste tipuri de acoperiri se îndepărtează înainte de continuarea depozitării, ele putând fi reutilizate.

Autorizația de mediu trebuie să conțină date despre tipul și grosimea stratului de acoperire. Tipul și grosimea stratului de acoperire se stabilesc în funcție de:

- criterii referitoare la permeabilitatea pentru gazul de depozit și apa din precipitații
- criterii referitoare la volumul pe care îl ocupa stratul de acoperire.

O acoperire a deșeurilor menajere nu este necesară, dacă în ziua următoare se continua depozitarea. Acest lucru este valabil numai pentru acele celule de depozitare care au fost proiectate la dimensiuni cât se poate de mici. Proiectarea dimensiunilor celulei în operare ține cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic.

După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani).

Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30 - 50 cm; pe el se plantează gazon.

9.3 Protecția muncii și prevenirea incendiilor pe depozitele de deșeuri

Toate activitățile de administrare a unui depozit de deșeuri se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

Toate persoanele care desfășoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru următoarele aspecte:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de muncă în parte
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor pe timpul tuturor fazelor de funcționare ale depozitului, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență
- echipamentul de protecție necesar
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor
- măsurile de prim-ajutor
- alte cerințe specifice fiecărui loc de muncă (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, laborator etc.).

Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat la apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea depozitului:

- organizarea activităților pe depozit (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarma etc.)
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

În funcție de tipul deșeurilor acceptate și de mărimea depozitului, și conform prevederilor legale, administratorul depozitului asigură funcționarea în incinta depozitului a unei unități PSI.

Pe depozitele unde este permisă depozitarea deșeurilor cu risc de autoaprindere (clasa a și b), trebuie să existe o rezervă de minimum 200 mc de pământ, pentru stingerea eventualelor incendii.

Capitolul 10. Proceduri de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri

Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologică;

b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor; urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite; funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate; 63 Ghid privind depozitarea deșeurilor menajere
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de compostare, sortare materiale reciclabile, spălare/dezinfectie auto, incinerare.

Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează conform prevederilor OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Determinările prevăzute se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Capitolul 11. Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatării

Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare.

Auto-monitorizarea emisiilor în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri are ca scop verificarea conformării cu condițiile impuse de autoritățile competente (autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor etc.).

În anumite cazuri pot fi necesare verificări suplimentare. Acest lucru este recomandat mai ales în caz de accidente sau utilizare necorespunzătoare a instalațiilor. Controalele suplimentare care se impun (exemplu: sol, mirosuri grele) trebuie stabilite de autoritățile competente.

Este necesară obținerea autorizației de gospodărire a apelor de la autoritatea competentă pentru gospodărire a apelor, în scopul asigurării respectării cerințelor legale în vigoare privind protecția calității apelor.

Lista standardelor conform cărora se efectuează determinarea indicatorilor specifici levigatului, apelor de suprafață și subterane, precum și a emisiilor în atmosfera este prezentată în Anexa 3 a Normativului Tehnic/2004. Valorile obținute pentru fiecare factor de mediu se compară cu cele prevăzute de normele legislative în vigoare.

Analizele și determinările necesare pentru auto-monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează / păstrează pe toată perioada de monitorizare.

Orice efect negativ înregistrat prin programul de auto-monitoring se raportează către autoritatea de mediu competentă în maximum 12 ore.

Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Determinările prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin Operatorul depozitului de deșeuri este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările

ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșeuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

Agenția județeană pentru protecția mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

Capitolul 12. Închidere și monitorizare post-închidere

Închiderea depozitului începe o dată cu încetarea exploatării depozitului (încetarea depozitării deșeurilor) pe o anumită suprafață a depozitului.

Autoritatea competență trebuie să efectueze la finalul fazei de închidere avizarea acestei închideri și apoi să ia în considerare următoarele:

- a) declarația anuală cu privire la starea depozitului
- b) evaluarea anuală a controalelor
- c) capacitatea de funcționare a sistemelor de etanșare din cadrul depozitului și a instalațiilor de monitorizare
- d) planuri de funcționare și planuri de situație conform punctului

Utilizarea ulterioară a amplasamentului se face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și de gradul de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

12.1 Cerințe generale

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

- a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;
- b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului;
- c) în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.

Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. **757/2004**, cu modificările și completările ulterioare.

Pot fi acceptate soluții alternative de închidere, altele decât cele precizate prin Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. **757/2004**, cu modificările și completările ulterioare, dacă prin proiectele de închidere și monitorizare postînchidere reiese în mod clar că se asigură protecția mediului și sănătății populației, inclusiv aspecte care privesc parametrii tehnico-economici, condiții care asigură stabilitatea și durabilitatea depozitului și măsuri privind monitorizarea postînchidere, conform prevederilor OG 2/2021 privind depozitarea.

12.2 Etapele închiderii depozitului

Etapele închiderii depozitului sau a unei părți din depozit sunt următoarele:

a) agenția județeană pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform art. 25 și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu efectuează o inspecție finală a amplasamentului;

b) agenția județeană pentru protecția mediului stabilește obligațiile de mediu la încetarea activității, inclusiv obligativitatea realizării proiectului tehnic de închidere;

c) agenția județeană pentru protecția mediului emite actele de reglementare corespunzătoare, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșeuri se înregistrează în registrul de cadastru și se intabulează.

Titularul/Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.

Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3 din OG 2/2021, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.
