



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU - COMISARIATUL GENERAL



Operator de date cu caracter, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

Nr. inreg: 224/GNM-DPSC/08.06.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Garda Națională de Mediu – Comisariat General, cu sediul în B-dul Unirii, nr.78, bl J2, sec 3, București, cod fiscal 15378153, a demarat achiziția **serviciilor de organizare workshop**, care va avea loc **in data de 29.06.2016**, in cadrul proiectului “Cresterea capacitatii Garzii Nationale de Mediu de a aplica strategia si legislatia UE privind deseurile periculoase si substantele chimice”.

În acest scop, vă invităm să depuneti ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publica de “**Servicii de organizare workshop**” in conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini anexat la prezenta invitație de participare.

Oferta societatii dumneavoastra poate fi transmisă până la data de **13.06.2016 - ora 14:00** , pe fax la nr. 021/326.22.59 sau depusă la sediul Comisariatului General al Gărzii Naționale de Mediu, din B-dul. Unirii, nr.78, bl J2, sector 3, București, mezanin – Secretariat.

Autoritatea contractantă solicită Ofertantului participant următoarele documente:

1. Prezentarea ofertei tehnice, ofertantul va completa **Formularul nr. 1.**
2. Formularul de oferta , ofertantul va completa **Formularul nr. 2.**
3. Centralizatorul ofertei financiare, ofertantul va completa **Anexa la Formularul nr. 2.**

Formularele sunt atașate prezentei invitații de participare.

Persoana de contact: Georgiana BAJENARU,

e-mail: georgiana.bajenaru@gnm.ro, telefon: 0755.073.002,

Așteptăm cu interes oferta dumneavoastră.

Cu stimă,

Formularul nr.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând specificațiile caietului de sarcini, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm pentru suma delei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în perioada solicitată de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Centralizator oferta financiară

Denumire produs	Cantitate maximă	Preț unitar, lei fără TVA	Preț unitar, euro fără TVA	Valoare Lei fără TVA	Valoare Lei cu TVA
Valoare totală					
Discount acordat					%
Valoare totală – procentul discountului x valoarea totală				*	

*- valoarea va fi înscrisă în formularul de ofertă

Data,

Operator economic,

(semnătura autorizată)



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU – COMISARIATUL GENERAL



Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 16625

Nr. 223/GNM-DPSC/08.06.2016

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de organizare workshop din cadrul proiectului “Cresterea capacității Garzii Naționale de Mediu de a aplica strategia și legislația UE privind deșeurile periculoase și substanțele chimice” finanțat din cadrul Programului RO04 – Reducerea substanțelor periculoase – Apelul pentru propuneri de proiecte nr. 1, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora ofertantii își elaborează oferta.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Garda Națională de Mediu –Comisariatul General

Acronimul proiectului: GNM-DPSC
Proiectul este cofinanțat din Fonduri SEE 2009 - 2014
Partener: COMPUTAS AS

Proiectul va fi implementat în:

- Regiunea: București-Ilfov
- Județul: București-Ilfov
- Localitatea: București

Activitățile proiectului privesc consolidarea capacității GNM de a implementa strategiile și legislația europeană privind deșeurile periculoase care cuprinde toate cele 42 de județe.

Obiectivele proiectului sunt reprezentate de:

- 1) Creșterea capacității GNM de a monitoriza deșeurile periculoase în mediu prin realizarea și utilizarea unei aplicații pentru monitorizarea trasabilității acestora.
- 2) Consolidarea capacității GNM de a implementa strategiile și legislația europeană privind deșeurile periculoase prin crearea de ghiduri și metodologii și prin instruirea personalului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția serviciilor de organizare și desfășurare a workshop-ului are ca scop diseminarea aspectelor legate de stadiul implementării activităților din cadrul proiectului “Cresterea capacității Garzii Naționale de Mediu de a aplica strategia și legislația UE privind deșeurile periculoase și substanțele chimice”.

II. SPECIFICATIILE TEHNICE: Organizare si desfasurare workshop.

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Observatii
Asigurare pranz	1 buc	30 de persoane	<p><u>Cerinte minime si obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prânzul trebuie sa fie organizat in stil bufet suedez si va fi asigurat pentru numarul de participanti la eveniment, - Restaurantul se va afla in incinta locatiei si va avea suficiente locuri la mese pentru servirea bufetului suedez, pentru toti participantii. - mese pentru servire si consum propice servirii de alimente si bauturi, - personal specializat , - veselă si tacâmuri adecvate (exclus veselă și tacâmuri din plastic), - In timpul mesei se va asigura pentru toti participantii, cel putin: apa plata, apa minerala si cafea sau ceai (pentru fiecare participant), - Bufetul suedez asigurat va fi compus dintr-un meniu variat, inclusiv varianta de meniu vegetarian. - Meniul pentru pranz va contine obligatoriu, cel putin: aperitive (cel puțin 3 sortimente), supa/ciorba, fel principal (250 gr), cald si rece – minim 5 sortimente, desert – minim 5 sortimente, <p>*In oferta tehnica, se vor include si exemple de variante de meniu pentru pranz, conform cerintelor mentionate in caietul de sarcini.</p>
Asigurare coffee-break	2 buc.	30 persoane	<p><u>Cerinte minime si obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La fiecare pauza de cafea vor fi servite cel putin cafea, cafea decofeinizată (150 ml/participant), lapte, zahăr și îndulcitor, apa plata + minerala (0,5 l), ceai, băuturi răcoritoare neacidulate si acidulate, cu și fără zahăr, minim 4 tipuri de produse de patiserie dulce si sarata/prajituri, fructe proaspete pentru toti participantii. <p>*In oferta tehnica, se vor include si exemple de variante de meniu pentru pauzele de cafea, conform cerintelor mentionate in caietul de sarcini.</p>
Inchiriere sala conferinte	1 buc.	Capacitate minim 45 de persoane	<p><u>Cerinte minime si obligatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea salii de conferinte tip U/consiliu/teatru decorat cu minim: mobilier adecvat organizarii si desfasurarii evenimentului, calareti nume, fete de masa, - Amenajare prezidiu pentru min. 10 persoane, decorat cu minim: mobilier adecvat organizarii si desfasurarii evenimentului, fata de masa, calareti nume, aranjament floral, - Sala de conferinta să nu aibă stâlpi de sustinere care să obstrucioneze vizibilitatea participantilor la conferinta, - Video-proiector, echipamente audio-video (ecran, laptop, flipchart, markere), - Instalatie de sonorizare si inregistrare – 5 microfoane

			<p>fixe și 4 mobile,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea rulării de pe suport optic a prezentărilor conferinței pe minim 2 ecrane de tip LCD dispuse astfel încât să permită buna vizualizare a informațiilor de către participanți, - Cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a echipamentului video-audio, - Internet, - Pe tot parcursul desfășurării evenimentului se va asigura în sala de conferință cel puțin apă plată + minerală (0,5 l), <p>*În oferta tehnică, se va include descrierea sălii de conferințe și capacitatea acesteia, enumerarea și detalierea tuturor dotărilor și facilităților ei, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini. Oferta va fi însoțită și de un număr de minim 5 fotografii relevante ale sălii de conferință (din unghiuri diferite).</p>
	Alte solicitări		<p>Locația de desfășurare a evenimentului va avea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurată paza și curățenia, - sistem de climatizare propriu și funcțional, - traseul de la intrare până la sala de conferință va fi marcat cu indicatoare de traseu (cel puțin la intersecții între holuri, după caz), - <u>Spatiul de recepție:</u> trebuie asigurată un spațiu de recepție în proximitatea sălii pentru evenimente, pentru primirea și înregistrarea participanților, distribuția materialelor informative, bol pentru cartile de vizită, - sala va fi branduită în preambulul conferinței cu materialele de promovare a evenimentului (vor fi predate de către beneficiar), - Locația va asigura locuri și acces parcare pentru participanți și organizatorii evenimentului <p><u>Activități în atribuția operatorului economic:</u> Solicităm prezența a 2 reprezentanți ai societății de organizare în locația de desfășurare a evenimentului organizat, personal care va fi la dispoziția beneficiarului în perioada evenimentului și va fi responsabil de buna organizare din punct de vedere logistic a acestuia.</p>

III. ALTE CERINTE MINIME SI OBLIGATORII:

Data desfășurării evenimentului: 29.06.2016.

Durata evenimentului: 09:00 – 17:00.

Graficul de desfășurare al evenimentului:

- 09:00 – 10:00 – Accesul organizatorilor în locație;
- 10:00 – 10:30 – Asigurare Welcome-coffee și primirea invitaților;
- 10:30 – 12:30 – Discuții sala de conferințe;
- 12:30 – 13:30 – Asigurare prânz;
- 13:30 – 14:30 – Discuții sala de conferințe;
- 14:30 – 14:45 – Asigurare coffee-break;

- 14:45 – 16:00 – Discutii sala de conferinte;
- 16:00 – 17:00 – Accesul organizatorilor in locatie.

La finalul executarii contractului, se va intocmi un proces verbal de receptie a serviciilor prestate. Numai dupa semnarea Procesului verbal de catre Prestator si Autoritatea Contractanta, prestatorul va putea emite emite factura finala.

Valoarea estimata: 9.121,64 lei cu TVA.

Oferta se va depune pentru intreaga gama de servicii. Nu se accepta oferte partiale.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

Garantie de participare: Nu este cazul.

Intocmit,

Responsabil informare si publicitate - Laurentiu NEGOIASA

Responsabil Achizitiei Publice Proiect – Georgiana BAJENARU

Two handwritten signatures in blue ink are present on the right side of the page. The top signature is more complex and stylized, while the bottom one is simpler and more legible.