



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL GENERAL**



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

Nr. inreg.:⁵⁷³...../GNM-DPSC/.....^{22.03.2017}.....

CAIET DE SARCINI

**Achiziție servicii organizare conferința de închidere a proiectului
“Cresterea capacității Garzii Naționale de Mediu de a aplica strategia și legislația UE
privind deșeurile periculoase și substanțele chimice” finanțat din cadrul Programului RO04
– Reducerea substanțelor periculoase – Apelul pentru propuneri de proiecte nr. 1, finanțat
prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertanții își elaborează oferta.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Garda Națională de Mediu – Comisariatul General

Acronimul proiectului: GNM-DPSC

Proiectul este cofinanțat din Fonduri SEE 2009 - 2014

Partener: COMPUTAS AS

Proiectul va fi implementat în:

- Regiunea: București-Ilfov
- Județul: București-Ilfov
- Localitatea: București

Activitățile proiectului privesc consolidarea capacității GNM de a implementa strategiile și legislația europeană privind deșeurile periculoase care cuprinde toate cele 42 de județe.

Obiectivele proiectului sunt reprezentate de :

- 1) Cresterea capacității GNM de a monitoriza deșeurile periculoase în mediu prin realizarea și utilizarea unei aplicații pentru monitorizarea trasabilității acestora.
- 2) Consolidarea capacității GNM de a implementa strategiile și legislația europeană privind deșeurile periculoase prin crearea de ghiduri și metodologii și prin instruirea personalului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția serviciilor organizare conferința de închidere a proiectului are ca scop prezentarea rezultatelor implementării activităților din cadrul proiectului “Cresterea capacității Garzii Naționale de Mediu de a aplica strategia și legislația UE privind deșeurile periculoase și substanțele chimice”.

II. SPECIFICATII TEHNICE: Organizare si desfasurare conferinta de inchidere proiect.

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Asigurare pranz	1 buc	Maxim 100 de persoane	<p><u>Cerinte minime si obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prânzul trebuie sa fie organizat in stil bufet suedez si va fi asigurat pentru numarul de participanti la eveniment, - Restaurantul se va afla in incinta locatiei si va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, pentru toti participantii, - mese pentru servire si consum propice servirii de alimente si bauturi, - personal specializat conform cerintelor , - veselă si tacâmuri adecvate (exclus veselă și tacâmuri din plastic), - In timpul mesei se va asigura pentru toti participantii, cel puțin: apa plata, apa minerala si cafea sau ceai (pentru fiecare participant), - Bufetul suedez asigurat va fi compus dintr-un meniu variat, inclusiv varianta de meniu vegetarian. - Meniul pentru pranz va contine obligatoriu, cel puțin: aperitive (cel puțin 3 sortimente), supa/ciorba, fel principal (300 gr), cald si rece – minim 5 sortimente, desert – minim 5 sortimente. <p>*In oferta tehnica, se vor include si exemple de variante de meniu pentru pranz, conform cerintelor mentionate in caietul de sarcini.</p>
Asigurare coffee-break	2 buc.	Maxim 100 de persoane	<p><u>Cerinte minime si obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La fiecare pauza de cafea vor fi servite cel puțin cafea, cafea decofeinizată (150 ml/participant), lapte, zahăr și îndulcitor, apa plata + minerala (0,5 l), ceai, băuturi răcoritoare neacidulate si acidulate, cu și fără zahăr, minim 4 tipuri de produse de patiserie dulce si sarata/prajituri, fructe proaspete pentru toti participantii. <p>*In oferta tehnica, se vor include si exemple de variante de meniu pentru pauzele de cafea, conform cerintelor mentionate in caietul de sarcini.</p>
Inchiriere sala conferinte	1 buc.	Capacitate maxim 100 de persoane	<p><u>Cerinte minime si obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea salii de conferinte tip U/consiliu/teatru decorat cu minim: mobilier adecvat organizarii si desfasurarii evenimentului, calareti nume, fete de masa, - Amenajare prezidiu pentru min. 10 persoane, decorat cu minim: mobilier adecvat organizarii si desfasurarii evenimentului, fata de masa, calareti nume, aranjament floral, - Sala de conferintă să nu aibă stâlpi de sustinere care să obstrucioneze vizibilitatea participantilor la conferintă, - Video-proiector, echipamente audio-video (ecran, laptop, flipchart, markere), - Instalatie de sonorizare si inregistrare – 5 microfoane fixe și 4 mobile, - Posibilitatea rulării de pe suport optic a prezentărilor conferintei pe minim 2 ecrane de tip LCD dispuse astfel încât să permită buna vizualizare a informatiilor de către participantii,

			<ul style="list-style-type: none"> - Cabluri, prize pentru laptop si conectarea la curent electric a echipamentului video-audio, - Internet, - Pe tot parcursul desfasurarii evenimentului se va asigura in sala de conferinta cel putin apa plata + minerala (0,5 l), pentru toti participantii. - Sala de conferinta trebuie sa fie dotata cu sistem audio wireless digital necesar realizarii activitatii de interpretariat la casti, in data producerii evenimentului, compus din minim : <ul style="list-style-type: none"> - Sistem amplificare audio; - casti (minim numar participantii + 10%); - celula radio-emisie; - cabina izolata fonic cu 2 (doua) pupitre si scaune; - mixer audio; <p>*In oferta tehnica, se va include descrierea salii de conferinta si capacitatea acesteia, enumerarea si detalierea tuturor dotarilor si facilitatilor ei, conform cerintelor mentionate in caietul de sarcini. Oferta va fi insotita si de un numar de minim 5 fotografii relevante ale salii de conferinta (din unghiuri diferite).</p>
	Alte solicitari		<p>Locatia de desfasurare a evenimentului va avea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurata paza si curatenia, - sistem de climatizare propriu si functional, - traseul de la intrare pana la sala de conferinta va fi marcat cu indicatoare de traseu (cel putin la intersectii intre holuri, dupa caz), - <u>Spatiul de receptie:</u> trebuie asigurat un spatiu de receptie in proximitate a salii pentru evenimente, pentru primirea si inregistrarea participantilor, distribuirea materialelor informative, bol pentru cartile de vizita, - sala va fi branduita in preambulul conferintei cu materialele de promovare a evenimentului (vor fi predate de catre beneficiar), - Locatia va asigura locuri si acces parcare pentru participantii si organizatorii evenimentului. <p><u>Activitati in atributia operatorului economic:</u> Solicitam prezenta a 2 reprezentanti ai societatii de organizare in locatia de desfasurare a evenimentului organizat, personal care va fi la dispozitia beneficiarului in perioada evenimentului si va fi responsabila de buna organizare din punct de vedere logistic a acestuia.</p>

III. ALTE CERINTE MINIME SI OBLIGATORII:

Data desfasurarii conferintei de inchidere a proiectului: ziua evenimentului este cuprinsa in intervalul 27.03.2017 – 27.04.2017 si va fi comunicata de catre Autoritatea Contractanta ofertantului castigator cu 7 zile inainte de desfasurarea acestuia.

Durata conferintei de inchidere a proiectului: 09:00 – 17:00.

Graficul de desfasurare al conferintei de inchidere a proiectului:

- 09:00 – 10:00 – Accesul organizatorilor in locatie;
- 10:00 – 10:30 – Asigurare Welcome-coffee si primirea invitatilor;
- 10:30 – 12:30 – Discutii sala de conferinte;
- 12:30 – 13:30 – Asigurare pranz;
- 13:30 – 14:30 – Discutii sala de conferinte;
- 14:30 – 14:45 – Asigurare coffee-break;
- 14:45 – 16:00 – Discutii sala de conferinte;
- 16:00 – 17:00 – Accesul organizatorilor in locatie.

La finalul executarii contractului, se va intocmi un proces verbal de receptie calitativa si cantitativa a serviciilor prestate. Numai dupa semnarea Procesului verbal de catre Prestator si Autoritatea Contractanta, prestatorul va putea emite factura finala.

Valoarea estimata: 9.045,63 de lei cu TVA.

Oferta se va depune pentru intreaga gama de servicii. Nu se accepta oferte pariale.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

Garantie de participare: Nu este cazul.

Avizat,
Manager de proiect – Raluca PUIU



Intocmit,

Responsabil Achizitiei Publice Proiect – Georgiana BAJENARU

