



GUVERNUL ROMÂNIEI

Hotărâre nr. 440 din 12/05/2005 **pentru reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu**

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 448 din 26/05/2005

În temeiul art.108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Garda Națională de Mediu este instituție publică de inspecție și control și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Mediului și Gospodării Apelor.

Art. 2. - (1) Garda Națională de Mediu are sediul în municipiul București, Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sectorul 3, sediu în care funcționează aparatul central al acesteia, denumit Comisariat General, cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Garda Națională de Mediu are în subordine 8 comisariate regionale ale Gărzii Naționale de Mediu, instituții cu personalitate juridică a căror structură organizatorică include 41 de comisariate județene, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei "Delta Dunării", organizate ca servicii fără personalitate juridică în cadrul comisariatelor regionale de care aparțin.

Art. 3. - (1) Garda Națională de Mediu este un corp specializat de control și inspecție responsabil cu asigurarea implementării efective, profesioniste, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației comunitare de mediu, transpusă în legislația românească de mediu.

(2) Garda Națională de Mediu are atribuții în aplicarea politicii Guvernului în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, apelor, solului, aerului, biodiversității, precum și a celor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare, inclusiv privind respectarea procedurilor legale de emiteră a avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor emise de autoritățile competente, potrivit legislației în vigoare, pentru reglementarea proiectelor, programelor și activităților specifice acestor domenii.

Art. 4. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Garda Națională de Mediu cooperează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane juridice și fizice, în limitele legii, și își desfășoară activitatea în mod independent.

(2) Garda Națională de Mediu cooperează cu organele cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte, a protocoalelor încheiate sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme similare din cadrul Uniunii Europene în cauzele de interes comun sau în ceea ce privește derularea programelor de aderare.

Art. 5. - (1) Garda Națională de Mediu este condusă de un comisar general, cu rang de secretar de stat, ale cărui atribuții și mod de delegare a acestora vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Comisarul general este numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului mediului și gospodării apelor.

(3) Comisarul general are calitatea de ordonator secundar de credite și exercită atribuțiile legale în această calitate pentru Garda Națională de Mediu.

(4) Comisarul general reprezintă Garda Națională de Mediu în relațiile cu terții.

(5) În exercitarea atribuțiilor, comisarul general emite decizii, aprobă instrucțiuni, norme de lucru și proceduri pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu.

(6) Comisarul general are în subordine trei comisari generali adjuncți, asimilați ca salarizare secretarului general, conform poz. 1, cap. IA din anexa nr. Ib la Ordonanța de urgență a Guvernului { [HYPERLINK "JavaScript:In2Go2lnk\(16684\);"](#) } privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2003 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului { [HYPERLINK "JavaScript:In2Go2lnk\(16685\);"](#) } privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea { [HYPERLINK "JavaScript:In2Go2lnk\(16635\);"](#) } privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul

bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări prin Legea { [HYPERLINK "JavaScript:In2Go2Ink\(16683\);"](#) }, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Comisarii generali adjuncți, comisarii regionali și comisarii șefi, la propunerea comisarilor regionali, sunt numiți și revocați din funcție de comisarul general, în condițiile legii.

(8) În cadrul structurii organizatorice a aparatului central al Gărzii Naționale de Mediu, prin decizie a comisarului general, se pot organiza servicii, birouri și compartimente.

Art. 6. - (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu și structurile teritoriale ale Gărzii Naționale de Mediu este de 748 de posturi.

(2) Posturile prevăzute la alin. (1) pentru aparatul central și pentru fiecare structură teritorială se repartizează prin decizie a comisarului general.

Art. 7. - (1) Garda Națională de Mediu asigură realizarea strategiei de control, urmărește modul de realizare a atribuțiilor comisariatelor regionale, stabilește toate măsurile operative pentru eficientizarea activității de control.

(2) Comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu sunt organizate ca structuri zonale la nivel de direcții, cu competențe limitate teritorial, care coordonează și supraveghează activitatea comisariatelor județene din structura lor și sunt conduse de un comisar regional asimilat directorului executiv.

(3) Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei "Delta Dunării" sunt organizate la nivel de servicii în cadrul comisariatelor regionale, au competență de control tematic, operativ și inopinat pe teritoriul județului în care funcționează, al municipiului București și, respectiv, pe teritoriul Rezervației Biosferei "Delta Dunării" și sunt conduse de un comisar șef.

(4) Comisariatele din structura fiecărui comisariat regional sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Comisarii regionali ai comisariatelor regionale din structura Gărzii Naționale de Mediu sunt ordonați terțiari de credite și îndeplinesc în această calitate toate atribuțiile legale care le revin pentru comisariatul respectiv.

(6) Comisarii regionali se subordonează comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu prin structurile de specialitate din aparatul central al acesteia.

(7) În îndeplinirea atribuțiilor lor comisarii regionali și comisarii șefi acționează conform fișei postului și la ordinul comisarului general, conform legii.

Art. 8. - (1) Spațiile necesare desfășurării activității structurilor Gărzii Naționale de Mediu, respectiv sediul central al Gărzii Naționale de Mediu și sediile comisariatelor regionale, comisariatelor județene, comisariatului Rezervației Biosferei "Delta Dunării", se preiau, în condițiile legii, pe bază de protocol de predare-preluare, de la orice instituție a administrației publice centrale sau locale care le are în proprietate ori în administrare sau se închiriază în condițiile legii.

(2) Garda Națională de Mediu, în limitele bugetului aprobat pentru fiecare exercițiu financiar, poate achiziționa, amenaja sau construi spațiile și utilitățile necesare desfășurării activității, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București sprijină structurile Gărzii Naționale de Mediu pentru asigurarea, în condițiile legii, de spații pentru sedii sau de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii.

Art. 9. - Activitatea de inspecție și control în domeniul protecției mediului se desfășoară în conformitate cu prevederile Recomandării 2001/331/EC privind criteriile minime de inspecție în statele membre ale Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene, nr. L118/41 din 27 aprilie 2001.

Art. 10. - Garda Națională de Mediu are următoarele atribuții principale:

A. În domeniul protecției mediului:

a) organizează, coordonează, îndrumă și controlează, în vederea desfășurării unitare la nivel național, activitatea de inspecție și control a comisariatelor regionale și a comisariatelor județene;

b) elaborează, promovează și reactualizează periodic, împreună cu autoritățile publice centrale pentru protecția mediului, reglementări, ghiduri și norme tehnice privind activitatea de inspecție și control, acte cu caracter intern;

c) elaborează planul anual de inspecție, prin stabilirea obiectivelor, sarcinilor și modalităților concrete de acțiune;

d) controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător și aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;

e) controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale;

f) controlează respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare - avize, acorduri, autorizații de mediu și de gospodărirea apelor -, precum și cele referitoare la regimul ariilor protejate și are acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii acestora;

g) exercită controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export al produselor, bunurilor și al altor materiale cu regim special de comercializare, în conformitate cu legislația care reglementează comerțul internațional cu astfel de produse, bunuri sau materiale, scop în care cooperează nemijlocit cu toate autoritățile teritoriale competente și aplică măsurile prevăzute de lege;

h) exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;

i) participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege, inclusiv oprirea unor instalații și/sau suspendarea unor activități pe perioade determinate de timp în cazul în care este pusă în pericol sănătatea populației sau în cazul în care se constată depășirea concentrațiilor poluanților peste limitele admise de legislația de mediu;

j) controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
k) propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;

l) constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;

m) verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;

n) emite puncte de vedere în scopul avizării proiectelor de acte normative inițiate în domeniul protecției mediului.

o) îndeplinește orice alte atribuții de inspecție și control prevăzute de lege și aplică măsurile corespunzătoare;

p) îndeplinește un rol activ în cadrul rețelelor de inspecție europene și internaționale;

q) cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;

r) controlează realizarea exportului și tranzitului de deșuri periculoase, în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte, precum și importul unor categorii de deșuri permise la import conform legii;

s) verifică la obiectivele controlate stadiul achitării obligațiilor financiare la Administrația Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de mediu;

t) pune la dispoziția publicului date privind starea mediului, în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu.

B. În domeniul controlului habitatelor naturale, biodiversității și ariilor protejate:

a) elaborează planul anual de inspecție și control, prin stabilirea obiectivelor, sarcinilor și modalităților concrete de acțiune în domeniu;

b) elaborează programul de activitate lunar în funcție de activitățile specifice perioadei;

c) întocmește raportul de activitate;

d) controlează investițiile care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație, monitorizându-le până la definitivarea acestora;

e) propune organului emitent suspendarea sau anularea avizului/acordului de mediu, în cazul încălcării prevederilor legale;

f) constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiuni contravenționale în domeniul de activitate, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legii, constituie infracțiuni;

g) controlează modul de respectare a legislației de mediu privind ariile naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii, în scopul realizării funcțiilor specifice;

h) urmărește respectarea condițiilor din autorizația de mediu;

i) controlează lucrările cu impact asupra zonelor de habitat natural, de conservare a ecosistemelor, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;

j) controlează modul de respectare a măsurilor de conservare dispuse, cu scopul menținerii sau refacerii unor habitate naturale pe anumite suprafețe terestre și acvatice, cu accent deosebit Delta Dunării;

k) exercită controlul privind activitățile de capturare, recoltare, achiziție și comercializare pe piața internă și externă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;

l) exercită controlul privind legalitatea deținerii în captivitate a animalelor sălbatice de către persoanele fizice sau juridice, precum și a condițiilor de viață asigurate acestora;

m) exercită controlul privind modul de administrare a substanțelor toxice dăunătoare florei, faunei și sectorului piscicol, precum și modul de recoltare a plantelor din sectorul agricol;

n) organizează, coordonează și participă în mod direct la acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională, în domeniul său de activitate, împreună cu organele competente, prin personalul împuternicit în acest sens în baza protocoalelor de colaborare încheiate;

o) verifică sesizările cu privire la încălcarea actelor normative din domeniu de către persoanele fizice și juridice, precum și sancționarea acestora potrivit legii;

p) controlează modul de valorificare a resurselor biologice, de floră și faună sălbatică, a fondului piscicol din apele naturale și a animalelor sălbatice de interes vânătorească;

q) organizează acțiuni de prevenire și combatere, în vederea evitării distrugerii habitatelor naturale, prin arderea miriștilor, stufului sau a vegetației forestiere, desecări sau devieri ale cursurilor de apă, precum și alte acțiuni care au ca scop asigurarea liniștii și sănătății faunei sălbatice;

r) controlează respectarea obligațiilor ce revin deținătorilor cu orice titlu și administratorilor de păduri, de vegetație forestieră din afara fondului forestier și de pajiști, conform legislației în vigoare;

s) controlează modul în care se respectă prevederile legale privind depozitarea deșeurilor provenite în urma prelucrării materialului lemnos;

t) controlează punerea în aplicare a măsurilor ce se impun în vederea menținerii echilibrului ecologic al mediului terestru și acvatic;

u) controlează respectarea legislației de mediu în cuprinsul ariilor protejate, parcurilor și rezervațiilor naturale, organizând acțiuni comune împreună cu reprezentanții acestora în vederea protejării habitatelor naturale;

v) organizează acțiuni de promovare către populație a legislației de mediu din domeniul său de activitate;

w) menține legătura permanent cu fundațiile care au ca obiect de activitate ocrotirea florei și faunei sălbatice.

Art. 11. - (1) Direcția de control a protecției mediului, la nivel național, are atribuțiile prevăzute la art. 10, cap. A.

(2) Comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu, la nivel regional, au atribuțiile prevăzute la art. 10, cap. A, lit. d)-m) și lit. o)-t).

(3) Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei "Delta Dunării" din structura comisariatelor regionale, pe teritoriul de competență, au atribuțiile prevăzute la art. 10, cap. A, lit. c)-m) și lit. o)-t).

(4) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (3), pe teritoriul Rezervației Biosferei "Delta Dunării" Comisariatul Rezervației Biosferei "Delta Dunării" al Gărzii Naționale de Mediu organizează activități permanente de control pentru verificarea modului în care sunt respectate prevederile legislației în domeniul pescuitului, acvaculturii, comercializării produselor pescărești și al altor activități conexe.

Art. 12. - (1) Direcția controlului habitatelor naturale, biodiversității și ariilor protejate, la nivel național, are atribuțiile prevăzute la art. 10, cap. B.

(2) Controlul operativ teritorial se desfășoară conform atribuțiilor prevăzute la art. 10, cap. B, lit. c), d) și f)-w).

Art. 13. - (1) Garda Națională de Mediu exercită în domeniile prevăzute la art. 3 alin. (2) controlul operativ și inopinat, potrivit atribuțiilor prevăzute la art. 10 și în prevederile legale în vigoare în domeniile specifice de activitate.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin comisarii Gărzii Naționale de Mediu sunt investiți cu exercițiul autorității publice a statului și au următoarele drepturi:

a) să aibă acces deplin, în condițiile legii, în orice situație în amplasamentele și incintele în care se desfășoară sau se prezumă că se desfășoară o activitate generatoare de impact negativ asupra mediului;

b) să legitimeze, în vederea stabilirii identității, persoanele care încalcă sau sunt suspecte că au încălcat dispozițiile legale din domeniile de competență ale Gărzii Naționale de Mediu;

c) să conducă la sediul organelor de poliție persoanele a căror identitate nu a putut fi stabilită, care au săvârșit sau sunt suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale din domeniul de competență al Gărzii Naționale de Mediu;

d) să efectueze, după caz, împreună cu organele de poliție, controale ale mijloacelor de transport când există indicii cu privire la săvârșirea unor contravenții sau infracțiuni în domeniu;

e) să participe împreună cu organele de poliție, în vederea efectuării primelor cercetări, la reținerea persoanelor suspecte de săvârșirea unor infracțiuni la legislația de mediu;

f) să rețină, în vederea confiscării, pe baza constatărilor efectuate, bunurile și mijloacele de transport folosite sau rezultate în urma săvârșirii faptelor ilegale;

g) să participe, după caz, împreună cu organele competente la controlul specific în punctele de trecere a frontierei;

h) să fie stimulați material și moral, în condițiile legii;

i) alte drepturi conferite de legislația în vigoare.

Art. 14. - Actele de constatare a contravențiilor, întocmite de comisarii Gărzii Naționale de Mediu, sunt acte procedurale, potrivit reglementărilor legale, cu toate efectele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 15. - (1) Personalul de conducere și de execuție al Gărzii Naționale de Mediu are calitatea de funcționar public sau de personal contractual, potrivit legii, în limita posturilor stabilite prin prezenta hotărâre și a bugetului aprobat.

(2) Comisarii Gărzii Naționale de Mediu poartă uniforma cu însemne distinctive și sunt dotați cu armament de serviciu pe care au dreptul să-l utilizeze și obligația să-l păstreze în condițiile legii. Pentru îndeplinirea atribuțiilor folosesc autovehicule și ambarcațiuni înscrispionate corespunzător și alte mijloace din dotare.

(3) Normele de dotare, însemnele distinctive și modelele de uniformă ale personalului Gărzii Naționale de Mediu sunt prevăzute în anexele nr. 4-10.

(4) Mijloacele tehnice și echipamentele de autoapărare, de comunicare, de transport și de protecție cu care vor fi dotate Garda Națională de Mediu și unitățile teritoriale ale acesteia sunt prevăzute în anexa nr. 11.

(5) Armamentul de serviciu din dotarea personalului Gărzii Naționale de Mediu este asigurat din disponibilitățile Ministerului Administrației și Internelor sau ale altor instituții autorizate, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea.

(6) Programul de pregătire și tragere cu armamentul din dotare se realizează în cooperare cu unitățile Ministerului Administrației și Internelor sau ale altor instituții autorizate, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea.

(7) Se constituie fondul de stimulare al personalului în conformitate cu normele metodologice privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului din Garda Națională de Mediu, respectiv din aparatul central și din comisariatele teritoriale, prevăzute în anexa nr. 12.

Art. 16. - (1) Regulamentul de organizare și funcționare, drepturile și îndatoririle de serviciu ale personalului de specialitate al Gărzii Naționale de Mediu și al instituțiilor subordonate se aprobă în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin decizie a comisariului general al Gărzii Naționale de Mediu, cu avizul conform al ministrului mediului și gospodăririi apelor.

(2) Prin regulamentul de organizare și funcționare al Gărzii Naționale de Mediu se stabilesc raporturile de relaționare pentru toate structurile Gărzii Naționale de Mediu.

Art. 17. - Încadrarea, salarizarea și acordarea altor drepturi personalului Gărzii Naționale de Mediu, funcționari publici și personal contractual, se fac în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile personalului din instituțiile publice centrale și din structurile subordonate acestora.

Art. 18. - (1) Numărul maxim de autoturisme, ambarcațiuni și consumul normat de carburanți pentru activitățile Gărzii Naționale de Mediu sunt prevăzute în anexa nr. 13.

(2) Garda Națională de Mediu utilizează un autoturism la 2 comisari, cu încadrarea în numărul maxim de autoturisme, prevăzut în anexa nr. 13.

Art. 19. - Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului, prin care se transpune Recomandarea 2001/331/EC, sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 20. - Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 21. - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului { [HYPERLINK "JavaScript:ln2Go2lnk\(70476\);"](#) } pentru reorganizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 401 din 5 mai 2004, cu modificările ulterioare, se abrogă.

**PRIM MINISTRU
CALIN POPESCU TARICEANU**

Contrasemnează:

**Ministrul mediului si
gospodarii apelor,
SULFINA BARBU**

**Ministrul administrației
și internelor
VASILE BLAGA**

**Ministrul muncii, solidaritatii
sociale si familiei
GHEORGHE BARBU**

**Ministrul finantelor publice
IONEL POPESCU**

**Ministrul integrării europene
ENE DINGA**

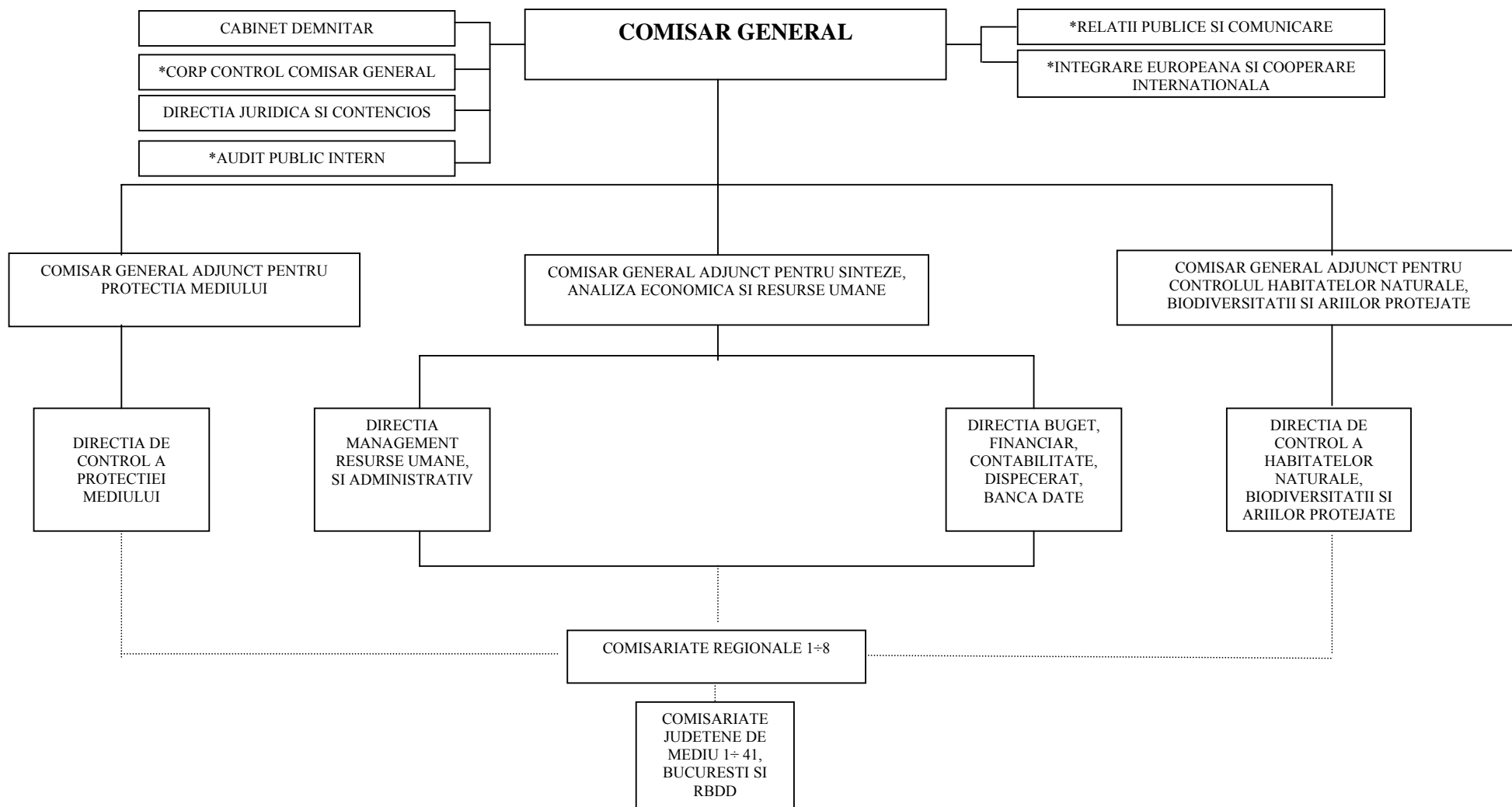
**Ministrul de Stat pentru Coordonarea
Activitatilor din Domeniul Economic
GHEORGHE SECULICI MONICA**

**Ministrul justitiei
LUISA MACOVEI**

București, 12 mai 2005.
Nr. 440.

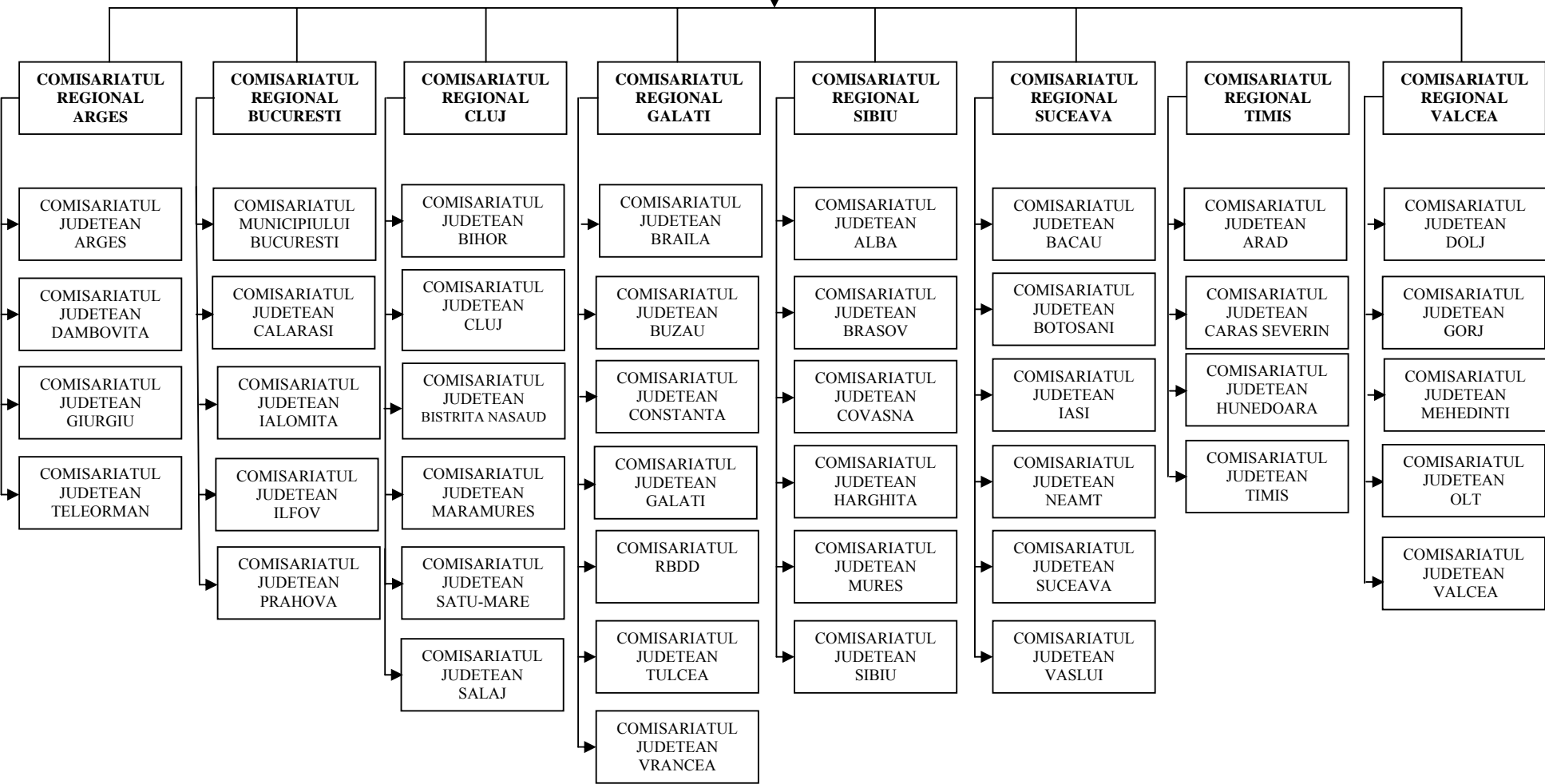
STRUCTURA ORGANIZATORICA A GARZII NATIONALE DE MEDIU

NUMAR MAXIM DE POSTURI: 748 INCLUSIV DEMNITARUL SI CABINETUL ACESTUIA



NOTA: - COMISARIATELE REGIONALE SUNT INSTITUTII CU PERSONALITATE JURIDICA SUBORDONATE COMISARIATULUI GENERAL
- *) SE ORGANIZEAZA LA NIVEL DE COMPARTIMENT

**COMISARIATE REGIONALE DE MEDIU SI
COMISARIATELE DIN STRUCTURA ACESTORA**



NORME TEHNICE
privind organizarea si desfasurarea activitatilor de control
si inspectie in domeniul protectiei mediului

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Autoritate

ART. 1 Prezentele norme sunt elaborate in conformitate cu Recomandarea Parlamentului si Consiliului European din 4 aprilie 2001 privind criteriile minime pentru inspectiile de mediu in Statele Membre, cu prevederile Art. 65 lit.s si Art.68 din Legea Protectiei Mediului Nr. 137/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 2 Garda Nationala de Mediu denumita in continuare GNM, prin Comisariatul General reprezinta organul central de specialitate de control si inspectie in domeniul protectiei mediului.

Scopul

ART. 3 Prezentele norme stabilesc cadrul institutional, tehnic si metodologic de desfasurare a inspectiei de mediu, in scopul eficientizarii actiunii de control si realizarii acestuia la toate obiectivele industriale și economice ale caror emisii de poluanti în mediu, depozitari de deseuri sau activitati de reconstructie ecologica sunt supuse unor proceduri de reglementare interne si internationale in domeniul protectiei mediului.

CAPITOLUL II
DEFINITII

ART. 4 In intelesul prezentelor norme tehnice, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. *Act de reglementare* - orice act tehnico-juridic, emis de o autoritate pentru protectia mediului, prin care se stabilesc conditiile de mediu in care este permisa promovarea unei investitii, desfasurarea sau incetarea unei activitati cu impact asupra mediului.

2. *Autoritati publice teritoriale pentru protectia mediului* denumite in continuare ATPM: agentii pentru protectia mediului, comisariatele Garzii Nationale de Mediu, Administratia Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” si comisariatul Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii.

3. *Organ central de specialitate pentru control si inspectie privind protectia mediului* – este Garda Nationala de Mediu prin Comisariatul General denumit in continuare GNM – CG.

4. *Cele mai bune tehnici disponibile* - stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient inregistrat in dezvoltarea unei activitati si a modurilor de exploatare, care demonstreaza posibilitatea practica de a constitui referinta pentru stabilirea valorilor limita de emisie in scopul prevenirii, iar in cazul in care acest fapt nu este posibil, pentru reducerea globala a emisiilor si a impactului asupra mediului in intregul sau.

5. *Cea mai buna optiune profesionala* – decizia de cea mai inalta calitate luata de comisarul de mediu in urma analizarii tuturor informatiilor disponibile si relevante pentru un anumit subiect.

6. Criterii minime pentru inspeciile de mediu – cele enuntate in „Recomandarea Parlamentului si Consiliului european din 4 aprilie 2001 cu privire la criteriile minime pentru inspeciile de mediu in cadrul Statelor Membre (2001/331/EEC)”

7. Fond general de timp - suma fondurilor de timp alocate pentru fiecare tip de activitate specifica autoritatilor centrale si teritoriale de control si inspectie privind protectia mediului.

8. Obiectivele controlate - toate obiectivele industriale și economice ale caror emisii de poluanti in mediu, depozități de deșeuri sau activități de reconstrucție ecologica sunt supuse procedurilor de reglementare interne si internationale in domeniul protectiei mediului. Obiectivele controlate sunt identificate si clasificate in conformitate cu criteriile stabilite in prezentele norme.

9. Monitorizarea mediului – supravegherea, prognozarea, avertizarea si interventia in vederea evaluarii sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, in scopul cunoasterii starii de calitate si a semnificatiei ecologice a acestora, a evolutiei si implicatiilor sociale ale schimbarilor produse, urmate de masuri care se impun.

10. Nivel minim de automonitorizare a emisiilor - existenta la nivelul obiectivelor reglementate a unui sistem de monitorizare a emisiilor pentru cel puțin un factor de mediu, de regula cel mai expus, impus prin actele de reglementare.

11. Titular al obiectivului controlat - orice persoană fizică sau juridică care detine, conduce sau administreaza obiectivul controlat.

12. Performanta de mediu - rezultatele masurabile ale actiunilor unor titulari de obiective controlate, de identificare, cuantificare si rezolvare a problemelor proprii de mediu, in vederea atingerii obiectivelor si sarcinilor de mediu stabilite de autoritatea centrala pentru protectia mediului si organul central de specialitate pentru control si inspectie privind protectia mediului.

13. Persoane intervievate - totalitatea persoanelor din unitatea inspectata solicitate sa participe la actiunea de inspectie in teren, inclusiv prin completarea listelor de verificare si chestionarelor de inspectie elaborate de comisarul de mediu.

14. Raport de inspectie – act tehnico-juridic elaborat de catre comisarul de mediu sau echipa de comisari in urma unei inspectii in teren, in care sunt consemnate toate informatiile relevante obtinute ca urmare a controlului, inclusiv masurile ce se impun a fi realizate, in cazul constatarii unor neconformari.

15. Registrul Obiectivelor Controlate – lista obiectivelor controlate de tip „A” si de tip „B” (clasificate potrivit criteriilor din prezentele norme), existente pe teritoriului de competenta al GNM si structurilor acesteia.

16. Sistem de management de mediu - componenta a sistemului de management general, care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile, practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea, aplicarea, realizarea, analizarea si mentinerea politicii de mediu.

CAPITOLUL III PREVEDERI GENERALE

ART. 5 Inspectia de mediu este obligatorie pentru obiectivele cu impact semnificativ asupra mediului si este exercitata de comisarii din structurile Garzii Nationale de Mediu.

ART. 6 (1) Inspectia de mediu se efectueaza continuu, realizandu-se atat in perioada de executie si punere in functiune al unui obiectiv, cat si pe intreaga durata de functionare a acestuia.

(2) Pentru obiectivele la care se desfasoara activitati generatoare de impact asupra mediului, activitatea de inspectie este obligatorie si in perioada ulterioara inchiderii

acestor obiective, in vederea urmaririi realizarii de catre titulari a obligatiilor ce le revin privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatii respective.

ART. 7 Activitatea de inspectie se realizeaza cu periodicitate si fond de timp diferite de la un obiectiv la altul, in functie de impactul produs asupra mediului. In activitatea de inspectie vor avea prioritate activitatile care conduc la efecte deosebite in caz de avarii, poluari accidentale, calamitati, precum si cele care conduc la o poluare semnificativa a mediului.

ART. 8 (1) Inspectia de mediu se realizeaza potrivit unei planificari care acopera intreg teritoriul pe care actioneaza GNM.

(2) Planurile de inspectie trebuie sa fie puse la dispozitia publicului pentru consultare, conform legislatiei in vigoare privind accesul publicului la informatia de mediu.

CAPITOLUL IV DOMENIUL DE APLICARE

ART. 9 Inspectia de mediu se realizeaza la urmatoarele tipuri de obiective:

1. Obiective noi: Pentru obiectivele noi, reglementate prin acord/acord integrat de mediu, inspectia este obligatorie pe toata durata executiei obiectivului si pana la punerea in functiune a acestuia, in vederea verificarii respectarii conditiilor din acordul de mediu, precum si a altor prevederi legale in domeniu.

2. Obiective existente:

a) La obiectivele in functiune care nu detin autorizatie/autorizatie integrata de mediu, inspectia este obligatorie pentru impunerea autorizarii din punct de vedere al protectiei mediului.

b) La obiectivele in functiune care detin autorizatie de mediu, inspectia este obligatorie pe intreaga durata de functionare a obiectivului, controlul efectuandu-se pentru verificarea conditiilor impuse in autorizatia de mediu si a actelor normative in vigoare din domeniul protectiei mediului.

c) La obiectivele in functiune autorizate cu program de conformare, inspectia este obligatorie in vederea urmaririi realizarii masurilor stabilite la termenele prevazute in acest program.

d) La incetarea activitatilor generatoare de impact asupra mediului cand fostul proprietar a intocmit bilantul de mediu si/sau a negociat cu ATPM programul de conformare pentru stabilirea obligatiilor privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatii respective, inspectia este obligatorie in vederea urmaririi realizarii masurilor prevazute in program, la termenele cuprinse in acesta.

ART. 10 Obiectivele controlate care intra sub incidenta prezentelor norme se clasifica astfel:

a) Obiective de tipul A – obiective unde se desfasoara una sau mai multe activitati din cele cuprinse in Capitolul X.

b) Obiective de tipul B – obiective care nu intra in prima categorie si care sunt identificate de catre fiecare structura a Garzii Nationale de Mediu pe teritoriul pe care actioneaza, pe baza criteriilor de selectie prezentate in Capitolul XI.

ART. 11 (1) Comisariatele Regionale, Comisariatele Judetene, Comisariatul Municipiului Bucuresti si Comisariatul de Mediu al Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” elaboreaza „Registrele Teritoriale ale Obiectivelor Controlate” continand listele obiectivelor controlate de pe teritoriul de competenta. Comisariatele Regionale centralizeaza si

avizeaza *Registrele Teritoriale ale Obiectivelor Controlate*” de pe teritoriul de competenta si transmit aceste registre spre aprobare Comisariatului General al GNM.

(2) La nivel national se instituie „*Registrul national al obiectivelor controlate*”, ca baza de date gestionata si reactualizata periodic de comisariatul general al GNM.

(3) Pentru inscrierea in Registre a obiectivelor de tipul A si B, se va consemna criteriul de incadrare din Capitolele X si XI.

(4) Pentru clasificarea obiectivelor pe tipurile A si respectiv B, conducatorul comisariatului GNM va folosi “*cea mai buna optiune profesionala*”, in functie de criteriile de clasificare prezentate in Capitolele X si XI .

(5) Modelul si continutul Registrului teritorial/national al obiectivelor controlate este cel din Capitolul XIII.

(6) Dupa verificare, Comisariatul General al GNM va aproba si va transmite comisariatelor teritoriale ale GNM „*Registrul teritorial al obiectivelor controlate*”.

(7) Toate celelalte obiective care nu intra in primele doua tipuri se considera obiective cu impact redus sau nesemnificativ asupra mediului.

(8) Clasificarea obiectivelor conform prevederilor de mai sus, se poate modifica tinand cont de schimbarile survenite in specificul activitatii obiectivelor controlate.

CAPITOLUL V PLANIFICAREA ACTIVITATII DE INSPECTIE DE MEDIU

ART. 12 (1) Activitățile de inspecție de mediu sunt planificate pentru un an, acoperind întreg teritoriul national și obiectivele controlate incluse in planul de inspectie.

(2) Potrivit prevederilor legale in vigoare privind accesul liber al publicului la informatia de mediu, planul inspectiilor de mediu trebuie sa fie disponibil publicului.

ART. 13 (1) Planul de inspectie se elaboreaza in mod obligatoriu de catre comisariatele teritoriale ale GNM.

(2) Planurile pentru inspectiile de mediu se elaboreza cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) respectarea cerințelor legale din domeniul protectiei mediului;
- b) inregistrarea obiectivelor controlate in „*Registrul national al obiectivelor controlate*”;
- c) evaluarea generală a problemelor majore de protectia mediului existente pe teritoriul controlat si o apreciere generala a gradului de conformare al obiectivelor controlate cu cerintele legislatiei in domeniu in zona de competenta si o apreciere generală a modului de indeplinire a cerintelor legislatiei de mediu de catre obiectivele controlate;
- d) utilizarea datelor si informatiilor rezultate din activitatile de inspectie anterioare;
- e) identificarea de obiective noi care pot fi incluse in planuri de inspectie viitoare.

ART. 14 (1) Planurile pentru inspectiile de mediu trebuie sa corespunda cu atributiile GNM, sa ia in considerare preocuparea titularilor obiectivelor controlate, precum si riscurile si impactul asupra mediului a emisiilor de poluanti rezultati din activitatile acestora.

(2) Planurile pentru inspectiile de mediu trebuie sa ia in considerare informatiile disponibile in legatura cu amplasamentele si obiectivele controlate, existente in raportarile titularilor de obiectiv catre diverse autoritati si/sau in acte de control incheiate de alte autorități, date de monitoring al calitatii factorilor de mediu, informatii din studii de impact, bilanturi de mediu, studii de evaluarea riscului, date referitoare la sistemul de management si audit de mediu (EMAS), rapoarte de inspectii anterioare etc.

ART. 15 Planurile pentru inspectiile de mediu indeplinesc urmatoarele conditii minime:

- a) sa acopere intreg teritoriul controlat si toate instalatiile controlate;

- b) sa acopere fondul general de timp;
- c) sa contina programarea inspectiilor, precizandu-se numarul si frecventa acestora.

ART. 16 Planul anual de inspectie va cuprinde:

- a) registrul teritorial al obiectivelor controlate de tipul „A” si tipul „B”;
- b) planul de inspectie cu numarul de inspectii planificate la obiectivele controlate de tipul „A” si tipul „B” si numarul de ore alocate pentru realizarea planului propus.
- c) descrierea sumara a activitatilor preconizate, cuprinse in planul de inspectie si numarul de ore alocate pentru realizarea acestuia.
- d) descrierea sumara a altor activitati preconizate a se desfasura de catre comisarii de mediu.

CAPITOLUL VI TIPURI DE INSPECTII

ART. 17 Inspectia de mediu este o activitate care cuprinde:

- a) verificarea conformarii obiectivelor controlate la cerintele legislatiei de protectia mediului;
- b) urmarirea impactului asupra mediului a obiectivelor controlate, care poate determina inspectii viitoare (inclusiv la emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea actelor de reglementare) sau aplicarea de sanctiuni, dupa caz.

ART. 18 Inspectiile de mediu, pot fi:

A. planificate, realizate conform planului de inspectii la obiective de tip A si B, pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia de protectia mediului si la actele de reglementare detinute;

B. neplanificate, dupa cum urmeaza:

1. tematice – inspectii realizate la obiective de tipul A si tipul B, pentru verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate la legislatia dintr-un anumit domeniu al protectiei mediului, care se desfasoara dupa o metodologie si pe o perioada de timp stabilite de Comisariatul General al GNM.

2. pentru solutionarea sesizarilor intemeiate in domeniul protectiei mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective si/sau activitati, pentru verificarea problemelor reclamate si impunerea de masuri pentru stoparea actiunilor care au condus la neconformitati cu cerintele legale.

3. la emiterea, prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare – inspectii la obiective de tipul A si tipul B, realizate in comun cu autoritatea de reglementare in domeniul protectiei mediului sau fara participarea acesteia, in scopul eliberarii unor acte de reglementare in conformitate cu cerintele legale.

4. la investigarea unor incidente sau accidente care au avut un impact semnificativ asupra mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective si care urmaresc urmatoarele aspecte:

a) clarificarea cauzelor evenimentului si a impactului produs asupra mediului, a responsabilitatilor legate de producerea evenimentului, a consecintelor si dupa caz, pentru transmiterea concluziilor altor autoritati, in vederea aplicarii unor sanctiuni;

b) impunerea de masuri de remediere titularilor obiectivelor sau activitatilor in cauza, in scopul limitarii impactului asupra mediului;

- c) impunerea de masuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra mediului;
- d) aplicarea de sanctiuni contraventionale, dupa caz;
- e) verificarea masurilor luate de titularul obiectivului sau a activitatii, pentru limitarea impactului si remediere.

5. pentru verificarea modului de respectare a conditiilor impuse in actele de reglementare – inspectii realizate la obiective de tipul A si de tipul B, in scopul urmaririi conditiilor de realizare al unui proiect sau a unei activitati noi, incepand cu etapa de proiectare si pana la inceperea activitatii sau inspectii realizate in scopul verificarii anumitor conditii impuse in alte acte de reglementare din domeniul protectiei mediului

6. verificarea unor actiuni care au condus la neconformitati in domeniul protectiei mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective sau activitati, ca investigare a unor actiuni aduse la cunostinta GNM prin reclamatii sau sub alta forma, precum si la autosesizarea personalului GNM, in scopul verificarii si stoparii neconformitatilor constatate.

ART. 19 (1) Inspectiile de mediu planificate se deruleaza cu o anumita frecventa stabilita in baza unei fundamentari, in functie de fiecare tip de obiectiv controlat, tinandu-se cont de recomandarile si cerintele din legislatia de mediu si in concordanta cu cerintele de utilizare eficienta a resurselor financiare si umane disponibile.

(2) Frecventa inspectiilor de mediu planificate se stabileste in functie de:

- a) performantele de mediu cunoscute ale obiectivului controlat;
- b) orice proceduri, ordine sau prevederi administrative ale titularilor obiectivelor controlate;
- c) informatii si date specifice referitoare la obiectivele controlate;
- d) dotarile si resursele comisariatelor GNM;
- e) utilizarea de catre titular a unui sistem de (auto)monitorizare, cu raportarea periodica a datelor inregistrate;
- f) utilizarea voluntara a unui sistem de management de mediu de catre titularul obiectivului controlat;
- g) complexitatea obiectivelor controlate si a proceselor tehnologice specifice acestora;
- h) starea tehnica, nivelul tehnologic si vechimea proceselor si instalatiilor;
- i) situatia locala, in functie de sensibilitatea si vulnerabilitatea factorilor de mediu la activitatile desfasurate in cadrul obiectivelor controlate, distanta fata de zone protejate, densitatea obiectivelor existente in zona si nivelul emisiilor de poluanti in mediu;
- j) schimbarea titularului de obiectiv, ceea ce necesita inspectii in scopul indrumarii, verificarii cunostintelor si a credibilitatii noului titular.

CAPITOLUL VII ETAPELE INSPECTIEI DE MEDIU

ART. 20 Pregatirea inspectiei: etapa obligatorie in activitatea de inspectie, necesara pentru asigurarea eficientei inspectiei si pentru atingerea scopului acesteia care cuprinde analiza informatiilor detinute despre obiectivul care urmeaza a fi inspectat ceea ce presupune documentarea asupra problematicii inspectiei (analiza dosarului de obiectiv, actualizat dupa fiecare inspectie cu rapoartele de inspectie intocmite, buletine de analiza calitatii factorilor de mediu si alte documente; analiza legislatiei de protectia mediului in vigoare aplicabila in cazul inspectiei respective; consultarea literaturii de specialitate)

ART. 21 Dosarul de obiectiv va cuprinde :

1. rapoartele de inspectie anterioare;
2. acte de reglementare detinute;
3. buletine de analiza calitatii factorilor de mediu;
4. contracte pentru monitorizarea calitatii factorilor de mediu ;
5. planuri de urgenta interna si externa pentru limitarea efectelor in caz de accidente majore cu impact asupra mediului ;
6. planul de gestiune al deseurilor aprobat in procedura de emitere/revizuire a autorizatiei de mediu de catre autoritatea de mediu competenta, conform cerintelor legale.

ART. 22 Programul inspectiei de mediu va contine:

1. aspectele care vor fi verificate (evaluarea conformarii cu actele de reglementare si cu masurile impuse in actele de control anterioare, cu legislatia de protectia mediului, verificarea problemelor reclamate in cazul sesizarilor);
2. componenta echipei de comisari si a sarcinilor acestora, in cazul controlului in echipa;
3. fondul de timp alocat realizarii inspectiei;
4. resursele necesare (mijloace auto, aparatura de analiza);
5. alte autoritati invitate sa participe la control, cand este cazul.

ART. 23 (1) Programul inspectiei va fi elaborat de comisarul de obiectiv sau de responsabilul de echipa si va fi supus spre aprobare conducatorului comisariatului GNM.

(2) In cazul inspectiilor in echipe de comisari, responsabilul de echipa va fi numit de conducatorul comisariatului, acesta aproband sarcinile stabilite de responsabilul echipei pentru ceilalti membri in cadrul inspectiei respective.

(3) In cazul participarii la actiune si al altor autoritati, colaborarea, schimbul de informatii si alte aspecte care tin de participarea mai multor autoritati se vor desfasura potrivit protocoalelor de colaborare semnate de GNM si aceste autoritati.

ART. 24 (1) Formularele de inspectie sunt instrumente utile asigurarii unui control operativ si eficient din punct de vedere al cantitatii si calitatii informatiilor obtinute.

(2) In activitatea de inspectie se vor utiliza urmatoarele categorii de formulare de inspectie:

- a) raportul de inspectie;
- b) nota de constatare;
- c) proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei

ART. 25 (1) Anuntarea inspectiei de mediu la titularul obiectivului controlat este etapa care presupune informarea titularului cu privire la programul inspectiei si a personalului angajat al acestuia, solicitat de comisarul de mediu sa participe la sedintele de deschidere/inchidere si in perioada derularii inspectiei.

(2) Rolul acestei actiuni este de a facilita obtinerea informatiilor necesare, de a constientiza persoanele cu diferite responsabilitati din cadrul obiectivului controlat si de a creste operativitatea activitatii de control.

(3) Anuntarea titularului obiectivului nu se va face in situatia suspectarii acestuia de catre comisarul de mediu de provocarea, cu stiinta, a poluarii mediului.

(4) In cazul in care titularul obiectivului controlat nu dispune de un laborator propriu pentru automonitorizare, se va solicita si participarea la o anumita data a laboratorului de analize acreditat /autorizat cu care titularul are incheiat contract pentru prelevare de

probe, in vederea evidentierii concentratiilor de poluanti emisii in mediu si, in particular, in zona de incidenta a obiectivului controlat.

ART. 26 (1) Inspectia in teren este etapa obligatorie in activitatea de inspectie de mediu.

(2) Inspectia in teren se realizeaza prin urmatoarele activitati :

- a) vizitarea amplasamentului, incintelor, dotarilor si instalatiilor existente detinute de obiectivul controlat;
- b) verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate cu actele de reglementare existente ;
- c) urmarirea realizarii monitorizarii factorilor de mediu la standardele de calitate in domeniu ;
- d) evaluarea datelor rezultate din audituri de mediu ;
- e) verificarea modului de exploatare si intretinere a instalatiilor din dotare;
- f) verificarea corectitudinii in cazul realizarii unei automonitorizari a calitatii factorilor de mediu ;
- g) verificarea abilitatilor si acreditarilor, precum si a echipamentului utilizat pentru monitorizarea calitatii factorilor de mediu;
- h) verificarea aplicarii sistemului de management de mediu conform obiectivului controlat;
- i) verificarea performantelor de mediu realizate de titularii obiectivelor controlate.

ART. 27 Activitatile specifice care se desfasoara pe parcursul inspectiei in teren sunt:

1. Sedinta de deschidere - activitate obligatorie in etapa de inspectie de teren necesara pentru informarea titularului obiectivului sau a reprezentantului acestuia asupra tipului de inspectie care urmeaza sa se realizeze si a programului acesteia;

2. Controlul propriu-zis - cuprinde verificarea amplasamentului si a dotarilor obiectivului controlat, a activitatilor desfasurate in incinta acestuia, intervievarea persoanelor cu responsabilitati si analiza aspectelor si deficientelor constatate;

3. Intocmirea raportului de inspectie - etapa in care se definitiveaza controlul. Raportul de inspectie va contine constatările si concluziile comisarului/comisarilor de mediu, potrivit responsabilitatilor stabilite prin programul de inspectie, precum si masurile ce urmeaza a fi luate pentru imbunatatirea performantelor de mediu de catre titularul obiectivului controlat. Modelul si continutul raportului de inspectie sunt prezentate in Capitolul XII. La raportul de inspectie se pot anexa si alte documente concludente, cum ar fi : buletine de analiza calitatii factorilor de mediu, contracte de prestari servicii in domeniul protectiei mediului si altele asemenea.

4. Sedinta de inchidere - actiune obligatorie pentru cresterea eficientei inspectiei de mediu, prin care se asigura informarea titularului obiectivului sau a reprezentantilor desemnati de acesta asupra rezultatelor inspectiei, concluziilor care se desprind, masurilor stabilite in urma controlului, inclusiv aplicarea de sanctiuni si prezentarea raportului de inspectie si a procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, dupa caz, in vederea insusirii si semnarii acestora.

ART. 28 Finalizarea inspectiei de mediu: etapa finala, ulterioara inspectiei in teren, care presupune o activitate la sediul comisariatului GNM desfasurata de comisarul de mediu si care urmareste:

- a) prezentarea raportului de inspectie, spre aprobare, Comisarului Regional/Sef. In cazul inspectiilor de mediu neplanificate pentru verificarea documentatiei in vederea reglementarii obiectivului controlat, desfasurate impreuna cu reprezentantii ATPM, un exemplar din raportul de inspectie va reveni si acestei autoritati.

- b)** in cazul inspectiilor neplanificate realizate in urma poluarilor accidentale, comisariatul GNM va transmite imediat comisariatului general al GNM Raportul de informare in cazul poluarilor accidentale, conform modelului prezentat in Capitolul XVII din prezenta anexa.
- c)** informarea comisariatului general al GNM, in cazul sesizarii organelor de urmarire penala sau pentru solicitarea de asistenta juridica in litigii generate la aplicarea unor sanctiuni titularilor obiectivelor controlate, potrivit procedurii stabilite de comisariatul general al GNM.
- d)** inregistrarea raportului de inspectie in Registrul rapoartelor pentru inspectii planificate/neplanificate si includerea raportului de inspectie, buletinelor de analiza si a altor documente care au fost anexate acestuia in dosarul obiectivului controlat.
- e)** inregistrarea rapoartelor de inspectie in Registrul rapoartelor pentru inspectii planificate/neplanificate se face in ordinea emiterii acestora. Numarul raportului de inspectie reprezinta numarul de ordine din Registrul. Modelul Registrelor de evidenta rapoartelor de inspectie planificate/neplanificate este prezentat in Capitolul XIV.
- f)** urmarirea incasarilor si/sau transmiterii catre Directia Generala de Finante Publice si Control Financiar de Stat (DGFPCFS) a sanctiunilor contraventionale aplicate conform legislatiei in vigoare.

ART. 29 Informatiile la care poate avea acces publicul sunt urmatoarele :

- a)** date referitoare la capacitatea institutionala si la resursele GNM;
- b)** detalii despre atributiile GNM si despre performantele obtinute de aceasta in urma activitatilor desfasurate conform planurilor de inspectie ;
- c)** date generale privind inspectiile realizate (numarul de vizite in teren, numarul de obiective controlate existente pe tipuri de clasificare, estimarea duratei inspectiilor functie de durata inspectiilor anterioare la tipurile respective de obiective) ;
- d)** date generale privind modul de conformare al obiectivelor controlate la legislatia din domeniul protectiei mediului ;
- e)** un rezumat al actiunilor si numarul acestora, desfasurate in urma unor sesizari intemeiate in domeniu sau pentru investigarea unor evenimente care au condus la neconformitati cu legislatia de protectie a mediului ;
- f)** o evaluare a activitatilor de inspectie si a modului de realizare a planurilor de inspectie, cu propuneri si recomandari pentru activitatea viitoare.

ART. 30 Documentele la care are acces publicul sunt :

- a)** „*Registrul National al Obiectivelor Controlate*” , la sediul comisariatului general al GNM;
- b)** „*Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate*” , la sediile comisariatelor teritoriale ale GNM;
- c)** „*Registrelle Rapoartelor de Inspectie*”, la sediile comisariatelor GNM.

ART. 31 Nu se vor pune la dispozitia publicului acele date care ar putea afecta in mod negativ:

- a)** relatiile internationale, siguranta nationala sau securitatea publica;
- b)** cursul justitiei, dreptul unei persoane de a beneficia de o judecata dreapta sau dreptul unei autoritati publice de a conduce o ancheta de natura civila sau penala ;
- c)** confidentialitatea informatiilor comerciale si industriale, atunci cand aceasta este prevazuta de lege in scopul protejarii unui interes economic legitim. In acest context, vor fi facute publice numai informatiile privind emisiile cu impact semnificativ asupra mediului ;
- d)** drepturile de autor.

CAPITOLUL VIII

CRITERII DE ALOCARE A RESURSELOR PENTRU ACTIVITATEA DE INSPECTIE

ART. 32 (1) In cadrul comisariatelor GNM, alocarea resurselor disponibile se va face de catre conducatorul comisariatului.

(2) Se va lua in considerare numarul personalului existent, numarul de ore alocate activitatii de inspectie si al celorlalte activitati, potrivit prevederilor legale privind functionarea, atributiile si competentele GNM.

(3) Vor fi luate in considerare toate aspectele privind specialitatea si nivelul de pregatire/specializare/calificare al comisarilor de mediu din cadrul comisariatelor GNM, precum si fondul general de timp.

(4) Fondul de timp necesar activitatii comisariatelor GNM pentru realizarea planului de inspectie va sta la baza stabilirii fondului de timp pentru fiecare comisar de mediu.

(5) Repartizarea instalatiilor controlate comisarilor de mediu se efectueaza de catre conducatorul comisariatului GNM, tinand cont de pregatirea profesionala si specialitatea acestora.

(6) In vederea cresterii eficientei activitatii de inspectie, se recomanda mentinerea unui comisar pentru inspectarea unui obiectiv controlat maxim doi ani, dupa care se face o noua repartizare a obiectivelor controlate pe comisarii din cadrul comisariatelor GNM.

(7) Pentru obiectivele controlate planificat, cel putin o data pe an se recomanda efectuarea unei inspectii in echipa de comisari de mediu, condusa de un responsabil de echipa; nominalizarea responsabilului de echipa si stabilirea responsabilitatilor se face de catre conducatorul comisariatului, in faza de pregatire a inspectiei.

(8) Comisarii de mediu debutanti din cadrul comisariatelor GNM nu vor avea repartizate obiective controlate, urmand a participa numai la inspectii in echipe de comisari, pana la obtinerea definitivitatii.

(9) Alocarea fondului general de timp se recomanda a se face astfel:

a) circa 80% din fondul general de timp va fi destinat desfasurarii inspectiilor de mediu planificate la obiectivele controlate si inspectiilor neplanificate;

b) circa 20% din fondul general de timp va fi destinat pentru alte activitati specifice.

CAPITOLUL IX

RAPORTAREA ACTIVITATII DE INSPECTIE

ART. 33 (1) Raportarea activitatii de inspectie desfasurata de comisariatele GNM se va face anual catre comisariatul general al GNM.

(2) Raportarea va cuprinde:

a) raportul de activitate conform Capitolului XVI;

b) planul anual de inspectie completat la coloana ore totale de inspectie propuse si efectuate;

c) descrierea unor actiuni eficiente de inspectie care au condus la imbunatatirea semnificativa a calitatii factorilor de mediu (optional);

d) propuneri de actiuni necesare pentru imbunatatirea activitatii de inspectie (ex.: instruirea personalului in domeniul activitatii de inspectie, elaborarea de ghiduri, manuale si altele asemenea)

(3) Raportul anual privind rezultatele activitatii de inspectie va fi transmis catre GNM - CG pentru evaluare.

ART. 34 (1) Comisariatul general al GNM întocmeste anual un raport privind inspecțiile de mediu desfășurate în conformitate cu procedurile stabilite în prezenta anexa, utilizând datele transmise de comisariatele GNM.

(2) Raportul are ca scop principal prezentarea activităților de inspecție și măsurile aplicate pentru protejarea mediului, în conformitate cu legislația de protecția mediului

CAPITOLUL X OBIECTIVE CONTROLATE DE TIP „A”

ART. 35 (1) Criteriile de clasificare vor fi menționate în „*Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate*”.

(2) Obiectivele controlate de tipul „A” reprezintă toate obiectivele care intră sub incidența următoarelor prevederi legale :

a) A₁ - activități industriale prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr.645/2002, (Directiva IPPC);

b) A₂ – obiective care dețin substanțe periculoase în cantitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr.95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, (Directiva SEVESO II);

c) A₃ – obiective care dețin instalații mari de ardere cu puteri termice instalate mai mari de 50 MW cu excepția instalațiilor menționate în art.3, alin (2) din Hotărârea de Guvern nr. 541/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți din instalațiile mari de ardere, cu modificările și completările ulterioare(Directiva LCP).

CAPITOLUL XI INSTALAȚII CONTROLATE DE TIPUL „ B ”

ART. 36 (1) Criteriile de clasificare vor fi menționate în „*Registrul Teritorial al Instalațiilor Controlate*”.

(2) Instalații controlate de tipul „B” reprezintă toate instalațiile controlate în care integral sau în părți ale acestora (tipul procesului/instalației, capacitatea instalată) se desfășoară următoarele activități: altele decât cele menționate în Capitolul X, activități de transport, agricultură, silvicultură, construcții hidrotehnice, eliminare de deșuri și ambalaje, aglomerări urbane, managementul ariilor protejate, activități de recoltare, capturare, achiziții comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, activități de comerț, sport, turism și agrement, activități legate de asigurarea sănătății publice, și care sunt clasificate după cum urmează:

a) B₁ –Activitate (Valorile prag pentru consumul de solvenți cu conținut de compuși organici volatili, în tone/an) din Hotărârea de Guvern nr. 699/2003 privind stabilirea unor măsuri pentru reducerea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite activități și instalații, cu modificările și completările ulterioare(Directiva COV);

Nota: Pentru activitatea “Curățare chimică uscată se va considera criteriul de clasificare valoarea limită pentru emisia totală de compuși organici volatili, tabel 1, coloana 6.

b) B₂ – stații de epurare pentru evacuări de ape uzate de la aglomerări umane cu încărcare >2000 e.l. (echivalent locuitor) conform Hotărârii de Guvern nr.188/2002 pentru

aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate (Directiva 91/271/EC privind epurarea apelor uzate urbane) ;

c) B₃ – activitățile enumerate în anexa nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr.188/2002, tabelul 4, care generează ape uzate industriale >240 kg CBO₅/zi evacuate în receptorii naturali, (Directiva 91/271/EC privind epurarea apelor uzate urbane);

d) B₄ – activități care evacuează în apele de suprafață și în apele subterane substanțele prevăzute în anexa nr. 1 din Hotărârea de Guvern nr.118/2002 privind aprobarea Programului de acțiune pentru reducerea poluării mediului acvatic și a apelor subterane cauzată de evacuarea unor substanțe periculoase, (Directiva 76/464/EC privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al comunității);

e) B₅ – activități de depozitare, recuperare și procesare deseuri periculoase cu capacități <10t/zi (Directiva 91/689/EEC privind deșeurile periculoase) ;

f) B₆ – instalații de incinerare și co-incinerare cu excepția celor prevăzute în art.3 din Hotărârea de Guvern nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, (Directiva 2000/76/EC privind incinerarea deșeurilor);

g) B₇ - alte obiective de categoria B, altele decât cele care au fost clasificate conform criteriilor care răspund Directivelor UE sus menționate:

- 1) Creșterea bovinelor (≥ 100 capete);
- 2) Creșterea ovinelor și caprinelor (≥ 1.000 capete);
- 3) Creșterea porcinelor (≥ 300 locuri);
- 4) Creșterea cabalinelor, măgarilor și cățârilor (≥ 100 capete);
- 5) Creșterea păsărilor (≥ 10.000 locuri);
- 6) Creșterea animalelor pentru blană și a altor specii (≥ 1.000 locuri);
- 7) Servicii de reproducție și selecție în creșterea animalelor (≥ 750 locuri);
- 8) Piscicultura;
- 9) Extracția și prepararea antracitului și huilei;
- 10) Extracția și prepararea lignitului ;
- 11) Extracția și prepararea turbei;
- 12) Extracția petrolului brut;
- 13) Extracția șisturilor și nisipurilor bituminoase;
- 14) Extracția gazelor naturale;
- 15) Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale (exclusiv prospecțiunile) ;
- 16) Extracția și prepararea minereurilor radioactive;
- 17) Extracția și prepararea minereurilor feroase;
- 18) Extracția și prepararea minereurilor neferoase și rare (exclusiv minereurile radioactive);
- 19) Extracția pietrei pentru construcții;
- 20) Extracția pietrei calcaroase, gipsului și a cretei;
- 21) Extracția de ardezie;
- 22) Extracția pietrișului și nisipului;
- 23) Extracția argilei și caolinului;
- 24) Extracția și prepararea minereurilor pentru industria chimică;
- 25) Extracția sării;
- 26) Alte activități extractive;
- 27) Producția, prelucrarea și conservarea cărnii (exclusiv carnea de pasăre) (≥ 5 t/zi) ;
- 28) Producția, prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre și de alte animale n.c.a. (≥ 1 t/zi) ;
- 29) Produse pe bază de carne (inclusiv din carne de pasăre) (≥ 1t/zi);
- 30) Prelucrarea și conservarea peștelui și a produselor din pește (≥ 1t/zi);
- 31) Prelucrarea cartofului și conservarea produselor din cartofi (≥ 10t/zi);

- 32) Prepararea sucurilor din fructe și legume ($\geq 10t/zi$);
- 33) Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor ($\geq 10t/zi$);
- 34) Fabricarea uleiurilor și grăsimilor brute ($\geq 10t/zi$);
- 35) Fabricarea uleiurilor și grăsimilor rafinate ($\geq 10t/zi$);
- 36) Fabricarea margarinei și produselor comestibile similare ($\geq 10t/zi$);
- 37) Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor ($\geq 5t/zi$);
- 38) Fabricarea înghețatei ($\geq 5t/zi$);
- 39) Fabricarea produselor de morărit ($\geq 300t/zi$);
- 40) Fabricarea amidonului și a produselor din amidon ($\geq 100t/zi$);
- 41) Fabricarea produselor pentru hrana animalelor ($\geq 50t/zi$);
- 42) Fabricarea zahărului ($\geq 50t/zi$);
- 43) Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase ($\geq 5t/zi$);
- 44) Fabricarea băuturilor alcoolice distilate ($\geq 1.000 l/zi$);
- 45) Fabricarea alcoolului etilic de fermentație ($\geq 1.000 l/zi$);
- 46) Fabricarea berei;
- 47) Fabricarea malțului;
- 48) Pregătirea fibrelor și filarea în fire bumbac și tip bumbac;
- 49) Pregătirea fibrelor și filarea în fire de lână cardată și tip lână cardată ($\geq 50 KG/zi$);
- 50) Pregătirea fibrelor și filarea în fire de lână pieptănată și tip lână pieptănată ($\geq 50 KG/zi$);
- 51) Pregătirea fibrelor și filarea în fire de in, cânepă și iută și tip in, cânepa și iută ($\geq 50 KG/zi$);
- 52) Prelucrarea și răsucirea mătăsii naturale și artificiale și a firelor sintetice;
- 53) Fabricarea aței;
- 54) Pregătirea fibrelor și filarea altor tipuri de fire ($\geq 50 KG/zi$);
- 55) Finisarea materialelor textile;
- 56) Argăsirea și finisarea blănurilor;
- 57) Tăbăcirea și finisarea pieilor;
- 58) Prelucrarea brută a lemnului și impregnarea lemnului (instalații pentru impregnarea lemnului cu solvenți organici cu o capacitate de consum $> 10 kg/h$ sau $50 t/an$);
- 59) Fabricarea celulozei;
- 60) Fabricarea hârtiei și cartonului;
- 61) Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton;
- 62) Fabricarea produselor de uz gospodăresc sau sanitar și a hârtiei de toaletă ;
- 63) Fabricarea articolelor de papetărie;
- 64) Fabricarea tapetului și a altor materiale de lipit pe pereți;
- 65) Fabricarea altor articole din hârtie și carton;
- 66) Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere ($\geq 50t/zi$);
- 67) Fabricarea cleiurilor și gelatinelor;
- 68) Fabricarea uleiurilor esențiale;
- 69) Fabricarea preparatelor chimice de uz fotografic;
- 70) Fabricarea altor produse chimice;
- 71) Fabricarea fibrelor și firelor sintetice și artificiale;
- 72) Fabricarea pneurilor și a camerelor de aer;
- 73) Reșaparea pneurilor;
- 74) Fabricarea altor produse din cauciuc;
- 75) Fabricarea sticlei plate;
- 76) Fabricarea fibrelor din sticlă;
- 77) Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental ($\geq 10t/zi$);
- 78) Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică ($\geq 10t/zi$);
- 79) Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică ;
- 80) Fabricarea produselor ceramice de uz tehnic ;

- 81)** Fabricarea altor produse ceramice ($\geq 10t/zi$);
- 82)** Fabricarea produselor ceramice refractare ($\geq 10t/zi$);
- 83)** Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică ($\geq 10t/zi$);
- 84)** Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții ($\geq 10t/zi$);
- 85)** Fabricarea cimentului;
- 86)** Fabricarea varului;
- 87)** Fabricarea altor produse din minerale nemetalice;
- 88)** Producția de metale feroase sub forme primare și semifabricate ;
- 89)** Tuburi (țevi) din fontă;
- 90)** Tuburi (țevi) din oțel;
- 91)** Tragere la rece;
- 92)** Laminare la rece;
- 93)** Alte profile obținute la rece ;
- 94)** Trefilare;
- 95)** Alte produse metalurgice;
- 96)** Producția metalelor prețioase;
- 97)** Producția aluminiului;
- 98)** Prelucrarea aluminiului (exclusiv deseuri);
- 99)** Producția plumbului, zincului și cositorului ;
- 100)** Producția cuprului;
- 101)** Prelucrarea cuprului (exclusiv deseuri);
- 102)** Producția altor metale neferoase;
- 103)** Turnarea fontei;
- 104)** Turnarea oțelului;
- 105)** Turnarea metalelor neferoase ușoare (exclusiv deseuri);
- 106)** Turnarea altor metale neferoase (exclusiv deseuri);
- 107)** Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor;
- 108)** Tratarea și acoperirea metalelor;
- 109)** Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția motoarelor pentru avioane, vehicule și motociclete);
- 110)** Fabricarea de pompe și compresoare ;
- 111)** Fabricarea cuptoarelor industriale și arzătoarelor (instalații ce utilizează azbest > 200 t/an) ;
- 112)** Fabricarea echipamentelor de ventilare și condiționare a aerului (cu excepția celor pentru uz casnic);
- 113)** Fabricarea tractoarelor;
- 114)** Fabricarea altor mașini și utilaje agricole și forestiere ;
- 115)** Fabricarea mașinilor – unelte;
- 116)** Fabricarea armamentului și muniției;
- 117)** Fabricarea de mașini și aparate electrocasnice;
- 118)** Producția de autovehicule;
- 119)** Producția de piese și accesorii pentru autovehicule și motoare de autovehicule;
- 120)** Construcții navale;
- 121)** Întreținerea, repararea și dezmembrarea navelor;
- 122)** Construcția și repararea materialului rulant;
- 123)** Construcții de aeronave;
- 124)** Producția de motociclete;
- 125)** Producția de vehicule pentru invalizi (cu motor);
- 126)** Baterea monedelor și medaliilor (instalații pt. tratarea suprafeței metalelor pe bază chimică sau electrolitică);

- 127)** Recuperarea si/sau valorificarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile ($\geq 100t/zi$);
- 128)** Recuperarea si/sau valorificarea deșeurilor si resturilor nemetalice reciclabile ($\geq 50t/zi$);
- 129)** Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea și tratarea apei (numai pentru orase si municipii);
- 130)** Activitati de construcții cai de comunicații terestre;
- 131)** Construcții hidrotehnice;
- 132)** Lucrări de izolații și protecție anticorozivă;
- 133)** Întreținerea si repararea autovehiculelor (fără reparațiile executate in întreprinderi organizate de tip industrial) cu stații de vopsire sau spălare/epurare ape uzate;
- 134)** Reparații de autovehicule executate în unități organizate de tip industrial cu stații de vopsire sau spălare/epurare ape uzate;
- 135)** Vânzarea cu amănuntul a carburanților pentru autovehicule;
- 136)** Centre comerciale si/sau unitati pentru comert cu ridicata si/sau cu amanuntul al diverselor produse alimentare si/sau nealimentare (cu parcare ≥ 300 locuri);
- 137)** Hoteluri și moteluri cu restaurant în afara zonelor urbane;
- 138)** Sate de vacanta si complexe hoteliere in afara zonelor urbane;
- 139)** Transporturi maritime și de coastă. Porturi maritime de peste 1350 t;
- 140)** Transporturi pe căi navigabile interioare. Porturi pentru traficul pe cursuri de apă interne care permit trecerea unor vase de peste 1350 tone;
- 141)** Transporturi aeriene după grafic. Aeroporturi cu o lungime de bază a pistei de decolare de 2100 m sau mai mult;
- 142)** Transporturi aeriene ocazionale. Aeroporturi cu o lungime de bază a pistei de decolare de 2100 m sau mai mult;
- 143)** Depozități (instalații de depozitare a produselor petroliere, petrochimice și chimice);
- 144)** Alte activități anexe transporturilor terestre. Piste permanente de curse și testare auto, depozite carburanți;
- 145)** Alte activități anexe transporturilor pe apă. Ateliere reparații, depozite carburanți;
- 146)** Închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mica (Unitate dotată cu parcare ≥ 50 locuri);
- 147)** Închirierea altor mijloace de transport terestru (Unitate dotată cu parcare ≥ 50 locuri);
- 148)** Închirierea mijloacelor de transport pe apă (Cursuri de apă interne și porturi pentru traficul pe cursuri de apă interne care permit trecerea unor vase de peste 1350 tone);
- 149)** Închirierea mijloacelor de transport aerian (aeroporturi cu o lungime de bază a pistei de decolare de 2100 m sau mai mult);
- 150)** Spitale, sanatorii si complexe balneoclimaterice;
- 151)** Activități de asistență socială cu cazare in afara zonelor urbane;
- 152)** Asanarea, îndepărtarea si depozitarea gunoaielor, salubritate și activități de prestari servicii (numai pentru orase si municipii);
- 153)** Instalatii pentru incinerarea deseurilor de orice tip;
- 154)** Gradini botanice si zoologice;
- 155)** Rezervatii si arii naturale protejate cu administratie si regim de administrare.

CAPITOLUL XII
Modelul si continutul raportului de inspectie

ART. 37 Modelul si continutul raportului de inspectie este urmatorul :

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr./.....2003
	PAGINA DE GARDA	Exemplar: Pagina:

Aprob efectuarea inspectiei,
COMISAR SEF

.....

UNITATEA INSPECTATA:
PERIOADA INSPECTIEI:
COMISAR :
ECHIPA DE INSPECTIE
LIDER ECHIPA DE INSPECTIE
(daca este cazul)

Nota:

- pentru fiecare dintre comisarii participanti la control se va identifica numarul si data ordinului de deplasare
- perioada inspectiei include toate etapele procedurii de inspectie

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr./.....2003
		Exemplar: Pagina:

Inregistrare la unitate/.....

SECTIUNEA A: DATE DE IDENTIFICARE ALE INSPECTIEI

1. DATA INSPECTIEI:	2. DURATA INSPECTIEI:	3. TIP INSPECTIE:
zi luna an		
4. TIP OBIECTIV INSPECTAT:	5. COD CAEN:	
6. INREGISTRARE IN REGISTRUL NATIONAL AL OBIECTIVELOR CONTROLATE (COD UNIC INREGISTRARE):		

SECTIUNEA B: DATE DESPRE UNITATEA INSPECTATA

Numele si adresa unitatii:	
Profilul unitatii:	
Numele reprezentantului oficial al unitatii (inclusiv functie, telefon, fax):	Ora si data intrarii in unitate:
Contactat: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	Ora si data iesirii din unitate:
Numele responsabilului cu protectia mediului (inclusiv functie, telefon, fax)	Alte date despre obiectiv:
Contactat: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Nume si functie persoana contactata*:	

* - se completeaza cand nici reprezentantul oficial nici responsabilul cu mediul al unitatii nu au fost contactati

**SECTIUNEA C: ASPECTE/ACTIVITATI/ZONE CONTROLATE PE
PARCURSUL INSPECTIEI**

<input type="checkbox"/> Autorizatie/acord/aviz de mediu	<input type="checkbox"/> Masurari debite	<input type="checkbox"/> Prelevare probe	<input type="checkbox"/> Sistem Management de Mediu
<input type="checkbox"/> Inregistrari/rapoarte	<input type="checkbox"/> Statii de epurare locala a apelor	<input type="checkbox"/> Program conformare	<input type="checkbox"/> Programe de conservare a resurselor
<input type="checkbox"/> Analiza amplasamentului	<input type="checkbox"/> Statii finale de epurare ape	<input type="checkbox"/> Zgomot si vibratii	<input type="checkbox"/> Arii si zone protejate/monumente ale naturii/amenajamente silvice
<input type="checkbox"/> Efluent/Emisar	<input type="checkbox"/> Prevenire poluare	<input type="checkbox"/> Management deseuri	<input type="checkbox"/> Analiza realizarii masurilor corective
<input type="checkbox"/> Ape subterane	<input type="checkbox"/> Operare/mentenanta	<input type="checkbox"/> Reconstructie ecologica	<input type="checkbox"/> Programe de interventie in caz de poluari accidentale si dezastre
<input type="checkbox"/> Retea canalizare	<input type="checkbox"/> Analize in situ	<input type="checkbox"/> Zone degradate	<input type="checkbox"/> Responsabilitati/autoritati de mediu
<input type="checkbox"/> Alimentari cu apa	<input type="checkbox"/> Investitii noi de mediu	<input type="checkbox"/> Management substante periculoase	<input type="checkbox"/> Transporturi :
<input type="checkbox"/> Laboratoare analiza	<input type="checkbox"/> Program de automonitorizare	<input type="checkbox"/> Depozitari de materii prime, produse, intermediari	<input type="checkbox"/> Autorizatie,acord,aviz de gospodarie a apelor
<input type="checkbox"/> Procese tehnologice, operatii	<input type="checkbox"/> Instalatii depoluare gaze	<input type="checkbox"/> Spatii depozitare deseuri	<input type="checkbox"/> Altele:
	<input type="checkbox"/> Imisii/emisii	<input type="checkbox"/> Spatii verzi/perdele perimetrare de protectie	

.....		
GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr./.....2003
		Exemplar: Pagina:

SECTIUNEA E: ANALIZA REALIZARII MASURILOR STABILITE ANTERIOR

--

SECTIUNEA F: SANCTIUNI IN TIMPUL INSPECTIEI

--

SECTIUNEA G: MASURI STABILITE:

Nr. crt.	MASURA	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE

NUME/PRENUME	SEMNATURA	NUME/PRENUME	SEMNATURA COMISAR
--------------------------------	--------------------	--------------------------------	----------------------------

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr./.....2003
		Exemplar: Pagina:

RAPORT PRIVIND PROBELE RECOLTATE

GARDA DE NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr./.....2003
	PLAN DE INSPECTIE	Anexa: 2 Pagina: 1/2

1) AGENTUL ECONOMIC INSPECTAT:

2) OBIECTIVELE INSPECTIEI:

3) DOCUMENTE ANALIZATE

4) COLABORARI NECESARE:

5) INFORMATII NECESAR A FI CULESE:

Aprobat,
Comisar sef,

Intocmit,
Comisar,

CAPITOLUL XIII

Modelul si continutul Registrului obiectivelor controlate

ART. 38 Modelul si continutul "Registrului obiectivelor controlate" este urmatorul:

Aprobat, Comisar Regional

Aprobat, GARDA NATIONALA DE MEDIU
Comisar General Adjunct,

Comisariatul Judetean

Director, Directia de Control
a Protectiei Mediului

REGISTRUL OBIECTIVELOR CONTROLATE EXISTENTE

Obiective controlate de tip A

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maxima de productie	Criteriul de clasificare			Stadiul reglementarii						
						A1	A2	A3	Ai+PC	A+PC	Ai	A	S	N	
Total	(numar total obiective controlate)														

Obiective controlate de tip B

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maxima de productie	Criteriul de clasificare							Stadiul reglementarii						
						B 1	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	B 7	Ai+PC	A+PC	Ai	A	S	N	
Total	(numar total obiective controlate)																		

Nota:

- Se va completa cu cifra "1" criteriul de clasificare din prezenta metodologie conform caruia a fost incadrat obiectivul.

- In cazul in care obiectivul controlat se incadreaza la doua sau mai multe criterii , se va marca cu cifra "1" fiecare criteriu in parte in care se incadreaza obiectul respectiv.

- In casutele nemarcate se va trece cifra "0"

- Profilul de activitate se va mentiona explicit.

Pentru « Stadiul Reglementarii » se va completa cu cifra « 1 » in coloana corespunzatoare stadiului de reglementare in care se afla obiectivul respectiv, tinandu-se seama de urmatoarele simboluri :

- Ai+PC – autorizat integrat cu Program de Conformare
- A+ PC – autorizat cu Program de Conformare
- Ai – autorizat integrat
- A – autorizat fara Program de Conformare
- S – in curs de reglementare
- N - neautorizat

CAPITOLUL XV

MODELUL SI CONTINUTUL PLANULUI ANUAL DE INSPECTIE

ART. 40 (1) Anual, comisariatele GNM vor comunica comisariatelor regionale si comisariatului general ale GNM Planul Anual de Inspectie si vor solicita avizarea/reactualizarea acestuia (includerea/excluderea unor obiective in Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate), precum si Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate de tipul „A” si de tipul „B”, identificate pe baza criteriilor prevazute in prezenta anexa, precum si a celei mai bune optiuni profesionale a comisarilor de mediu si Comisarilor Sefi din comisariatele GNM.

(2) Planurile Anuale de Inspectie vor fi transmise spre aprobare comisariatului general al GNM.

(3) Planul anual de inspectie pentru anul urmator va fi transmis pana la data de 15 noiembrie, urmand a fi aprobate pana la data de 31 decembrie si vor cuprinde activitatile programate pentru urmatorul an calendaristic.

(4) Planurile Anuale de Inspectie vor fi elaborate potrivit prevederilor prezentei anexe pentru fiecare judet in parte, Municipiul Bucuresti sau Rezervatia Biosferei “Delta Dunarii”.

(5) Planurile Anuale vor cuprinde:

a) Registrul Teritorial al Instalatiilor Controlate de tipul „A” si de tipul „B”, intocmit conform modelului din anexa;

b) Lista instalatiilor controlate de tipul „A” si de tipul „B”, preconizate a fi inspectate in anul urmator, conform modelului „PLAN ANUAL DE INSPECTIE PENTRU 01/01/200..-31/12/200...” PARTEA I - LISTA OBIECTIVELOR CONTROLATE LA CARE SE PLANIFICA INSPECTII DE MEDIU

c) Activitati specifice Comisariatelor de Mediu (inspectii neplanificate conform tipurilor stabilite in prezenta anexa, actiuni pentru facilitarea accesului publicului la informatiile de mediu, participarea la cauzele judecate in instantele judecatoresti si alte activitati) vor fi inscrise in PLANUL ANUAL DE INSPECTIE - PARTEA II: DATE CENTRALIZATE PENTRU INSPECTIE PENTRU 01/01/... -31/12/.....

(6) Modelul si continutul *Planului anual de inspectie* este urmatorul:

PLAN ANUAL DE INSPECTIE PENTRU 1/01/20__ 31/12/20__
Comisariatul Judetean

.....

Avizat
Comisariatul Regional

.....

Aprobat
GARDA NATIONALA DE MEDIU
Directia de Control a Protectiei Mediului
Director,

.....

LISTA OBIECTIVELOR CONTROLATE LA CARE SE PLANIFICA INSPECTII DE MEDIU

Tip "A"

NR. CRT.	NUME OBIECTIV	LOCALIZARE	PROFIL DE ACTIVITATE	COD CAEN	CAPACITATE MAXIMA	INSPECTII PLANIFICATE	TIMP ALOCAT PLANIFICAT
						NR ./AN	ORE /AN
Total	(numar total obiective controlate)						

Tip "B"

NR. CRT.	NUME OBIECTIV	LOCALIZARE	PROFIL DE ACTIVITATE	COD CAEN	CAPACITATE MAXIMA	INSPECTII PLANIFICATE	TIMP ALOCAT PLANIFICAT
						NR ./AN	ORE /AN
Total	(numar total obiective controlate)						

Aprobat Comisar Sef:

.....

PLAN ANUAL DE INSPECTIE PENTRU 1/01/20__ 31/12/20__
Comisariatul Judetean

Avizat
Comisariatul Regional

Aprobat
GARDA NATIONALA DE MEDIU
Directia de Control a Protectiei Mediului
Director,

DATE CENTRALIZATE

ACTIVITATEA DE INSPECTIE	ORE TOTALE DE INSPECTIE	
	PROPUSE	EFFECTUATE
A. INSPECTII DE MEDIU (I+II)		
(Numar TOTAL)
OBIECTIVE CONTROLATE		
(Numar TOTAL)
I. INSPECTII PLANIFICATE		
(Numar TOTAL)
Din care :		
I.1.OBIECTIVE TIPUL "A" (TOTAL).....		
NUMAR DE INSPECTII (TOTAL).....
I.2. OBIECTIVE TIPUL "B" (TOTAL).....		
NUMAR DE INSPECTII (TOTAL).....
II.INSPECTII NEPLANIFICATE		
(TOTAL).....
Din care :		
II. 1.Inspectii pentru emiterea, prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare (TOTAL).....
II.2.Inspectii pentru respectarea		

conditiilor impuse in actele de
reglementare pentru proiecte
si activitati noi

(TOTAL).....

II.3. Inspectii pentru rezolvarea
unor reclamatii

(TOTAL).....

II.4. Inspectii pentru investigarea
unor accidente sau incidente
cu impact asupra mediului

(TOTAL).....

II.5. Inspectii tematice

(TOTAL).....

II.6. Inspectii in urma autosesizarii
Garzii Nationale de Mediu

(TOTAL).....

II.7. Inspectii efectuate cu alte autoritati

(TOTAL).....

B. ALTE ACTIVITATI (III+IV+V)

(TOTAL).....

III. ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMATIE

(TOTAL).....

IV. PARTICIPARI LA PROCESE CIVILE

SI PENALE

(TOTAL).....

V. ALTE ACTIVITATI (participari la cursuri de
pregatire profesionala ,simpozioane, intocmire de
sinteze/raportari catre ACCIPM, participare la
procedura de reglementare pentru instalatiile
controlate de tip „A” si de tip „B” in cadrul
Comisiilor tehnice de avizare la solicitarea APM ,
participarea la sedinte de tragere ,etc.)

(TOTAL).....

TOTAL ACTIVITATE COMISARIAT DE MEDIU

.....

**CAPITOLUL XVI
RAPORTUL DE ACTIVITATE**

ART. 41 Modelul si continutul raportului de activitate este urmatorul:

Comisariatul Regional/Județean _____

**RAPORT DE ACTIVITATE
Inspectii planificate – luna 20.....**

Nr. agenti economici controlati		Indicatori	TOTAL (col. 5+9)	Obiective tip A*			Obiective tip B*								
tip A	tip B			TOTAL (col. 6 - 8)	A ₁	A ₂	A ₃	TOTAL (col. 10-16)	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅	B ₆	B ₇
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Nr. controale													
		Nr. amenzi													
		Valoare amenzi													

Inspectii planificate – cumulat ianuarie - 20.....

Nr. agenti economici controlati		Indicatori	TOTAL (col. 5+9)	Obiective tip A*			Obiective tip B*								
tip A	tip B			TOTAL (col. 6 - 8)	A ₁	A ₂	A ₃	TOTAL (col. 10-16)	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅	B ₆	B ₇
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Nr. controale													
		Nr. amenzi													
		Valoare amenzi													

* obiective controlate, clasificate conform criteriilor din metodologia de planificare a inspectiilor de mediu

Atentie: Agentii economici se vor numara o singura data, chiar daca au fost controlati de mai multe ori in perioada analizata.

Nr. inspectii neplanificate - luna 20....

Persoane juridice controlate	Date solicitate	TOTAL (4 – 10)	Inspectii pentru respectarea conditiilor impuse in actele de reglementare pentru proiecte si activitati noi	Inspectii in urma autosesizarii Garzii Nationale de Mediu	Sesizari	Poluari Accid.	Tematice	Pt. Reglementare	Cu alte autoritati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nr. controale								
	Nr. amenzi								
	Valoare amenzi								

Nr. inspectii neplanificate - ianuarie - 20...

Persoane juridice controlate	Date solicitate	TOTAL (4 – 10)	Inspectii pentru respectarea conditiilor impuse in actele de reglementare pentru proiecte si activitati noi	Inspectii in urma autosesizarii Garzii Nationale de Mediu	Sesizari	Poluari Accid.	Tematice	Pt. Reglementare	Cu alte autoritati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nr. controale								
	Nr. amenzi								
	Valoare amenzi								

Atentie: Persoanele juridice controlate se vor numara o singura data, chiar daca au fost controlate de mai multe ori in perioada analizata.

COMISARIAT REGIONAL/JUDETEAN	Nr. amenzi persoane fizice	Nr. amenzi persoane juridice	Nr. sanctiuni					Valoare amenzi (mil. Lei)				Nr. somatii	Nr. sesizari penale	Nr. inceperi urmarire penala
			Total (Col. 5- 8)	Avertismente	Nr. sistari activitate	Nr. propuneri de suspendari acorduri /autorizatii	Amenzi	Aplicate	Incasate *	25 % din suma Incasata	Neachitate			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Luna														
Total cumulat														

*la amenzile achitate se trec numai cele aplicate in cursul anului 2005, si incasate efectiv (cu document justificativ);
- pentru cele ramase de achitat din anul anterior se va face nota separata

COMISAR SEF

(nume, semnatura si stampila)

CAPITOLUL XVII
RAPORT DE INFORMARE IN CAZUL POLUARILOR ACCIDENTALE

ART. 42 Modelul si continutul Raportului de informare in cazul poluarilor accidentale este urmatorul:

Raport de informare in cazul poluarilor accidentale

GARDA NATIONALA DE MEDIU

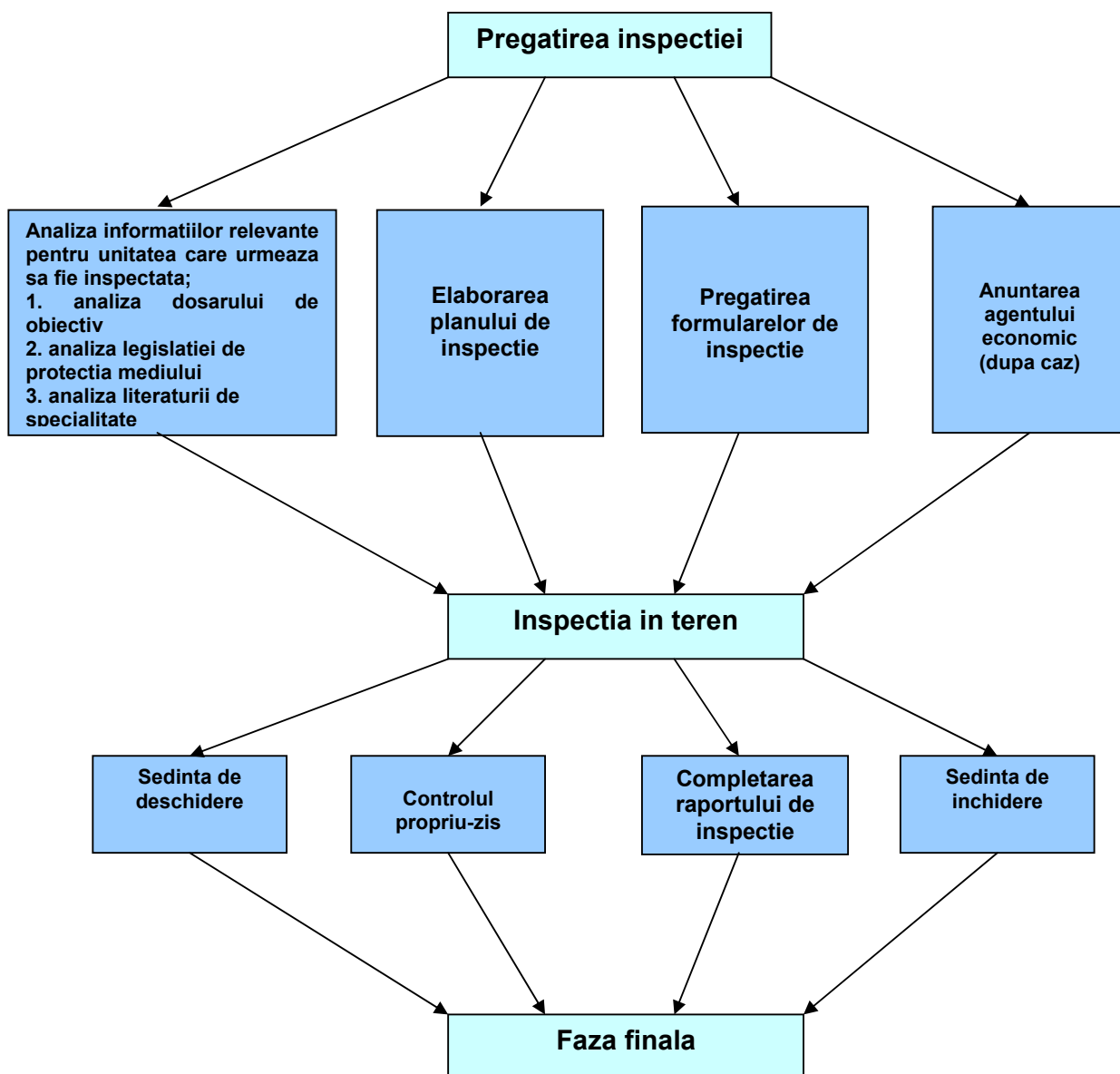
Comisariatul Regional/Judetean

Raport de informare in cazul poluarilor accidentale

Date de localizare exacta a Poluarii (inclusiv timpul de producere a acestuia)	Anul	Luna	Ziua	Ora
	Localizarea fenomenului			
Cauza producerii poluarii - (inclusiv tipul poluantului, categoria din care face parte, cantitatea)				
Factorii de mediu Afectati	Aer			
	Apa			
	Sol			
	Alti subiecti			
Modul de manifestare a fenomenului (inclusiv rezultatele analizelor – daca s-au efectuat)	Recoltare proba			
	Cine a recoltat			
	Conditii de recoltare			
	Rezultatul analizelor			
Tendinta evolutiei	Crestere	Stationare	Descrestere	
Masuri luate	La sursa		De reducere si/sau eliminare a efectelor	
Alte informatii				
Cine completeaza fisa de informare	Numele si prenumele		Functia	
	Unitatea			
	Data	An	Luna	Ziua
	Semnatura			

CAPITOLUL XVIII
SCHEMA PRIVIND ETAPELE UNEI INSPECTII DE MEDIU

ART. 43 Inspectia de mediu se desfasoara conform urmatoarei scheme:



CAPITOLUL XIX
PROCESUL VERBAL DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR

ART. 44 Modelul si continutul Procesul Verbal de Constatate si Sanctionare a Contrventiilor este urmatorul



ROMÂNIA

GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

COMISARIATUL _____

Localitatea _____ str. _____ nr. _____

Tel. _____ Fax _____

Seria _____ nr. _____

PROCES VERBAL

de constatare și sancționare a contravenției încheiat
astăzi, ziua _____ luna _____ anul _____
la _____ din _____

Subsemnatul (a) _____ în calitate de comisar la G.N.M. _____, împuternicit cu legitimația specială de control nr. _____ din anul _____ în baza prevederilor H.G. _____/2005 privind reorganizarea și funcționarea Garzii Naționale de Mediu și ale O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În urma controlului efectuat la _____ **din localitatea** _____ **str.** _____ **nr.** _____ **Bl.** _____ **sc.** _____ **et.** _____ **apt.** _____ **jud(sector)** _____ **în subordinea** _____ **înmatriculată la O.R.C.sub Nr.** J _____ / _____ / _____ **Cod Unic de Inregistrare** _____ **la sediul (punct de lucru) din** _____ **am constatat următoarele:**
Domnul/Doamna (unitatea) _____ fiul lui _____ și al _____ născut la data _____ în localitatea _____ cu domiciliul (sediul) în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ apt. _____ județ(sector) _____ cu act de identitate (Certificat înmatriculare) _____ serie _____ nr. _____ eliberat de _____ în data de _____ C.N.P. (C.U.I.) _____ ocupația (profil de activitate - cod CAEN) _____ (reprezentată de) _____ (act de identitate) _____ serie _____ nr. _____ C.N.P. _____ în calitate de _____ **a săvârșit următoarele fapte în data _____ ora _____ :**

Faptele descrise mai sus constituie contravenție(i), prevăzute de _____ și se sancționează cu amendă de la _____ la _____, pentru care se aplică următoarele sancțiuni:
_____ lei pentru contravenția prevăzută de _____ art. _____ alin. _____ prf. _____ lit. _____
_____ lei pentru contravenția prevăzută de _____ art. _____ alin. _____ prf. _____ lit. _____
TOTAL LEI _____ (_____)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate/nu poate achita în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de _____ (_____) lei.

Amenda se va achita în contul _____ deschis la trezoreria _____ iar copia dovezii efectuării plății va fi înaintată în termen de 48 de ore/15 zile, după caz, de la data plății amenzii/comunicării procesului verbal, la Garda Națională de Mediu - Comisariatul _____

Am luat la cunoștință.
Semnătura _____

ALTE MENȚIUNI

În legatură cu faptele arătate contravenientul _____
reprezentat prin _____ în calitate de _____ ,face următoarele obiecțiuni:

_____ **Semnătura:** _____

Față de obiecțiunile contravenientului, se constată din actele controlate la unitate (documente, declarații scrise,etc.)următoarele: _____
Prin săvârșirea acestei (acestor) contravenții s-au produs următoarele pagube _____

În temeiul art ____ din _____ contravenientului i se aplică următoarele
sanctiuni contravenționale complementare: _____.
Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de
martorul _____ fiul lui _____ și al _____ născut la data _____ în
localitatea _____ cu domiciliul în _____ act de identitate seria __ nr. _____
eliberat de _____ la data _____, C.N.P. _____.
Prezentul proces verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece: _____

INSTIINTARE DE PLATA: Amenda se va achita obligatoriu in termen de 15 zile de la comunicare in caz
contrar urmand sa se procedeze la executare silita.

Împotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării.

Plângerea împreună cu procesul verbal, se depune la Garda Națională de Mediu (adresa din antet).

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care unul a fost înmănat contravenientului.

SEMNĂTURA
COMISAR G.N.M.

SEMNĂTURA
MARTORULUI

SEMNĂTURA
CONTRAVENIENTULUI

LISTA ARTICOLELOR DIN COMPUNEREA
UNIFORMEI PENTRU PERSONALUL GARZII NATIONALE DE MEDIU

a) Uniforma barbati

1. Camasa poplin cu guler pentru cravata
2. Costum barbati clasic
3. Cravata
4. Jacheta stofa captusita, model unic femei-barbati

b) Uniforma femei

1. Bluza poplin
2. Fusta dreapta
3. Pantaloni drept, din stofa, pentru pantof
4. Sacou clasic din stofa
5. Jacheta stofa captusita, model unic femei-barbati

c) Accesorii

1. Pantofi din piele de culoare neagra
2. Insigna comisar de mediu/inspector silvic
3. Placheta nume

NOTA: Culoarea articolelor de uniforma din materiale textile este verde turcoaz inchis cu codul 5097, cu exceptia cravatei care este verde-inchis si a camasii care este gris-vert deschis.

**NORME DE DOTARE
SI DURATA DE SERVICIU A ARTICOLELOR DE UNIFORMA PENTRU
PERSONALUL GARZII NATIONALE DE MEDIU**

Nr. Crt.	Denumirea articolului de uniforma	Norma de dotare initiala (buc./per.)	Durata de serviciu (ani)
1.	Costum barbati clasic	1	2
2.	Costum dama clasic cu fusta si pantalon	1	2
3.	Camasa poplin barbati	2	2
4.	Bluza poplin femei	2	2
5.	Jacheta stofa barbati-femei	1	2
6.	Cravata	2	Numai dotare initiala
7.	Pantofi din piele de culoare neagra	1	1 an
8.	Insigna	1	Numai dotare initiala
9.	Placheta nume	2	Numai dotare initiala

Insigna si Placheta pentru Garda Nationala de Mediu

Insigna



Placheta

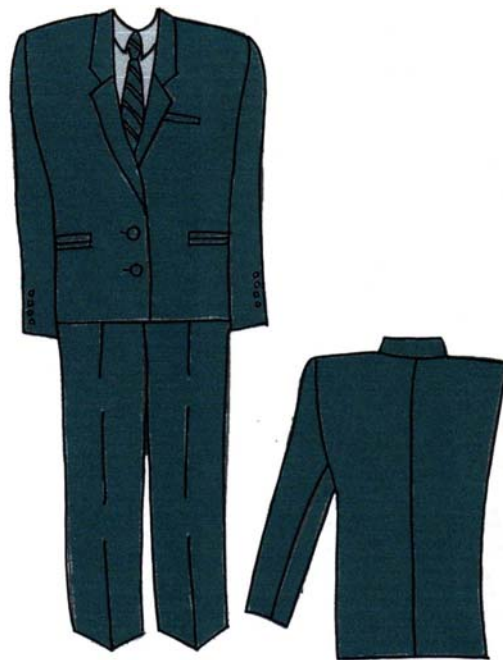
				<i>Numele (Ex.:POPESCU)</i>
--	--	--	--	-----------------------------

NOTA:

Insigna distinctiva se va confecționa din aliaj metalic ușor, cu aversul emailat color, pe revers va avea serie de personalizare gravată și se va purta cu ajutorul suportului din piele.

Placheta se va confecționa din aliaj metalic ușor, cu aversul emailat color roșu, galben, albastru în primele 3 casete și verde în caseta pentru inscripționarea numelui, numele va fi inscripționat vizibil cu culoarea neagră, pe revers va avea sistem de prindere și se va purta deasupra buzunarului stâng al uniformei.

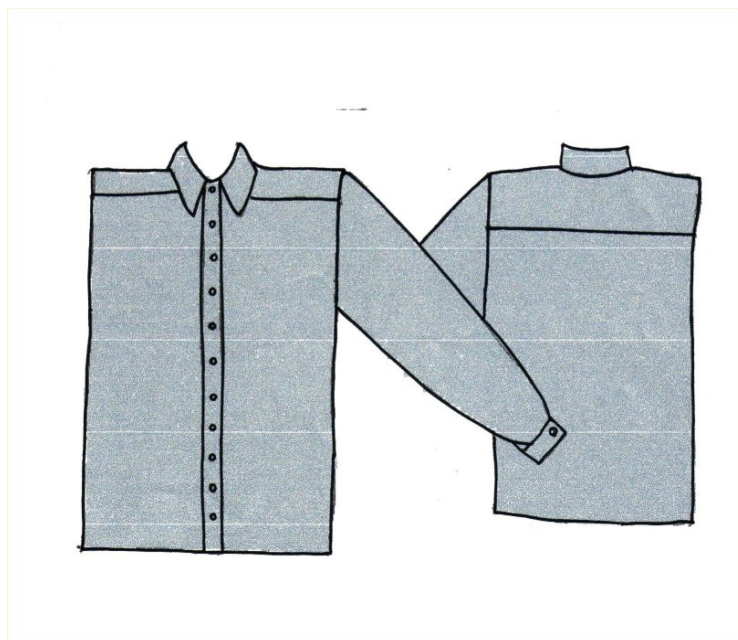
UNIFORMA BARBATI



UNIFORMA FEMEI



CAMASA - BLUZA



JACHETA STOFA FEMEI – BARBATI



**LISTA MIJLOACELOR TEHNICE SI ECHIPAMENTELOR DE
AUTOAPARARE, DE COMUNICARE, DE TRANSPORT SI DE
PROTECTIE
DIN DOTAREA GARZII NATIONALE DE MEDIU**

a) Mijloace individuale de autoaparare

1. Armament de serviciu: pistol cu doua incarcatoare.
2. Toc din piele pentru pistol
3. Munitie pentru doua incarcatoare pistol
4. Butelie cu gaz (spray) neutralizant cu port butelie pentru centura.

b) Mijloace de transport si comunicare

1. Autoturism inscriptionat corespunzator.
2. Ambarcatiuni dotate si inscriptionate corespunzator.
3. Radiotelefon sau telefon mobil – un aparat la doi salariati.
4. Mijloace de comunicare specifice navigatiei.

c) Echipament individual de protectie

1. Salopeta – combinezon impermeabila, culoare verde.
2. Casca de protectie
3. Ochelari de protectie
4. Masca izolanta
5. Manusi protectie
6. Cizme cauciuc

Echipamentul de protectie va fi asigurat numai ca dotare initiala, selectiv, in functie de specificul zonelor de responsabilitate ale comisarilor respectivi.

NOTA Durata de serviciu a mijloacelor tehnice si echipamentelor din prezenta lista este cea prevazuta de furnizori sau de normele specifice in vigoare

NORME METODOLOGICE

privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului Garzii Nationale de Mediu

ART. 1

Fondul de stimulare a personalului Garzii Nationale de Mediu se constituie lunar prin recuperarea conform legislatiei in vigoare a unei cote de 25% din amenzile contraventionale achitate integral la bugetul de stat de catre contravenient in urma unei sanctiuni aplicate de catre personalul Garzii Nationale de Mediu in temeiul dispozitiilor legale, din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și alte domenii prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 2

(1) Amenzile contraventionale aplicate potrivit prevederilor art.1 se achita la unitatile trezoreriei statului in raza carora contravenientii isi au sediul sau domiciliul fiscal, atât in numerar cât si in virament, dupa caz.

(2) In procesele verbale de constatare si sanctionare a contravenițiilor va fi indicat atât contul de venituri al bugetului de stat in care se vireaza suma cât si codul fiscal al unitatii din care face parte agentul constatatator.

(3) Cota de 25% aferenta fondului de stimulare se vireaza de catre unitatile trezoreriei statului in contul carora amenzile respective au fost incasate, pe baza situatiilor financiare lunare intocmite si prezentate de catre comisariatele regionale si judetene ale Garzii Nationale de Mediu, dupa caz, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora.

(4) In situatiile financiare lunare se va preciza codul IBAN al contului in care urmeaza a fi virata suma aferenta cotei de 25% cuvenita pentru constituirea fondului de stimulente precum si beneficiarul acesteia.

ART. 3

Fondul de stimulare se constituie conform art. 1 si se evidentteaza astfel :

- a) la nivelul comisariatelor regionale ale Gărzii Naționale de Mediu din sumele provenite din activitatea proprie precum si din cea a comisariatelor judetene din subordine ;
- b) la nivelul Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu, din sumele provenite prin virarea unei cote de 25 % din fondul constituit la nivelul comisariatelor regionale ale Garzii Nationale de Mediu.

ART. 4

(1) Garda Nationala de Mediu, prin Comisariatul General, deschide la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti contul distinct 50.01 "disponibil din venituri cu destinatie speciala ale ministerelor si institutiilor subordonate" care este alimentat cu sumele reprezentand fondul de stimulare al personalului Garzii Nationale de Mediu.

(2) Contul prevazut la alin. (1) se deschide si de catre comisariatele regionale ale Garzii Nationale de Mediu la unitatile trezoreriei statului in raza carora acestea isi au sediul.

(3) Fondurile de stimulare se gestioneaza in regim extrabugetar, conform legii.

ART. 5

(1) Fondul de stimulare constituit conform legii se utilizeaza pentru stimularea personalului Garzii Nationale de Mediu.

(2) O cota din fondul de stimulare constituit, stabilita prin Ordin al ministrului mediului si gospodaririi apelor, se vireaza in contul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor.

ART. 6

Principalele criterii de repartizare a stimulentele sunt urmatoarele:

- a) contribuția efectivă în activitatea de confiscare și valorificare a bunurilor, de aplicare și încasare a amenzilor și de prestare de lucrări și servicii;
- b) contribuția la buna organizare și funcționare a activității proprii, la aplicarea mecanismelor de urmărire a încasării veniturilor datorate statului;
- c) competența profesională dovedită și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor;
- d) respectarea ordinii și disciplinei individuale sau în compartimentul de muncă pe care îl coordonează, în cazul funcțiilor de conducere;
- e) frecvența, natura, dificultatea și valoarea descoperirilor în activitatea de control;
- f) îndeplinirea corectă și la timp a activităților programate, calitatea serviciilor prestate, conducerea corectă și la zi a evidențelor;
- g) gradul de periculozitate a acțiunilor la care participă;
- h) valorificarea în timp cât mai scurt a bunurilor confiscate și nedepășirea coeficientului de perisabilitate admis de norme;
- i) complexitatea procesului de constatare a abaterilor de la normele legale și capacitatea stabilirii corecte a răspunderii persoanelor vinovate de comiterea unor fapte sanctionate de acte normative din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și alte domenii prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 7

(1) Cuantumul lunar al stimulentele individuale poate fi de cel mult 3 salarii de bază pentru personalul Garzii Nationale de Mediu.

(2) Pentru contribuții excepționale la buna desfășurare a activității din cadrul Garzii Naționale de Mediu, Comisarul General al Garzii Naționale de Mediu poate aproba stimulente peste nivelul prevăzut la alin. (1).

ART. 8

Aprobarea stimulentei individuale pentru personalul Garzii Naționale de Mediu se face de către Comisarul General, după cum urmează:

- a) pentru personalul din cadrul structurii centrale a Garzii Naționale de Mediu;
- b) pentru comisarii regionali și comisarii șefi;
- c) la propunerea comisariilor regionale, pentru personalul din comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu, comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul de Mediu al Rezervației Biosferei "Delta Dunării" și Comisariatul Municipiului București.

ART. 9

- (1) Plata stimulentei aprobate se face în cursul fiecărei luni pentru luna precedentă.
- (2) Stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor unitatea nu calculează contribuția de asigurări sociale, contribuția pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj și nici contribuția pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate.
- (3) Asupra stimulentei primite personalul datorează contribuția de asigurări sociale pentru sănătate, prevăzută de lege.
- (4) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul lunii, respectiv al anului, se raportează lunar și anual, urmând să fie utilizate în același scop.
- (5) Evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulare se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.
- (6) Sumele incluse în fondul de stimulare în mod necuvenit, prin nerespectarea reglementărilor legale, sunt deduse din fondul de stimulare constituit în perioadele următoare și vor fi virate la bugetul de stat.
- (7) Este interzisă acordarea de stimulente până la recuperarea integrală a sumelor incluse în mod necuvenit în fondul de stimulare.
- (8) Sumele existente în soldurile fondurilor de stimulare, constituite până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se preiau în noile fonduri de stimulare.
- (9) Personalul însărcinat cu exercitarea controlului financiar propriu din cadrul comisariatelor regionale și Comisariatului General al Garzii Naționale de Mediu are obligația de a verifica corectă constituirea și utilizarea fondului de stimulare și de a nu permite constituirea și, după caz, plata sumelor care nu se încadrează în norme, informând despre aceasta pe comisarul general al Garzii Naționale de Mediu și pe ministrul mediului și gospodăririi apelor.

**NUMARUL DE AUTOTURISME, AMBARCATIUNI SI NORMELE
PRIVIND CONSUMUL LUNAR DE CARBURANTI PENTRU
AUTOTURISMELE SI AMBARCATIUNILE CARE APARTIN
GARZII NATIONALE DE MEDIU**

I. Numar de autoturisme

NUMAR MAXIM APROBAT	CONSUM CARBURANTI MAXIM APROBAT
189	400 LITRI/LUNA/AUTOTURISM

II. Numar de ambarcatiuni

NUMAR MAXIM APROBAT	CONSUM CARBURANTI MAXIM APROBAT
11	4 AMBARCATIUNI - 10 LITRI/ORA PENTRU MAXIM 80 ORE PE LUNA
	7 AMBARCATIUNI - 30 LITRI/ORA PENTRU MAXIM 80 ORE PE LUNA

NOTA:

1. Alocarea de drepturi, repartizarea, detalierea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se fac numai cu aprobarea comisarului general al Garzii Nationale de Mediu.
2. Nu se considera depasiri la consumul normat la mijloacele de transport, consumul care la nivelul anului se incadreaza in limita carburantului normat in raport cu numarul total de mijloace de transport aprobat pentru Garda Nationala de Mediu.