

GHID
privind gestionarea deșeurilor
provenite din echipamente electrice și electronice (DEEE)

Cuprins

	Introducere	2
I	Identificarea unei locații. Ce aspecte trebuie avute în vedere	3
II	Cadru Legal - Legislație aplicabilă	4
2.1	Legislație europeană de referință	4
2.2	Acte normative naționale aplicabile în domeniul DEEE	4
III	Autorități și domenii de competență	5
3.1	Instituții cu atribuții în domeniul DEEE	5
3.2	Tipuri de controale efectuate	6
3.3	Aspecte verificate în cadrul controalelor	7
IV	Descrierea activităților incluse codurilor CAEN	7
V	Autorizația de mediu	9
5.1	Când este necesară autorizația de mediu?	10
5.2	Obținerea acordului de funcționare din partea Primăriei locale	10
5.3	Acordul de preluare a apelor uzate	11
5.4	Dotări specifice legate de protecția mediului	12
VI	Cerințe privind punerea pe piață a EEE	14
6.1	Clasificarea EEE	14
6.2	Substanțe restricționate	14
VII	Operatorii economici care introduc EEE pe piață trebuie să verifice	15
7.1	Producătorii și organizațiile colective	15
VIII	Taxe aplicabile	16
8.1	Taxa de emitere a acordului de funcționare	16
8.2	Taxe și contribuții către Administrația Fondului pentru Mediu	16
8.3	Impozitul local pe activitate	17
IX	Raportări și declarații	17
9.1	Registrul de evidență a gestiunii deșeurilor	17
9.2	Declarații către Administrația Fondului pentru Mediu	17
9.3	Raportări către Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate	18
X	Organizarea activității & Cele mai bune practici	18
10.1	Aspectele legate de protecția muncii	19
10.2	Aspecte legate de situațiile de urgență - P.S.I și Protecția Civilă	20
10.3	Obligația privind asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecției persoanelor	21
10.4	Documente ce trebuie afișate în incinta unui centru de colectare DEEE	21
10.5	Contacte utile	22

INTRODUCERE

Acest ghid este destinat operatorilor economici care doresc să desfășoare activități de colectare, tratare, reciclare sau valorificare a deșeurilor din echipamente electrice și electronice . Oferă informații utile, oricărei persoane ce dorește să deschidă o afacere în acest domeniu Informațiile cuprinse în cadrul acestuia sunt cu caracter public și nu substituie sub nicio formă prerogativele altor instituții cu competențe în domeniu și totodată specificăm în mod expres faptul că informația cuprinsă în acest ghid nu reprezintă activitate de consultață juridică. Datorită deselor schimbări legislative, este posibil ca în decursul unei anumite perioade de timp de la redactarea acestui ghid, unele informații să nu mai fie de actualitate, astfel încât este recomandat oricărei persoane care se informează din această document, să verifice ulterior în ce măsură informațiile respective și-au păstrat autenticitatea în timp.

Clasa de activitate conform cod CAEN REV 1 (atenție la corelarea cu REV 2 și REV 3):

❖ Grupa CAEN 381 - Colectarea deșeurilor

- Cod CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- Cod CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
- Cod CAEN 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
- Cod CAEN 3900 - Activități și servicii de decontaminare

I. Identificarea unei locații. Ce aspecte trebuie avute în vedere ?

Privind identificarea unei locații pentru desfășurarea activităților de colectare, tratare sau valorificare a deșeurilor din echipamente electrice și electronice (DEEE), este esențial să se țină cont de potențialele surse de disconfort pentru locuitorii din vecinătate (prin producerea de zgomot, praf, trafic intens, manipularea unor componente periculoase), precum și de cerințele legale și urbanistice. Astfel, alegerea locației are implicații directe asupra procesului de autorizare.

În momentul în care ați identificat un spațiu sau teren pentru desfășurarea activității, este indicat să vă documentați cu privire la toate aspectele legale aplicabile zonei, întrucât necunoașterea acestora poate conduce la întârzieri sau chiar blocaje în procesul de obținere a autorizațiilor, afectând astfel planul de business.

Dacă se intenționează modificări sau amenajări ale construcției existente pentru a răspunde cerințelor specifice activității cu DEEE (platforme betonate, spații de depozitare, adăposturi pentru echipamente etc.), va fi necesar să obțineți autorizație de construire din partea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Având în vedere că activitățile de colectare și procesare DEEE implică accesul regulat al vehiculelor de transport marfă, este important să verificați dacă locația permite accesul facil dintr-un drum

public. Înainte de începerea investiției, se recomandă consultarea administratorului drumului pentru obținerea autorizațiilor de amplasare sau de acces. Realizarea investiției fără aceste avize poate atrage sancțiuni și obligația demolării lucrărilor ce afectează domeniul public.

Pe lângă aspectele urbanistice și logistice, trebuie avut în vedere faptul că activitatea de gestionare a deșeurilor din echipamente electrice și electronice se supune unor reglementări stricte în materie de protecție a mediului și a sănătății publice. Aceste activități pot presupune manipularea unor componente cu conținut periculos (acizi din baterii, gaze fluorurate din frigidere, mercur din lămpi etc.), iar amplasarea incorectă a punctului de lucru, fără luarea în calcul a distanțelor față de zonele rezidențiale, instituții publice sau cursuri de apă, poate conduce la refuzul emiterii autorizației de mediu.

Totodată, este important să verificați dacă terenul este încadrat într-o zonă în care este permisă desfășurarea activităților cu profil de mediu sau industrial. În acest sens, consultarea certificatului de urbanism este un prim pas obligatoriu, urmat de obținerea tuturor avizelor necesare pentru eliberarea autorizației de construire (dacă sunt necesare modificări ale amplasamentului).

Având în vedere că punctele de colectare și tratare DEEE presupun un flux constant de transport (atât la recepție cât și la expedierea deșeurilor valorificate sau eliminate), este recomandat să analizați condițiile de acces rutier. În cazul în care accesul la locație se face direct dintr-un drum public, este posibil să aveți nevoie de autorizații suplimentare din partea administratorului drumului. Lipsa acestora poate atrage măsuri de sancționare, inclusiv obligația de a desființa lucrări executate fără drept.

În funcție de fiecare caz în parte, necesitatea realizării de noi căi de acces sau alte intervenții asupra drumului public, cu implicații asupra modificării elementelor geometrice ale drumului, pot fi efectuate în baza acordului prealabil a administratorului drumului, respectiv (CNAIR, Consilii Județene, Consilii Locale, în funcție de categoria drumului respectiv), după obținerea autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, în conformitate cu prevederile cuprinse în O.G. nr.43/1997. Cheltuielile aferente fiind în sarcina celui care a solicitat modificările, în acord cu legislația în vigoare privind autorizarea executării construcțiilor și sunt următoarele:

- Dacă investiția este planificată în afara localităților, se interzice amplasarea oricărei construcții care generează un trafic suplimentar la o distanță mai mică de 50 m de la marginea părții carosabile în cazul autostrăzilor, al drumurilor expres și al drumurilor internaționale "E", respectiv de 30 m pentru celelalte drumuri de interes național și județean.
- Unitatea de colectare sau tratare a DEEEE-urilor având în vedere riscurile potențiale pentru sănătatea sau disconfortul populației prin producerea de zgomot, praf, vibrații, mirosuri, substanțe toxice sau iritante etc., trebuie amplasată în clădiri separate, la distanță de minimă de 15 m față de ferestrele locuințelor, conform Ordinul nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Excepție: Dacă locația a fost anterior utilizată pentru exact același tip de activitate (colectare/tratare DEEE) și aveți dovezi privind funcționarea legală a acelei activități, acest fapt poate duce la simplificarea procedurilor de autorizare - inclusiv prin menținerea sau actualizarea autorizației existente.

Atenție! Garda de Mediu va verifica în cadrul controalelor: existența și respectarea condițiilor din actele de reglementare a investițiilor, conform Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

II. Cadru legal - Legislație aplicabilă în domeniul DEEE

2.1. Legislație europeană de referință

Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) (reformare) -este directiva europeană în vigoare, care stabilește principiile generale privind responsabilitatea extinsă a producătorului, obiectivele de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare.

2.2. Acte normative naționale aplicabile în domeniul DEEE

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice**, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 127/2024**;
- **Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor**;
- **Hotărârea nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice**;
- **Ordinul nr. 1441/2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice**;
- **Ordonanța de Urgență nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu**;
- **Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH)**;
- **Legea nr. 127 din 10 mai 2024 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice**;
- **Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului**;
- **Hotărârea nr. 55 din 19 ianuarie 2011 privind stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic**;

III. Autorități și domenii de competență (Reglementare și Control)

Gestionarea eficientă a DEEE în România este asigurată printr-un sistem de supraveghere și control exercitat de mai multe instituții publice, fiecare cu atribuții specifice. Aceste autorități colaborează pentru a asigura respectarea legislației și atingerea obiectivelor naționale de colectare, reutilizare și reciclare.

3.1. Instituții cu atribuții în domeniul DEEE

a) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) - autoritatea publică centrală cu atribuții în protecția mediului.

- **Rol:** Elaborează politica națională în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a DEEE, inițiază și aprobă acte normative, asigură transpunerea directivelor europene.

- **Atribuții specifice:** Stabilește obiectivele naționale de colectare și reciclare, coordonează strategiile de mediu.

b) Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate (ANMAP)

- **Rol:** Instituția de specialitate a administrației publice centrale cu competențe în implementarea politicilor și legislației din domeniul protecției mediului, în subordonarea MMAP.
- **Atribuții specifice:**
 - Administrează **Registrul Național al Producătorilor de EEE**.
 - Primește și verifică raportările trimestriale și anuale de la producători și OTR-uri.
 - Monitorizează îndeplinirea obiectivelor de colectare și reciclare.
 - Autorizează și monitorizează activitatea organizațiilor de transfer de responsabilitate (OTR).
 - Publică liste cu operatorii autorizați.

c) Garda Națională de Mediu (GNM)

- **Rol:** Funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordonarea MMAP. Este un corp specializat de inspecție și control, cu atribuții în constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
- **Atribuții specifice:**
 - Efectuează **controale și inspecții** la sediul producătorilor, organizațiilor colective, colectorilor, transportatorilor și operatorilor de tratare a DEEE.
 - Verifică respectarea autorizațiilor de mediu și a actelor normative în vigoare.
 - Constată abaterile și aplică sancțiuni administrative (amenzi, suspendarea activității).
 - Urmărește trasabilitatea fluxurilor de DEEE.

d) Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

- **Rol:** Funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în coordonarea MMAP. Administrează instrumentele economice și financiare pentru atingerea obiectivelor de mediu.
- **Atribuții specifice:**
 - Colectează **contribuțiile și taxele** datorate de producători pentru neîndeplinirea obligațiilor de colectare și valorificare a DEEE.

- Calculează sumele datorate de operatorii economici care nu ating țintele legale.

e) Autoritățile publice locale (primării, consilii județene, ADI-uri)

- **Rol:** Responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale și cu crearea infrastructurii locale de colectare.
- **Atribuții specifice:**
 - Asigură puncte de colectare pentru DEEE provenite de la populație.
 - Pot organiza campanii de colectare.
 - Colaborează cu OTR-urile și colectorii autorizați pentru preluarea DEEE.

3.2. Tipurile de controale efectuate

- **Controale tematice:** Axate pe anumite aspecte specifice (ex: verificarea raportărilor, modul de gestionare a anumitor categorii de DEEE).
- **Controale inopinate:** Efectuate fără notificare prealabilă, pentru a verifica respectarea în timp real a prevederilor legale.
- **Controale programate:** Incluse într-un plan anual de inspecții.
- **Audituri de conformitate:** Verificări complexe ale întregului sistem de gestionare a DEEE al unui operator economic.
- **Controale în urma unor sesizări/reclamații:** Efectuate ca răspuns la plângeri primite de la cetățeni sau alte entități.

3.3. Aspecte verificate în cadrul controalelor

- **Documentația:** Autorizații, licențe, contracte cu organizații colective/colectori/tratatori, fișe de însoțire a deșeurilor, registre de evidență.
- **Raportările:** Concordanța datelor raportate cu cele din evidențele interne și cu fluxurile reale de DEEE.
- **Infrastructura:** Condițiile de depozitare temporară, dotările tehnice, marcajele, măsurile de siguranță.
- **Trasabilitatea:** Urmărirea fluxului de DEEE de la generare până la tratarea finală.
- **Îndeplinirea obiectivelor:** Verificarea atingerii țăintelor de colectare, reutilizare și reciclare asumate sau impuse prin lege.

- **Managementul substanțelor periculoase:** Modul de manipulare, separare și eliminare a componentelor periculoase din DEEE.

IV. Descrierea activităților incluse codurilor CAEN

Această clasă **CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase** include:

Această clasă include:

- colectarea deșeurilor solide nepericuloase (din gospodării, întreprinderi, instituții);
- colectarea materialelor reciclabile: hârtie, plastic, sticlă, metale, echipamente electrice și electronice (DEEE);
- colectarea prin containere, pubele, centre fixe sau mobile;
- sortarea primară a deșeurilor la punctul de colectare.

Cod CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

Această clasă include:

- colectarea deșeurilor periculoase solide sau lichide de la:
 - unități industriale;
 - instituții medicale;
 - laboratoare;
 - firme de construcții sau demolări;
- colectarea de:
 - baterii uzate (acumulatori auto și industriali);
 - echipamente electrice și electronice cu substanțe periculoase (de ex. lămpi fluorescente, plăci cu mercur, condensatori cu PCB);
 - solvenți, vopsele, adezivi, uleiuri, deșeuri medicale, cerneluri, cianuri, acizi și baze;
- utilizarea de containere speciale etanșe, transport și etichetare în conformitate cu legislația privind transportul deșeurilor periculoase;
- colectarea prin puncte fixe sau mobile, cu trasabilitate completă și raportări către autorități.

! Atenție:

Pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor periculoase conform CAEN 3812, este obligatorie obținerea:

- Autorizației de mediu (emisă de ANMAP);
- Acordului de funcționare (emis de autoritatea locală);

- în unele cazuri, Autorizației de transport deșeuri periculoase, dacă operatorul le transportă cu mijloace proprii.

Cod CAEN 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile

Această clasă include:

- reciclarea componentelor provenite din DEEE: metale, plastic, sticlă, cabluri etc.;
- demontarea echipamentelor pentru recuperarea pieselor reutilizabile;
- recuperarea substanțelor din baterii, circuite, carcase;
- activități de pregătire pentru reutilizare.

Cod CAEN 3900 - Activități și servicii de decontaminare

Această clasă include:

- decontaminarea terenurilor și apelor poluate;
- curățarea zonelor afectate de deșeuri periculoase;
- neutralizarea substanțelor chimice periculoase din echipamente;
- gestionarea incinerării deșeurilor speciale sau tratamentelor avansate (inclusiv gaze fluorurate, PCB, etc.).

! Pentru funcționarea legală, sunt necesare autorizații de la:

- ANMAP/DJM - autorizație de mediu;
- Primărie - acord de funcționare și aviz de amplasare;
- AFM - înregistrare pentru raportări în sistemul național;
- DSP, ISU, ITM - în funcție de specificul activităților din incintă.

V. Autorizația de mediu

Autorizația de mediu este actul administrativ emis de Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate (ANMAP), care atestă că activitatea desfășurată de un operator economic se realizează în conformitate cu prevederile legale privind protecția mediului. Este obligatorie pentru activitățile de:

- colectare (CAEN 3811, 3812),
- tratare/reciclare (CAEN 3821),
- decontaminare și manipulare a substanțelor periculoase (CAEN 3900).

5.1. Când este necesară autorizația de mediu?

Autorizația este necesară înainte de începerea activității și se emite pentru:

- puncte de colectare de echipamente electrice și electronice uzate;

- centre de sortare și dezmembrare a DEEE;
- spații de stocare temporară a componentelor periculoase (acizi, mercur, plumb etc.);
- instalații de recuperare a materialelor reciclabile din DEEE (plastic, metal, cupru etc.).

□ Situații particulare:

- Dacă apa uzată rezultată din procesele de tratare este evacuată în rețea sau în emisar natural → este necesară și Autorizația de gospodărire a apelor (emisă de Administrația Națională „Apele Române”).
- Dacă unitatea funcționează fără racord la rețele publice (apă, canalizare), se va solicita autorizație suplimentară, inclusiv planul propriu de epurare.

Documente necesare pentru obținerea autorizației:

1. Cerere tip (formular standardizat);
2. Certificat constatator ONRC cu obiectul de activitate autorizat;
3. Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
4. Memoriu de prezentare a activității (conținut tehnic specific);
5. Dovada deținerii legale a spațiului (contract proprietate/chirie);
6. Dovada plății taxei de emitere;
7. Fișa de prezentare și declarație privind activitățile cu impact asupra mediului;
8. Alte avize/acorduri solicitate în funcție de amplasament (urbanism, sănătate publică, ISU etc.).

Termene și valabilitate:

- Procedura poate dura între 30-90 de zile, în funcție de complexitate;
- Autorizația de mediu este valabilă pe durată nedeterminată, dar este revizuită periodic;
- Obligația de notificare anuală a APM cu privire la desfășurarea activității.

Riscuri și sancțiuni:

- Funcționarea fără autorizație → amendă între 30.000 - 60.000 lei pentru persoanele juridice
- Suspendarea activității până la intrarea în legalitate;
- În caz de poluare sau incident, se poate declanșa control extins de la Garda de Mediu.

Recomandări practice:

- Începe procedura de autorizare imediat după identificarea spațiului;
- Colaborează cu un specialist în protecția mediului pentru întocmirea documentației;
- Verifică în prealabil dacă în zonă sunt restricții urbanistice sau de mediu;

- Nu demara activitatea comercială până nu ai autorizația emisă (nu doar cererea depusă).

5.2. Obținerea acordului de funcționare din partea Primăriei locale

Pentru a putea desfășura legal activitățile de colectare, tratare sau reciclare a DEEE, operatorul economic are obligația de a obține acordul de funcționare sau autorizația de funcționare emisă de primăria localității pe raza căreia se află punctul de lucru.

Acest document certifică faptul că activitatea este conformă cu reglementările locale privind urbanismul, ordinea publică, sănătatea și protecția populației.

Documentație necesară pentru obținerea acordului:

1. Cerere tip - conform modelului pus la dispoziție de primărie;
2. Acte de identitate ale reprezentantului legal;
3. Certificat de înregistrare la ONRC (în copie);
4. Certificat constatator ONRC pentru punctul de lucru;
5. Contract de spațiu - proprietate sau închiriere (legal valabil);
6. Certificat de urbanism și/sau autorizație de construire (dacă s-au făcut modificări);
7. Plan de amplasament al punctului de lucru;
8. Dovada avizelor de la alte autorități, în funcție de caz:
 - Autorizație de mediu de la DJM/ANMAP;
 - Aviz ISU (dacă este prevăzut prin legislație);
 - Aviz DSP (pentru activități cu impact asupra sănătății publice).

Etape procedurale:

1. Depunerea documentației la registratura Primăriei;
2. Analiza în Comisia de avizare a activităților economice;
3. Emiterea acordului sau solicitarea de completări;
4. Ridicarea documentului oficial de la compartimentul autorizări.

Termene:

- Termenul obișnuit de analiză este de 15 zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii dacă se solicită completări.

Important:

- Acordul de funcționare se poate emite numai după obținerea autorizației de mediu (dacă aceasta este necesară);
- În lipsa acestui acord, activitatea este considerată neautorizată, chiar dacă există alte avize;

- În unele localități, acordul este valabil pe termen limitat (1 an) și se reînnoiește anual;
- Activitățile desfășurate în zone rezidențiale sau apropiate de obiective sensibile (școli, spitale etc.) pot fi supuse restricțiilor suplimentare sau condiționărilor stricte.

5.3. Acordul de preluare a apelor uzate

Operatorii economici care desfășoară activități de colectare, dezmembrare sau tratare a DEEE-urilor pot genera ape uzate (tehnologice sau menajere), care necesită evacuare controlată. În acest context, este obligatorie obținerea acordului de preluare a apelor uzate din partea operatorului regional al rețelei de apă și canalizare.

Ce este acordul de preluare?

Este un document emis de furnizorul serviciilor publice de canalizare (ex. Apa Nova, Compania de Apă, Apă Canal etc.), care certifică faptul că:

- apele uzate evacuate de operator sunt compatibile cu rețeaua publică;
- sunt respectate normele de calitate impuse de HG 352/2005 și legislația privind epurarea apelor uzate;
- există capacitate tehnică pentru preluarea și tratarea acestora în stațiile de epurare.

Documente necesare pentru obținere:

1. Cerere tip către operatorul regional (model pus la dispoziție de furnizor);
2. Plan de amplasament și plan tehnic cu poziționarea rețelelor de canalizare;
3. Schița instalațiilor interioare de evacuare și sistemul de colectare;
4. Descrierea proceselor tehnologice din care rezultă apa uzată;
5. Buletine de analiză ale apelor uzate - dacă se solicită;
6. Dovada deținerii legale a spațiului și copie autorizație de funcționare;
7. Alte documente cerute de regulamentul local al serviciului public.

Când este obligatoriu?

Acordul este necesar în următoarele cazuri:

- Există activități umede (spălare DEEE, răcire, curățare, igienizare);
- Se evacuează ape uzate rezultate din procese tehnologice;
- Sunt instalate sisteme proprii de epurare cu descărcare în rețea;
- Se dorește branșarea la rețeaua publică de canalizare pentru evacuare menajeră + tehnologică.

În lipsa rețelei publice:

Dacă locația nu este racordată la rețea:

- se poate utiliza un sistem individual de epurare autorizat;
- în acest caz, este necesară obținerea autorizației de gospodărire a apelor de la Administrația Națională Apele Române, conform Legii nr. 107/1996.

Termen și valabilitate;

- Acordul se emite de regulă în 15-30 zile lucrătoare, în funcție de complexitate;
- Este valabil pe termen nelimitat, cu condiția respectării continue a parametrilor de calitate;
- Se poate revoca în caz de poluare sau neconformitate constatată de operatorul rețelei sau Garda de Mediu.

Atenție:

- Acordul de preluare a apelor uzate este condiție obligatorie pentru obținerea autorizației de mediu dacă există evacuări în rețea;
- Evacuarea fără acord constituie contravenție și poate fi sancționată cu amendă și suspendarea activității;
- Este necesar și pentru obținerea avizului de funcționare de la Primărie, în anumite localități.

5.4 Dotări specifice legate de protecția mediului

Pentru desfășurarea în condiții legale și sigure a activităților de colectare, tratare sau valorificare a deșeurilor din echipamente electrice și electronice (DEEE), spațiul trebuie să fie echipat corespunzător din punct de vedere al protecției mediului. Dotările obligatorii sunt verificate de către Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate și Garda de Mediu în procesul de autorizare și în timpul controalelor periodice.

Dotări minime obligatorii:

1) Platformă betonată impermeabilă

- a) Pentru manipularea, dezmembrarea și depozitarea temporară a DEEE;
- b) Previne infiltrarea de substanțe periculoase în sol (uleiuri, acizi, plumb etc.);
- c) Trebuie să dispună de sistem de scurgere controlată.

2) Zonă de colectare selectivă și spațiu de depozitare organizat

- a) Colectarea separată a categoriilor: frigidere, televizoare, monitoare, imprimante etc.;
- b) Depozitare separată pentru componente periculoase (baterii, condensatori, mercur);
- c) Spații acoperite, ventilate, marcate corespunzător

3) Containere dedicate (recipiente colectoare)

- a) Anticorozive, etanșe și inscripționate conform HG 856/2002;
- b) Pentru acumulatori uzați, uleiuri, cartușe, plăci electronice.
- 4) *Sistem de colectare și epurare a apelor uzate tehnologic*
 - a) Se impune în cazul spălării echipamentelor sau existenței unui proces umed;
 - b) Racord la stație de epurare proprie sau rețea autorizată;
 - c) Separator de hidrocarburi, unde este cazul.
- 5) *Sistem de protecție împotriva scurgerilor accidentale*
 - a) Kit de intervenție rapidă în caz de deversare (rumeguș absorbant, lavete speciale);
 - b) Plan de urgență afișat și instrucțiuni clare pentru angajați.
- 6) *Sistem de cântărire omologat*
 - a) Verificare cantitativă a DEEE-urilor intrate/ieșite;
 - b) Obligatoriu pentru trasabilitate și raportările către AFM/APM.
- 7) *Sistem de iluminat corespunzător activității industriale*
 - a) În special în zona de demontare/recuperare;
 - b) Evită accidentele de muncă și permite controlul vizual al materialelor.

Alte echipamente recomandate:

- Ventilație industrială (în cazul lucrului în hale închise);
- Sisteme de supraveghere video și control acces;
- Stocuri minime de materiale absorbante și recipiente de rezervă;
- Spațiu pentru materiale periculoase izolat și semnalizat;
- Extinctoare și sistem PSI funcțional (obligatoriu conform ISU).

Atenție!

- Toate echipamentele trebuie să fie menționate în memoriul de prezentare depus la APM;
 - Dotările se verifică în teren, înainte de emiterea autorizației de mediu;
- Lipsa acestora poate duce la respingerea cererii de autorizare sau amendă.

VI. Cerințe privind punerea pe piață a EEE

6.1. Clasificarea EEE

Conform **Anexei nr. 1** la HG 322/2013, EEE sunt grupate în următoarele categorii:

Categorii de echipamente electrice și electronice

1. Aparate de uz casnic de mari dimensiuni
2. Aparate de uz casnic de mici dimensiuni
3. Echipamente informatice și de telecomunicații
4. Aparate electrice de consum
5. Echipamente de iluminat
6. Unelte electrice și electronice
7. Jucării, echipament pentru petrecerea timpului liber și echipament sportiv
8. Dispozitive medicale
9. Instrumente de monitorizare și control, inclusiv instrumente industriale de monitorizare și control
10. Distribuitoare automate
11. Alte echipamente electrice și electronice care nu se regăsesc în categoriile de mai sus

Această clasificare este esențială pentru:

- respectarea cerințelor RoHS privind substanțele periculoase;
- stabilirea obligațiilor de tratare și reciclare în DEEE;
- completarea corectă a declarațiilor de punere pe piață.

6.2. Substanțe restricționate

Conform Anexei nr. 2 la Hotărârea nr. 322/2013, concentrațiile maxime admise pentru substanțele periculoase în materialele omogene din EEE sunt:

1. Plumb (0,1%);
2. Mercur (0,1%);
3. Cadmiu (0,01%);
4. Crom hexavalent (0,1%);
5. Bifenil-polibromurați (PBB) (0,1%);
6. Eteri de difenil polibromurați (DEPB) (0,1%).

VII. Operatorii economici care introduc EEE pe piață trebuie să verifice:

- existența legală a firmei și a punctelor de lucru (depozite, centre de colectare);
- introducerea pe piață doar a produselor conforme cu cerințele legale;
- inscripționarea produselor cu numele producătorului, marca înregistrată și adresa de contact;
- marcajul CE aplicat vizibil, lizibil și durabil;
- păstrarea documentației tehnice și declarației de conformitate UE în limba română;
- ținerea unui registru al produselor neconforme și al măsurilor corective aplicate;
- îndeplinirea cerințelor privind substanțele periculoase (dacă nu sunt în lista de derogări din anexa 2 la HG 322/2013);

respectarea obiectivelor minime de valorificare prevăzute în anexa 9 din OUG 5/2015.

7.1. Producătorii și organizațiile colective - definiții și obligații

Producător - orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

- (i) are sediul în România și fabrică EEE sub propriul nume sau propria marcă comercială sau ale cărei EEE sunt proiectate sau fabricate și comercializate sub propriul nume sau sub propria marcă comercială, pe teritoriul României;
- (ii) are sediul în România și revinde pe teritoriul României sub propriul nume sau propria marcă comercială echipamente produse de alți furnizori, un revânzător nefiind considerat "producător" atunci când marca producătorului figurează pe echipament conform pct. (i);
- (iii) are sediul în România și introduce pe piața națională, cu titlu profesional, EEE dintr-o țară terță sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene; sau
- (iv) vinde EEE prin mijloace de comunicare la distanță direct gospodăriilor particulare sau utilizatorilor în afara gospodăriilor particulare, în România și are sediul într-un alt stat membru sau într-o țară terță.

Orice persoană care asigură în mod exclusiv o finanțare, în cadrul sau în temeiul unui contract de finanțare, nu este considerată "producător" decât în cazul în care acționează ca producător în sensul pct. (i) - (iv);

Producătorii sau colectorii și operatorii de tratare care acționează în numele lor sunt obligați să dețină și să consemneze în registre masa DEEE, a componentelor, materiilor sau substanțelor acestora la ieșirea din punctul de colectare, la intrarea și ieșirea din instalațiile de tratare, precum și la intrarea în instalația de valorificare sau reciclare/pregătire pentru reutilizare.

De asemenea, producătorii au obligația să asigure finanțarea colectării, tratării, valorificării și eliminării în condiții de protecție a mediului a DEEE provenite de la gospodăriile particulare.

Producătorii se pot asocia în organizații colective autorizate, care preiau responsabilitatea pentru colectarea și valorificarea DEEE în numele acestora.

Organizațiile colective:

- Stabilesc contracte cu colectori, transportatori și reciclatori;
- Administrează fluxurile financiare necesare colectării și tratării;
- Raportează cantitățile de DEEE gestionate către autoritățile competente.

Organizațiile colective care preiau responsabilitățile de colectare, tratare, reciclare și valorificare a DEEE sunt entități care preiau aceste sarcini în numele producătorilor de astfel de echipamente, conform legislației în vigoare.

Aceste organizații colective au anumite responsabilități specifice, inclusiv:

Colectarea: Organizațiile colective trebuie să asigure colectarea DEEE-urilor de la consumatori, fie direct, fie intermediul altor operatori de colectare.

Tratarea: DEEE-urile colectate trebuie tratate corespunzător, ceea ce implică demontarea, separarea componentelor și neutralizarea substanțelor periculoase.

Reciclarea: O parte importantă a activității organizațiilor colective este reciclarea materialelor recuperate din DEEE-uri, cum ar fi metalele, plasticul și sticla.

Valorificarea: DEEE- URILE pot fi valorificate, adică transformate în noi produse sau materiale sau folosite pentru recuperarea energiei.

VIII. Taxe aplicabile

8.1. Taxa de emitere a acordului de funcționare

Aceasta se achită către primăria localității în care funcționează punctul de lucru. Valoarea acestei taxe diferă în funcție de unitatea administrativ-teritorială și poate fi verificată pe site-ul instituției sau la registratură. De regulă, se percepe anual.

8.2. Taxe și contribuții către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Conform OUG nr. 196/2005, dacă sunteți:

- importator sau producător de echipamente electrice și electronice, baterii, ambalaje, etc.,
- colectați sau valorificați DEEE-uri în numele altor producători,

aveți obligația de:

- a declară lunar sau trimestrial cantitățile gestionate,
- a achita contribuțiile specifice (ex. 4 lei/kg DEEE netratat, 2 lei/kg nevalorificat, etc.).

8.3. Impozitul local (forfetar) pe activitate

În unele UAT-uri (în special în mediul urban), autoritățile locale pot stabili un impozit forfetar aplicabil unităților de prestări servicii și colectare. Acesta se calculează în funcție de:

- suprafața desfășurată a activității;
- tipul activității desfășurate (cu un coeficient de activitate stabilit prin hotărâre locală);
- domeniul de activitate din care face parte codul CAEN autorizat.

Alte taxe posibile:

- Taxă pentru emiterea autorizației de mediu - conform tarifului stabilit de ANMAP;
- Taxe de viză anuală a autorizațiilor în unele județe;
- Contribuții către organizațiile colective - dacă încheiați contracte de transfer responsabilitate.

IX. Raportări și declarații

9.1. Registrul de evidență a gestiunii deșeurilor

Conform art. 48 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 856/2002, fiecare operator trebuie să:

- păstreze evidența cantitativă și calitativă a deșeurilor generate/colectate/tratate;
- înregistreze fiecare flux de deșeuri (intrări - ieșiri);
- păstreze documentele de trasabilitate (fișe, facturi, formulare de încărcare-descărcare);
- actualizeze registrul lunar și să îl păstreze minimum 5 ani.

Acest registru este solicitat frecvent la controalele Gărzii de Mediu și ale APM.

9.2. Declarații către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Obligații AFM apar dacă operatorul:

- este producător sau importator de echipamente electrice și electronice;
- gestionează DEEE-uri în numele unor producători (prin contract de transfer responsabilitate);
- valorifică deșeuri pentru care se aplică contribuții ecologice.

Declarații tipice:

- lunar sau trimestrial;
- privind cantitățile de deșeuri colectate, tratate, valorificate, eliminate;
- în format electronic, prin aplicația AFM;
- însoțite de dovezi ale trasabilității (contracte, facturi, bonuri cântar etc.).

9.3. Raportări către Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate (ANMAP)

În baza autorizației de mediu emise, operatorii trebuie să:

- transmită raportări anuale privind activitatea;
- actualizeze informațiile despre capacitatea și performanțele instalațiilor;
- informeze Direcțiile Județene pentru Mediu (DJM) cu privire la orice modificare în activitate sau în structura deșeurilor manipulate.

! Netransmiterea raportului anual la termen poate atrage suspendarea autorizației de mediu.

Recomandări:

- Numiți o persoană responsabilă cu gestiunea deșeurilor și evidența raportărilor;
- Folosiți modele standard de formulare puse la dispoziție de AFM și ANMAP;
- Respectați termenele-limită (trimestrial, semestrial sau anual - conform actului de reglementare).

X. Organizarea activității și Cele mai bune practici

Obținerea unei autorizații NU ESTE TOTUL. Mult mai impotante sunt implementarea măsurilor și conformarea. Instruirea personalului, plan de măsuri, proceduri de lucru, monitorizări periodice a factorilor de mediu, raportări specifice și periodice către autorități, etc.

Cele mai bune practici privind etapele de implementare sunt:

1. Analiza măsurilor - Analizați formă finală a autorizației și identificați clar măsurile impuse precum și calendarul aferent acțiunilor.
2. Implementarea - Stabilirea procedurilor de lucru și optimizările necesare în procesele interne specifice. Întocmirea unui program de instruire a personalului.
3. Monitorizarea - Instruirea inițială a angajaților nu este suficientă. Periodic ar trebui făcute mini-verificări pentru validarea conformității și pot fi propuse măsuri interne.

- Faceți revizuiți ale autorizației atunci când apar modificări în activitățile cu impact de mediu.
- Faceți toate demersurile, în timp util, pentru obținerea vizei anuale, fără a periclita desfășurarea activității și fără expunerea la riscuri inutile de amenzi.

Pentru desfășurarea eficientă, legală și sustenabilă a activităților de colectare, sortare, tratare și valorificare a DEEE, este importantă o bună organizare internă, dar și aplicarea unor practici care asigură protecția mediului și sănătatea lucrătorilor.

1. Asigurarea trasabilității deșeurilor

Toate fluxurile de DEEE (intrări, stocuri, ieșiri) trebuie să fie evidențiate clar. Se recomandă utilizarea unor coduri unice pentru fiecare tip de echipament și menținerea unei baze de date electronice.

2. Etichetarea și separarea clară a deșeurilor

Depozitele trebuie împărțite pe tipuri de echipamente (de ex.: frigidere, televizoare, imprimante), cu zone special desemnate pentru componente periculoase (acumulatori, condensatori, plăci electronice). Etichetele trebuie să fie lizibile, durabile și conforme cu legislația.

3. Instruirea și protecția personalului

Lucrătorii trebuie instruiți periodic în domeniul protecției mediului, al securității muncii și manipulării deșeurilor periculoase. Echipamentul de protecție (mănuși, salopete, ochelari, măști) este obligatoriu în zonele de manipulare.

4. Monitorizarea activității

Este recomandată implementarea unui sistem intern de audit (trimestrial sau semestrial) pentru verificarea documentației, trasabilității, condițiilor de depozitare și funcționarea echipamentelor. Păstrați dovezile acestor controale pentru inspecțiile autorităților.

5. Relația cu autoritățile și partenerii

Păstrați o comunicare constantă cu ANMAP, AFM, Garda de Mediu și operatorii de salubritate. Colaborați cu organizațiile colective pentru acoperirea obligațiilor de responsabilitate extinsă a producătorului.

6. Digitalizarea și eficientizarea proceselor

Folosirea aplicațiilor de management al deșeurilor și automatizarea unor procese (cântărire, etichetare, raportare) poate reduce semnificativ erorile și timpul de lucru.

Prin aplicarea acestor bune practici, veți asigura nu doar conformitatea legală, ci și un mediu de lucru sigur, eficient și competitiv pe termen lung.

10.1. Aspectele legate de protecția muncii

Protecția muncii este reglementată la nivel național prin Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă și prin normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG 1425/2006. Prevederile legii au caracter obligatoriu și se aplică angajatorilor, lucrătorilor și reprezentanților lucrătorilor.

Operatorii economici, se autorizează din punct de vedere al protecției muncii, în baza declarației pe proprie răspundere asumându-și responsabilitatea cu privire la legalitatea desfășurării activității din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Organizarea activităților de prevenire și protecție este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

- a) prin asumarea de către angajator, în condițiile art. 9 alin. (4) din Legea nr.319/2006, a atribuțiilor pentru realizarea măsurilor prevăzute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;
- c) prin înființarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;
- d) prin apelarea la servicii externe de prevenire și protecție. activităților de prevenire și protecție.

În cazul întreprinderilor cu până la 9 lucrători inclusiv, angajatorul poate efectua activitățile din domeniul securității și sănătății în muncă, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 din lege.
- b) angajatorul își desfășoară activitatea profesională în mod efectiv și cu regularitate în întreprindere și/sau unitate.
- c) angajatorul a urmat cel puțin un program de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată minimă de 40 de ore, fapt care se atestă printr-un document de absolvire a programului de pregătire.

Obligații minime:

- întocmirea documentației SSM (instruiri, evaluare riscuri, fișe post);
- echiparea salariaților cu EIP (salopete, mănuși, ochelari, măști, încălțăminte);
- instruirea periodică a personalului privind manipularea deșeurilor;
- desemnarea unui responsabil SSM sau contract cu serviciu extern;

- semnalizarea pericolelor din spațiu (electricitate, substanțe toxice, risc tăiere etc.);
- existența trusei de prim ajutor și a planului de evacuare

10.2. Aspecte legate de situațiile de urgență - P.S.I. și Protecție Civilă

Spațiile unde se desfășoară activități DEEE trebuie să fie conforme cu normele de prevenire și stingere a incendiilor (P.S.I.), conform Legii nr. 307/2006 și Ordinului MAI nr. 163/2007.

În cazul în care aveți neclarități în ceea ce privește obligația autorizării privind securitatea la incendiu, este recomandat să solicitați un punct de vedere, asupra acestei obligații, Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Indiferent dacă spațiul unde se desfășoară activitatea face sau nu obiectul eliberării autorizației de securitate la incendiu, operatorul economic este obligat, conform prevederilor legale, trebuie să respecte o serie de dispoziții legale privind apărarea împotriva incendiilor. Astfel există norme generale de apărare împotriva incendiilor, care se aplică oricărui tip de activitate, aprobate prin Ordinul nr.163/2007, iar în funcție de specificul activității, sunt aplicabile pe lângă normele generale, norme specifice unui anumit tip de activitate, în acest sens pentru activitatea desfășurată în incinta punctului de lucru, fiind aplicabil Ordinul nr.211/2010, pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații.

10.3 Obligația privind asigurarea pazei bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

În cazul în care veți desfășura activitatea în cadrul unei societăți comerciale, reglementate de Legea nr. 31/1990, conform prevederilor art. 2 din Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, veți avea obligația adoptării unor măsuri de securitate în formele prevăzute de Lege, prin care să se asigure paza bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu.

Atenție! conform formulări din paragraful de lege, PFA-urile, I.I și I.F., nu au această obligație.

Răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu revine conducătorilor unităților respective. Adoptarea măsurilor de securitate se realizează în urma efectuării de către unitate a unei analize de risc la securitatea fizică, prin structuri de specialitate sau prin experți abilitați, care dețin competențe profesionale dobândite pentru ocupația de evaluator de risc la securitatea fizică.

Registrul Național al evaluatorilor de risc la securitatea fizică, poate fi consultat urmând link-ul <https://www.politiaromana.ro/ro/structura-politiei-romane/unitaticentrale/directia-de-ordine-publica/serviciul-sisteme-de-securitate-private/registre-nationale>.

Măsuri recomandate/obligatorii:

- contract cu firmă de pază licențiată sau paznic propriu autorizat;
- instalarea unui sistem de supraveghere video (minim 30 de zile stocare);
- controlul accesului - interzicerea accesului neautorizat;
- iluminat de securitate în curte și la intrări;
- afișe informative privind protecția bunurilor și persoanelor.

10.4. Documente ce trebuie afișate în incinta unui centru de colectare deșeuri din echipamente electrice și electronice

Conform legislației, următoarele documente trebuie să fie afișate la loc vizibil:

- Autorizația de mediu (emisă de ANMAP/DJM);
- Acordul de funcționare emis de Primărie;
- Certificatul constatator ONRC;
- Planul de evacuare PSI;
- Fișa de protecție a muncii pentru fiecare post;
- Graficul de colectare a deșeurilor, dacă e aplicabil;
- Datele de contact ale responsabilului cu protecția mediului / SSM;
- Regulamentul intern / instrucțiuni de lucru.

10.5 Contacte Utile

Instituție	Website	Telefon/Contact
Garda Națională de Mediu (GNM)	www.gnm.ro	+40 21 326 89 70
Agenția Națională pentru Mediu	www.anpm.ro	+40 21 207 11 01
Administrația Fondului pentru Mediu	www.afm.ro	+40 21 317 02 87
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	www.mmediu.ro	+40 21 408 96 42

Acest ghid a fost elaborat pentru a sprijini operatorii economici și instituțiile implicate în gestionarea responsabilă a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, conform cerințelor legislative naționale și europene.