

**GHID privind activitățile de
Depozitare și distribuție a agenților frigorifici
&
Import de gaze fluorurate (F-GAS)**

Cuprins

Introducere	2
Cadru Legal – Legislație aplicabilă	2

Capitolul I Depozitare și distribuție a agenților frigorifici

1. Identificarea unei locații. Ce aspecte trebuie avute în vedere	4
2. Autorități și domenii de competență	6
2.1. Pentru ce activități sunteți obligat să solicitați eliberarea autorizației de mediu ?	6
2.2. Documentația de autorizare	7
2.3. Măsuri specifice legate de protecția mediului.....	8
2.4. Dotări orientative.....	8
2.5. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase.....	9
2.6. Gestionarea deșeurilor.....	10
2.7. Obținerea acordului de funcționare din partea Primăriei locale	11
3. Taxe aplicabile	12
4. Raportări și declarații	12
5. Organizarea activității & Cele mai bune practici	12
5.1. Aspectele legate de protecția muncii	13
5.2. Aspecte legate de situațiile de urgență – P.S.I. și Protecție Civilă	14
5.3. Obligația privind asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor	14

Capitolul II Import/Export de gaze fluorurate (F-GAS)

INTRODUCERE

Acest ghid oferă informații utile, oricărei persoane ce dorește să deschidă o afacere în domeniul depozitarii și distribuției agenților frigorifici. Informațiile cuprinse în cadrul acestuia sunt cu caracter public și nu substituie sub nicio formă prerogativele altor instituții cu competențe în domeniu și totodată specificăm în mod expres faptul că informația cuprinsă în acest ghid nu reprezintă activitate de consultață juridică. Datorită deselor schimbări legislative, este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea acestuia, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat oricărei persoane care se informează din această document, să verifice ulterior în ce măsură informațiile respective și-au păstrat autenticitatea în timp.

Cadru Legal – Legislație aplicabilă:

- CODUL COMERCIAL (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/29768>);
- ORDIN nr. 1.798/ 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/87375>)
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2005 privind protecția mediului (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/67634>)
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2006/1907/oj/ron>;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor (CLP) <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2008/1272/oj/ron>;
- REGULAMENTUL (UE) 2024/573 privind gazele fluorurate cu efect de seră, de modificare a Directivei (UE) 2019/1937 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 517/2014 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400573&qid=1750529096027);
- REGULAMENTUL (UE) 2024/2174 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2024/573 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește formatul etichetelor pentru anumite produse și echipamente care conțin gaze fluorurate cu efect de seră și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/2068 al Comisiei (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202402174&qid=1750529257955);
- ORDONANȚĂ nr. 9 / 2011(*actualizată*) privind stabilirea unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 privind substanțele care diminuează stratul de ozon și de abrogare a Ordonanței Guvernului nr. 89/1999 privind regimul comercial și introducerea unor restricții la utilizarea hidrocarburilor halogenate care distrug stratul de ozon (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/125700>);

- Regulamentul (UE) nr. 649/2012 privind exportul și importul de produse chimice care prezintă risc
(<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2012/649/oj/ron>);
- HOTĂRÂRE nr. 1.175/ 2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/86120>);
- ORDIN nr. 1.150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/226702>);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/245846>);
- HOTĂRÂRE nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/38294>);
- LEGE nr. 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/172506>);
- HOTĂRÂRE nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/97706>);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/67529>);
- ORDIN nr. 2.436 / 2023 pentru aprobarea Ghidului privind Reglementările specifice din domeniul deșeurilor (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/274884>);
- GHID din 20 septembrie 2023 privind Reglementările specifice din domeniul deșeurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/276420>);
- ORDONANȚĂ nr. 43/1997 (**republicată**) privind regimul drumurilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/15060>);
- ORDIN nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/155650>);
- HOTĂRÂRE nr. 188 din 28 februarie 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/34651>);
- LEGE nr. 107 /1996 legea apelor (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/8565>);
- CODUL BUNELOR PRACTICI ÎN DOMENIUL FRIGULUI ȘI CONDIȚIONĂRII AERULUI
(https://frigotermexpert.ro/wp-content/uploads/2022/08/Codul_bunelor_practici_in_domeniul_frigului_si_conditionarii_aerului.pdf)
- LEGE nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/73772>)
- NORME METODOLOGICE din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/252029>);
- ORDIN nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/80730>);
- ORDIN nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/122420>);

- ORDIN nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/63056>);
- ORDIN nr. 106 / 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/78704>);
- Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/208590>);

Capitolul I Depozitare și distribuție a agenților frigorifici

Clasa de activitate :

- Grupa CAEN 52 - Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi

CAEN Rev. 2	Correspondent CAEN Rev. 3
	CAEN 3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare
CAEN 5210	CAEN 5210 - Depozități

- Cod CAEN 5210 – Depozități
- Cod CAEN 3524- Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

<https://caen.ro/clase/caen-5210-depozitari>

1. Identificarea unei locații. Ce aspecte trebuie avute în vedere ?

În momentul când ați identificat un spațiu/teren unde doriți să efectuați investiția, înaintea oricărui alt demers întreprins în acest sens este indicat să vă interesați în prealabil asupra unor aspecte legale care, dacă nu sunt cunoscute la momentul oportun, vă pot crea probleme în procesul de autorizare, cât și ulterior în timpul derulării business-ului.

Analizați cu atenție dacă activitatea dvs. creează premisa unui potențial disconfort locuitorilor din vecinătate (prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, etc), este absolut necesar să aveți în vedere o serie de alți factori cu implicații directe asupra procesului de autorizare.

Dacă doriți să efectuați modificări constructive absolut necesare pentru a corespunde cerințelor impuse de legislația aplicabilă în domeniu, în acest caz sunteți nevoiți să solicitați și să obțineți autorizația de construcție, eliberată de administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor în construcții.

Atenție! Suprafața totală a locației trebuie împrejmuită cu gard (din plasă de sârmă).

Dacă locația implică accesul la un drum public, este indicat să vă interesați în prealabil începerii investiției, asupra condițiilor impuse de administratorul drumului pentru obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, efectuarea investiției fără acest document (care de regulă este menționat în certificatul de urbanism eliberat anterior autorizației de construcție) putând atrage măsuri de desființare pe cheltuiala dvs a lucrărilor care afectează elementele geometrice din zona drumului deschis circulației publice.

În funcție de fiecare caz în parte, necesitatea realizării de noi căi de acces sau alte intervenții asupra drumului public, cu implicații asupra modificării elementelor geometrice ale drumului, pot fi efectuate în baza acordului prealabil a administratorului drumului, respectiv (CNADNR, Consilii Județene, Consilii Locale, în funcție de categoria drumului respectiv), după obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, în conformitate cu prevederile cuprinse în O.G. nr.43/1997, cheltuielile aferente fiind în sarcina celui care a solicitat modificările, cu respectarea legislației în vigoare privind autorizarea executării construcțiilor astfel:

- Dacă investiția se dorește a fi în exteriorul localităților, se interzice amplasarea oricăror construcții care generează un trafic suplimentar la o distanță mai mică de 50,0 m de la marginea părții carosabile în cazul autostrăzilor, al drumurilor expres și al drumurilor internaționale "E", respectiv de 30,0 m pentru celelalte drumuri de interes național și județean.
- Unitățile de prestări servicii, ce pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează în clădiri separate, la distanță de minimum 15 m de ferestrele locuințelor, conform Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Atenție! Aspecte verificate de Garda de Mediu în cadrul controalelor efectuate: existența și respectarea condițiilor din actele de reglementare a investițiilor, conform Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Mare atenție!!! Pentru proiectele prevăzute de Legea 292/2018 este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare.

Titularii proiectelor au obligația respectării prevederilor deciziei etapei de încadrare, a acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare.

Pentru aceste fapte se aplica și sancțiunea complementară de **desființare a lucrărilor și aducerea terenului la starea inițială**

Excepție: situația în care deschideți acest tip de business într-un spațiu în care a funcționat anterior exact același tip de activitate, fapt care vă conferă o simplificare a procedurilor de autorizare.

2. Autorități și domenii de competență (ex. Reglementare & Control)

Pentru autorizația de funcționare este nevoie de următoarele autorizații/avize de funcționare:

- Autorizație de Mediu
- Autorizație emisă de Ministerul Economiei Inspecția de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și instalațiilor de ridicat (ex. Inspecția Teritorială);
- Autorizație de securitate la incendiu emis de Ministerul Administrației și Internelor, și Inspectoratul pentru Situații de urgență (ex. Inspectoratul Teritorial);
- Aviz - Autorizație funcționare Primărie.

Atenție! Este posibil ca anumite primării să impună obținerea unor avize sau autorizații suplimentare, în funcție de specificul și complexitatea activității desfășurate. Fiecare localitate poate avea reglementări proprii, iar unele administrații locale pot solicita documente adiționale pentru a se asigura că toate normele legale și de siguranță sunt respectate. Prin urmare, înainte de a demara activitatea, este esențial să consultați cu atenție informațiile disponibile pe site-ul primăriei din localitatea în care intenționați să operați. Astfel, veți putea identifica clar pașii de urmat, documentele necesare și eventualele condiții speciale impuse, evitând orice neconformitate care ar putea conduce la întâzieri sau probleme administrative.

2.1. Pentru ce activități sunteți obligat să solicitați eliberarea autorizației de mediu ?

Conform prevederilor Ordinului nr.1798/2007, este necesar solicitarea și obținerea autorizației de mediu de la Agențiile Județene de Protecția Mediului în raza căruia funcționează unitatea respectivă. Condițiile de funcționare, în ceea ce privește protecția mediului, vor fi stipulate în mod expres în autorizația de mediu inclusiv prin menționarea actelor normative a căror prevederi veți fi obligați să le respectați.

Este important de menționat faptul că nu doar operatorii economici care desfășoară activități economice ce se supun autorizării din punct de vedere al protecției mediului, sunt obligați să dispună de anumite dotări sau să respecte anumite prevederi legale aplicabile în domeniu, există o serie de obligații pe linie de protecție a mediului aplicabile oricărui operator economic indiferent de obiectul de activitate desfășurat, cum sunt:

- asigurarea salubrității în zona obiectivului propriu

- încadrarea în parametrii de zgomot prevăzuți în standardul SR 10009/2017 privind limitele admisibile de zgomot din mediul ambiant ;
- să nu descarce în canalizarea menajeră și pluvială orice tip de produse sau deșeuri de produse petroliere;
- să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 856/2002;
- să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani;
- să asigure colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și să nu amestece aceste deșeuri conform OUG nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor,
- containerele și recipientele folosite pentru colectarea selectivă a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor și vor fi marcate în diferite culori prin vopsire sau folii adezive, conform Ord. MMGA nr. 1281/2005.
- pentru deșeurile rezultate în urma activității desfășurate să încheie contracte cu operatorii economici care detin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare, stocare temporară, tratare, valorificare, eliminare a deșeurilor.

Emiterea autorizației de mediu necesită întocmirea și depunerea unei serii de documente la Agenția pentru protecția mediului din raza localității sau județului unde urmează a fi desfășurată activitatea (printre altele: acte societate, cerere, fișă prezentare, plan amplasament/situație, copii contracte, etc plus cele cerute specific/punctual de agenție).

Atenție! Trebuie să solicitați la Agenția locală pentru protecția mediului obținerea vizei anuale a autorizației de mediu, **cu maxim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu**, conform O.U.G. nr. 75/19.07.2018 și , Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.

2.2 Documentația de autorizare conține:

- Fișa de prezentare și declarație întocmită de către operatorul economic;
- Contract pentru prestări servicii de salubritate ;
- Contract de prestări servicii valorificare;
- Notificare de punere în funcțiune a obiectivului (ex. Depozit vânzare en gros produse frigorifice”); - extras de carte funciara;
- Autorizație emisă de Ministerul Economiei Inspectia de stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune si instalațiilor de ridicat (ex. Inspectia Teritorială);
- Contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agentii economici.
- Contract de furnizare a energiei electrice la clienti eligibili non casnici;
- Planșe desenate: plan de situație, plan de încadrare în zonă;
- Anunț ziar mediatizare solicitare emitere autorizație de mediu;
- Ordinul de plata - tarif emitere autorizație de mediu.
- Acte de reglementare emise de alte autorități:
- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Autorizație de securitate la incendiu emis de Ministerul Administrației și Internelor, și Inspectoratul pentru Situații de urgență (ex. Inspectoratul Teritorial).

Autorizația de Mediu - de știut

- **Autorizația de mediu se emite cu condiții speciale** impuse titularului de activitate, iar nerespectarea acestora poate duce la suspendarea autorizației, iar pe perioada suspendării este interzisă desfășurarea activității.
- Termenul de eliberare a autorizației de mediu este de maximum **90 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației COMPLETE.**

Autorizația de Mediu - etape

- După depunerea dosarului și a documentelor solicitate ulterior (dacă este cazul), se parcurge și analizează documentația de către Agenția pentru protecția mediului.
- Se stabilește vizita pe amplasament în vederea verificării de către reprezentantul APM a condițiilor de desfășurare a activității, dotările, etc., în conformitate cu cele declarate în fișa de prezentare depusă.
- După efectuarea vizitei pe amplasament se întocmește un proces verbal de conformitate sau neconformitate.
- În cazul în care vizita pe amplasament se desfășoară în condiții optime și constatarea consilierului Agenției pentru protecția mediului este favorabilă, urmează a se demara procedura de emitere a Autorizației de mediu, A.P.M. publică decizia de emitere a autorizației iar dacă nu sunt contestații, autorizația se emite în maxim 30 zile lucrătoare de la data publicării deciziei.

2.3. Măsurile specifice legate de protecția mediului:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării și evitarea oricărui risc de poluare- asigurarea că nu va fi cauzată nici o poluare majoră;
- evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- evitarea oricărui risc de poluare, precum și aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora, în cazul încetării definitive a activității;
- menținerea în stare de funcționare a mijloacelor existente de prevenire și stingere a incendiilor;
- respectare a ordinii, curățeniei și liniștii publice în perimetrul obiectivului.

2.4. Dotări orientative (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- .- hala de depozitare, showroom, birouri, zona centrale termice;
- instalație de transvazare agenți frigorifici;
- electrostivuator cu furci frontale;
- transpalet manual hidraulic ;
- dotări instalație de transvazare agenți frigorifici:
 - stație încărcare,
 - cântare electronice,
 - manometre,
 - presostate,
 - instalații de recuperare a agenților frigorifici, detectoare de neetanșeități (recuperare lichid și vapori),
 - pompa vacuum,
 - agregat subracire,
 - detector de alogeni,
 - stație încărcare hidraulică (agent de proba-apă);
 - reductor presiune azot,
 - endoscop;
 - calibru filet;
 - ceas comparator,
 - cheie dinamometrică.

2.5. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase - materiile prime, auxiliare

Substanțele periculoase pentru om și mediu (**freonul**), sunt supuse unui regim special de reglementare și gestionare iar în conformitate cu prevederile art.28 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, operatorii economici care gestionează aceste substanțe au următoarele **obligatii**:

- a) să țină evidență strictă - cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare - a substanțelor și preparatelor periculoase, inclusiv a recipientelor și ambalajelor acestora, care intră în sfera lor de activitate, și să furnizeze informațiile și datele cerute de autoritățile competente conform legislației specifice în vigoare.
- b) să elimine, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, substanțele și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.
- c) să identifice și să prevină riscurile pe care substanțele și preparatele periculoase le pot reprezenta pentru sănătatea populației și să anunțe iminența unor descărcări neprevăzute sau accidente autorităților pentru protecția mediului și de apărare civilă.

Desfășurarea activității implică utilizarea unor substanțe sau amestecuri de substanțe considerate periculoase pentru sănătatea umană și mediu, astfel controlul substanțelor și al preparatelor chimice periculoase se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) anumite substanțe și preparate chimice periculoase folosite în practica curentă trebuie să fie însoțite de fișa cu date de securitate (FDS) a produsului, eliberată de către

producător, în conformitate cu prevederile art. 31, alin (1) din Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 REACH (evaluarea, restricționarea și autorizarea substanțelor chimice. Fișa cu date de securitate trebuie să fie înmănată de către furnizor înainte sau odată cu prima livrare a substanței sau preparatului chimic respectiv;

b) personalul care manipulează astfel de substanțe sau preparate chimice periculoase trebuie să fie instruit și să semneze fișa de instruire pentru protecția muncii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) substanțele și preparatele chimice trebuie să fie folosite în conformitate cu instrucțiunile producătorului, în condițiile legii.

În cazul unui produs ce conține un amestec de substanțe, ce nu îndeplinește criteriile de clasificare ca amestec periculos (în conformitate cu titlul I și II din CPL), reprezentantul unității, poate solicita furnizorului substanței, o fișă cu datele de securitate a produsului respectiv dacă acesta conține:

a) cel puțin o substanță care prezintă un pericol pentru sănătatea umană sau pentru mediu, în concentrație individuală ≥ 1 % din greutate pentru amestecuri negazoase și $\geq 0,2$ % din volum pentru amestecuri gazoase sau

b) cel puțin o substanță care este persistentă, bioacumulativă și toxică sau foarte persistentă și foarte bioacumulativă, în conformitate cu criteriile formulate în anexa XIII din Reg. (CE) nr. 1907/2006 sau care a fost inclusă pe lista întocmită în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) (din Regulament) din alte motive decât cele menționate la litera (a), în concentrație individuală $\geq 0,1$ % din greutate pentru amestecuri negazoase sau

c) o substanță pentru care există în Comunitatea Europeană, limite de expunere la locul de muncă.

Conform art. 32 din REACH, orice furnizor al unei substanțe sau unui amestec de substanțe, ce nu trebuie să furnizeze o fișă cu date de securitate în conformitate cu art. 31 din Reg. (CE) nr. 1272/2008, furnizează beneficiarului următoarele informații:

a. numărul (numerele) de înregistrare menționate la articolul 20 alineatul (3) din Regulament;

b. dacă substanța face obiectul autorizării, precum și detalii cu privire la orice autorizație emisă sau respinsă, în temeiul titlului VII din Regulament, în lanțul de aprovizionare în cauză;

c. detalii cu privire la orice restricție impusă în temeiul titlului VIII din Regulament;

d. orice alte informații relevante și disponibile cu privire la substanță, care sunt necesare pentru a putea identifica și aplica măsuri corespunzătoare de administrare a riscurilor, inclusiv condițiile speciale care rezultă din aplicarea anexei XI punctul 3 din Regulament. Aceste informații se furnizează gratuit, pe suport de hârtie sau în format electronic, până la data primei livrări a substanței ca atare sau în amestec.

2.6. Gestionarea deșeurilor – Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase:

- se vor respecta prevederile fișelor cu date de securitate privind gestionarea ambalajelor;
- ambalajele goale se returnează furnizorului sau se elimină prin firme autorizate.

Operatorii economici au obligația de a preda pentru reciclare, valorificare sau reutilizare materialele și piesele înlocuite, care constituie deșeuri, către operatorii economici autorizați, încadrând fiecare tip de deșeu generat, în lista deșeurilor prevăzută de H.G. nr. 856/2002.

În calitate de producători și deținători de deșeuri, atelierele de întreținere și reparații auto, precum și spălătoriile auto, au următoarele obligații:

- Valorificării acestora, aplicând principiile ierarhiei deșeurilor și anume:
 - a) prevenirea;
 - b) pregătirea pentru reutilizare;
 - c) reciclarea;
 - d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
 - e) eliminarea.

Precum și fără a pune în pericol sănătatea umană sau a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- De a efectua operațiunile de tratare a acestora respectând principiile menționate mai sus, sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor.
- Obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de OUG 92/2021, sau să delege această obligație unei terțe persoane. Persoanele desemnate, trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.
- Să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.
- Să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H. G. nr. 856/2002 și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului, să păstreze buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase generate din propria activitate și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului. Operatorii economici sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, în acest caz trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.
- Conform prevederilor OUG 92/2021, ambalajele vor fi colectate separat, asigurându-se cel puțin colectarea separată a următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

Atenție! Folosirea substanțelor și preparatelor chimice considerate periculoase, conform legislației în domeniu, se face cu respectarea tuturor condițiilor prescrise în fișele cu date de securitate ale acestora (acestea trebuie să existe în incinta spațiului de lucru), și în legislația în vigoare. Conform art. 35 din REACH, angajatorul are obligația să acorde angajaților săi, acces la fișele cu date de securitate a substanțelor periculoase folosite sau la

care sunt expuși în procesul de muncă, precum și celelalte informații relevante prevăzute la art. 31 și 32 din REACH.

2.7. Obținerea acordului de funcționare din partea Primăriei locale

Înainte de începerea efectivă a activității, după parcurgerea etapelor menționate mai sus, este necesar obținerea acordului de funcționare eliberat de primăria în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea.

Procedura de eliberare a acordurilor de funcționare, diferă de la o primărie la alta, antreprenorul fiind nevoit să se intereseze la sediul acestora, despre condițiile și documentația necesară în vederea eliberării acestora.

În ceea ce privește programul de funcționare, acesta este aprobat tot de către primărie, în baza prevederilor adoptate pe plan local și odată aprobat acesta fie va fi cuprins în acordul de funcționare fie într-un alt document, procedurile fiind diferite de la o primărie la alta.

3. Taxe aplicabile

Taxă emitere acord de funcționare – verificați site-ul administrației publice locale (Primăria de care aparțineți);

Depunerea declarațiilor către AFM, și achitarea sumelor reținute prin stopaj la sursă conform OUG 196/2005, dacă aveți calitatea de importator/producător de bunuri ambalate.

Recomandam verificarea aspectelor contabile și fiscale privind impozitul forfetar pentru domeniul dvs. de activitate.

Taxa emitere autorizație de mediu

4. Raportări și declarații

Dețineți și păstrați evidența gestiunii deșeurilor, conform art. 48 din Ordonanța 92/2021, conform HG 856/2002, precum și existența raportărilor solicitate de către APM.

Denumire operator economic	Denumire colector deseuri	Contract	Cantitate deseuri predate (tone)	Deseuri predate în vederea					
				Valorificării		Eliminării		Reciclării	
				Cod deșeu	Cantitate (tone)	Cod deșeu	Cantitate (tone)	Cod deșeu	Cantitate (tone)

Raportările privind calitatea factorilor de mediu (aer, apă, zgomot) sunt prevăzute în Autorizația de Mediu.

5. Organizarea activității & Cele mai bune practici

Obținerea unei autorizații NU ESTE TOTUL. mult mai impotante sunt implementarea măsurilor și conformarea. Instruirea personalului, plan de măsuri, proceduri de lucru, monitorizări periodice a factorilor de mediu, raportări specifice & periodice către autorități, etc.

Cele mai bune practici privind etapele de implementare sunt:

1. Analiza măsurilor - Analizați formă finală a autorizației și idenficati clar măsurile impuse precum și calendarul aferent acțiunilor.
2. Implementarea - Stabilirea procedurilor de lucru și optimizările necesare în procesele interne specifice. Întocmirea unui program de instruire a personalului.
3. Monitorizarea - Instruirea inițială a angajaților nu este suficientă. Periodic ar trebui făcute mini-verificari pentru validarea conformității și pot fi propuse măsuri interne.

- **Faceți revizuiți ale autorizației atunci când apar modificări în activitățile cu impact de mediu.**
- **Faceți toate demersurile, în timp util, pentru obținerea vizei anuale, fără a periclita desfășurarea activității și fără expunerea la riscuri inutile de amenzi.**

5.1. Aspectele legate de protecția muncii

Protecția muncii este reglementată la nivel national prin Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă și prin normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG 1425/2006. Prevederile legii au caracter obligatoriu și se aplică angajatorilor, lucrătorilor și reprezentanților lucrătorilor.

Operatorii economici, se autorizează din punct de vedere al protecției muncii, în baza declarației pe proprie răspundere asumându-și responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

- a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din Legea nr.319/2006, a atribuțiilor pentru realizarea măsurilor prevăzute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;
- c) prin înființarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;
- d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție. activităților de prevenire și protecție.

În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 din lege.
- b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate.
- c) angajatorul a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore, fapt care se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

În cazul întreprinderilor care au un nr. de angajați cuprins între 10 și 49 inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, cu respectarea condițiilor menționate anterior doar în măsura în care riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate.

În situația în care nu sunt îndeplinite aceste condiții, angajatorul trebuie să desemneze unul sau mai mulți lucrători ori poate organiza serviciul intern de prevenire și protecție și/sau poate să apeleze la servicii externe, în condițiile legii.

5.2. Aspecte legate de situațiile de urgență – P.S.I. și Protecție Civilă

În cazul în care aveți neclarități în ceea ce privește obligația autorizării privind securitatea la incendiu, este recomandat să solicitați un punct de vedere, asupra acestei obligații, Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Indiferent dacă spațiul unde se desfășoară activitatea face sau nu obiectul eliberării autorizației de securitate la incendiu, operatorul economic este obligat, conform prevederilor legale, să respecte o serie de dispoziții legale privind apărarea împotriva incendiilor. Astfel există norme generale de apărare împotriva incendiilor, care se aplică oricărui tip de activitate, aprobate prin Ordinul nr.163/2007, iar în funcție de specificul activității, sunt aplicabile pe lângă normele generale, norme specifice unui anumit tip de activitate, fiind aplicabil Ordinul nr.211/2010, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor.

Atenție! Administratorul/managerul este obligat să asigure instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile cuprinse în Ordinul nr. 712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență. Conform prevederilor cuprinse în Ordinul nr. 106/2007, în cazul în care locația are o suprafață mai mare de 1000 mp, operatorul economic are obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, iar în cazul celor cu o suprafață mai mică de 1000 mp, operatori economici au obligația să desemneze, în condițiile legii, persoane care să îndeplinească prin cumul atribuțiile privind apărarea împotriva incendiilor ori să încheie contract cu persoane fizice sau juridice autorizate conform legii.

În ceea ce privește utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu, operatorul economic are o serie de obligații cuprinse în Normele Tehnice, privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu, publicate în Monitorul Oficial nr. 803/2015.

5.3. Obligația privind asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

În cazul în care veți desfășura activitatea în cadrul unei societăți comerciale, reglementate de Legea nr. 31/1990, conform prevederilor art. 2 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, veți avea obligația adoptării unor măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, prin care să se asigure paza bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu.

Atenție! conform formulări din paragraful de lege, PFA-urile, I.I și I.F., nu au această 25 obligație. Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților respective. Adoptarea măsurilor de securitate se realizează în urma efectuării de către unitate a unei analize de risc la securitatea fizică, prin structuri de specialitate sau prin experți abilitați, care dețin competențe profesionale dobândite pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică. Registrul Național al evaluatorilor de risc la securitatea fizică, poate fi consultat urmând link-ul <https://www.politiaromana.ro/ro/structura-politiei-romane/unitaticentrale/directia-de-ordine-publica/serviciul-sisteme-de-securitate-private/registre-nationale>.

Capitolul II Import/Export de gaze fluorurate (F-GAS)

Importatorul este persoana juridică care importă gazele sau echipamentele atunci când se efectuează vămuirea acestora la intrarea în UE. Pentru a asigura conformitatea cu Regulamentul privind gazele fluorurate cu efect de seră, documentația pe hârtie întocmită la vamă este relevantă deoarece oferă dovezi cu privire la entitatea care efectuează importul. Importatorul este identificat în aceste documente ca „destinatar” [rubrica 8 din documentul de declarație vamală sau documentul administrativ unic (DAU)].

Operatorii economici sunt considerați ca fiind importatori numai în cazul în care efectuează importuri din țări, din afara UE.

Operatorii economici nu sunt considerați ca fiind importatori în cazul în care aceștia cumpără/vând gazele sau echipamentele preîncărcate de la sau către întreprinderi din alte state membre UE. Transferurile comerciale între Statele Membre nu sunt considerate ca fiind importuri/exporturi.

Atenție! *“(1) Începând cu 1 ianuarie 2028 se interzice importul și exportul de hidrofluorocarburi și de produse și echipamente care conțin hidrofluorocarburi sau a căror funcționare se bazează pe aceste gaze, de la și către orice stat sau organizație de integrare economică regională care nu a acceptat să își asume obligații în temeiul dispozițiilor protocolului aplicabile gazelor respective.”* - În conformitate cu **Art.25 - Schimburile**

comerciale cu state sau organizații de integrare economică regională și cu teritorii care nu intră sub incidența protocolului, al **REGULAMENTULUI (UE) 2024/573** privind gazele fluorurate cu efect de seră, de modificare a Directivei (UE) 2019/1937 și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 517/2014.

(https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400573)

Atenție! “(3) Până la 1 iunie 2024 și până la 1 aprilie 2027 și, ulterior, cel puțin o dată la trei ani, producătorii și importatorii pot depune o **declarație pentru primirea de cote** din rezerva menționată în anexa VIII, prin intermediul portalului privind gazele fluorurate.” - În conformitate cu **Art.27- Stabilirea valorilor de referință și a alocărilor de cote pentru introducerea pe piață a hidrofluorocarburilor**, al **REGULAMENTULUI (UE) 2024/573**.

(https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202400573)

Informații relevante:

- Importul de refrigeranți vrac în **butelii de unică folosință ESTE INTERZIS LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE DIN 2007**;
- Importatorii trebuie să respecte normele legislative în vigoare referitoare la transportul substanțelor periculoase și a gazelor sub presiune (cerințe ADR).

1. Clasa de activitate :

CAEN 4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice

Această clasă include:

- vânzare en-gros de substanțe chimice industriale (de exemplu, anilină, uleiuri esențiale, adezivi chimici, metanol, parafină, parfumuri și aromatizatori, sodă, sare industrială, acizi și sulfuri, derivate din amidon, gaze industriale, coloranți și pigmenți, alte substanțe chimice de bază organice și anorganice, glazuri, cerneală de imprimare și adezivi)
- vânzarea en-gros de explozibili și produse pirotehnice
- vânzarea angro de fertilizatori și produse agrochimice
- vânzarea en-gros de hydrogen

Coduri CAEN 2025: <https://www.coduricaen.ro/>;

2. Autorități și domenii de competență

Pentru obținerea autorizației de funcționare pentru activitatea încadrată în cod CAEN 4685 este necesar să dispui de:

- Acord/Autorizație de funcționare de la primărie
- Autorizație de Mediu

În plus, este posibil ca anumite primării să impună obținerea unor avize sau autorizații suplimentare, în funcție de specificul și complexitatea activității desfășurate. Fiecare localitate poate avea reglementări proprii, iar unele administrații locale pot solicita documente adiționale pentru a se asigura că toate normele legale și de siguranță sunt respectate. Prin urmare, înainte de a demara activitatea, este esențial să consulți cu atenție informațiile disponibile pe site-ul primăriei din localitatea în care intenționezi să operezi. Astfel, vei putea identifica clar pașii de urmat, documentele necesare și eventualele condiții speciale impuse, evitând orice neconformitate care ar putea conduce la întârzieri sau probleme administrative.

Regulamentul privind gazele fluorurate cu efect de seră prevede reducerea cantității de HFC introdusă pe piața UE cu 55 % până în 2030.

Cantitățile de HFC sunt calculate ca CO₂ echivalent (articolul 3). Reducerea are loc prin utilizarea unui sistem de cote de HFC (articolul 17), în cadrul cărora producătorilor și importatorilor de gaze în vrac (numai!) le sunt alocate cote care limitează dreptul acestora de a introduce gaze în vrac pe piață.

Datorită deselor schimbări legislative, este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea acestui ghid, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat să urmăriți platforma F-GAS a Comisiei Europene (https://climate.ec.europa.eu/eu-action/fluorinated-greenhouse-gases/documentation/guidance_en)

3. Potențialul de încălzire globală (GWP)

Fiecare gaz fluorurat cu efect de seră și gaz enumerat în Anexa II are atribuit un „potențial de încălzire globală” (GWP).

În cazul unui amestec, GWP se calculează pe baza fiecărui component în parte al amestecului respective.

GWP este un indicator de emisii care arată măsura în care un gaz încălzește atmosfera. Acesta se calculează în funcție de potențialul de încălzire timp de 100 de ani al unui kilogram de gaz fluorurat cu efect de seră/gaz enumerat în Anexa I și Anexa II comparativ cu potențialul unui kilogram de CO₂.

4. Înregistrarea pe Portalul privind gazele fluorurate cu efect de seră și utilizarea Registrului HFC

Reducerea treptată și sistemul de cote sunt puse în aplicare prin utilizarea unui registru HFC electronic (articolul 17 din Regulamentul privind gazele fluorurate cu efect de seră) gestionat de Comisia Europeană.

Registrul HFC face parte din Portalul privind gazele fluorurate cu efect de seră disponibil pe site-ul internet al DG COM (https://climate.ec.europa.eu/eu-action/fluorinated-greenhouse-gases/documentation/guidance_en#paragraph_3296).

IMPORTANT: Producătorii și importatorii de HFC în vrac trebuie să dețină o cotă pentru a introduce pe piață HFC în vrac.

Portalul privind gazele fluorurate cu efect de seră este punctul de intrare atât pentru Registrul HFC, cât și pentru raportarea anuală a operatorilor economici.

În momentul creării contului trebuie să se țină seama de următoarele aspecte:

- comunicarea se face exclusiv în mod direct între entitatea care își crează cont și Comisia Europeană;
- persoana desemnată să fie reprezentantul firmei X/entității pe portalul COM trebuie să gestioneze user name-ul și parola; necomunicarea acestora sau pierderea lor face practic imposibilul accesul și recuperarea datelor se face doar direct de la COM;
- autoritatea competentă în domeniu (MMAP în cazul de față) nu intermediază nicio acțiunea a firmei X/entității pe portal, nu poate reprezenta firma X/entitatea la COM, etc;
- absolut toate câmpurile libere din aplicație trebuie completate;
- nu se folosesc adrese de email generice (@yahoo, @gmail, etc); adresa de email trebuie să reprezinte firma X/entitatea care își crează cont;
- completarea aplicației presupune, printre altele, bifarea răspunsurilor la cele 6 întrebări care caracterizează domeniul de activitate al firmei/entității; orice bifare care nu are legătură cu intenția de abordare a firmei se va reflecta în cerințele de raportare către COM;
- În cursul procesului de creare a contului, sistemul va genera un document; acest document va trebui să fie semnat și ștampilat de către banca unde se află contul solicitantului; la finalizarea procedurii, documentul se scanează și se upload-eaza în sistem și se continuă.

În momentul creării contului firma X/entitatea și-a dobândit identitatea în fața COM și există în baza de date că și comerciant/producător de refrigeranți vrac sau de echipamente care conțin refrigeranți.

4. Export de gaze fluorurate (F-GAS)

Atenție! În conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2024/573 privind gazele fluorurate cu efect de seră, Capitolul V - Comerțul, Articolul 22- Importurile și exporturile, prevede următoarele :

“(1) Importul și exportul de gaze fluorurate cu efect de seră și de produse și echipamente care conțin gazele respective sau a căror funcționare se bazează pe aceste gaze sunt condiționate de prezentarea în fața autorităților vamale a unei licențe valabile eliberată de Comisie în temeiul articolului 20 alineatul (4) și alineatul (5), cu excepția cazului unei depozitări temporare.”

“(3) Începând de la 12 martie 2025, trebuie să fie interzis exportul de spume, aerosoli tehnici, echipamente de refrigerare staționare și de climatizare staționare și pompe de căldură staționare, astfel cum se menționează în anexa IV, care conțin sau a căror funcționare se bazează pe gaze fluorurate cu efect de seră cu un potențial de încălzire globală de 1 000 sau mai mult.”

Excepțiile admise sunt următoarele:

- produsele și echipamentele ce sunt efecte personale – art. 22, alin.1, Regulament 573/2024;
- echipamentele militare și produsele sau echipamentele ce pot fi introduse pe piață în Uniune în conformitate cu anexa IV – art. 22, alin.3, Regulament 573/2024.

Datorită deselor schimbări legislative, este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea acestui ghid, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat oricărei persoane care se informează din această document, să verifice ulterior în ce măsură informațiile respective și-au păstrat autenticitatea în timp.

--'--

Atenție! Aspecte verificate de Garda de Mediu în cadrul controalelor efectuate - existența și respectarea următoarelor condiții din actele de reglementare:

1. Analiza amplasamentului;

1.1. Calitatea aerului și emisii atmosferice:

- Verificarea surselor de emisii (în cazul vopsitoriilor);
- Respectarea limitelor de emisii stabilite în legislație (CO₂, NO_x, SO₂, particule, COV);
- Existența unui sistem de filtrare sau reducere a emisiilor (filtre, scrubbers, catalizatori);
- Actualizarea datelor în rapoartele de monitorizare și raportarea acestora către autorități;

1.2. Apă și Gestionarea apelor uzate

- Verificarea sistemului de colectare și tratare a apelor uzate (stații de epurare proprii, sisteme individuale de colectare/tratare, conducte).
- Respectarea limitelor de poluanți pentru apele deversate în surse naturale (pH, metale grele, substanțe organice).
- Monitorizarea apelor uzate (analize de laborator, puncte de prelevare desemnate).
- Există surse de poluare accidentală (scurgeri de substanțe periculoase, deversări necontrolate)?
- Separarea adecvată a apelor uzate de cele meteorice (ape pluviale).

1.3. Sol și Subsoli

- Stocarea și manipularea corectă a substanțelor chimice sau a deșeurilor care ar putea contamina solul.
- Respectarea limitelor legale pentru contaminanți în sol (metale grele, compuși organici volatili).

1.4. Zgomot și Vibrații

- Există măsurători ale nivelului de zgomot și vibrații la amplasament
- Respectarea limitelor legale pentru nivelul de zgomot în zonele rezidențiale sau protejate.
- Măsurile de reducere a zgomotului industrial (baraje fonice, izolare echipamente).
- Monitorizarea și raportarea nivelului de zgomot către autorități.

2. Management deșeuri.

- Există un sistem de gestionare a deșeurilor la amplasament (proceduri, evidențe)?
- Identificarea și separarea corectă a deșeurilor (periculoase, nepericuloase, reciclabile).
- Stocarea temporară a deșeurilor: este corespunzătoare (containere etanșe, etichetare corectă, protecție împotriva intemperiilor)?
- Transportul și eliminarea deșeurilor se face către operatori autorizați?
- Documentele de trasabilitate a deșeurilor sunt complete (formulare de expediție, contracte)?
- Monitorizarea deșeurilor generate și a proceselor de reducere și reciclare.

-- --